

Formatore del personale di segreteria per la sistemazione della P.A. in PassWeb

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Settembre 1999 **I.C. Fogazzaro di Trissino**
A Agosto 2020 Assistente Amministrativo
Trissino – VI Compiti svolti:
avvio della gestione documentale e digitalizzazione dei processi amministrativi, amministrazione/contabilità, gestione del personale, area didattica, gestione del sito web.

FORMAZIONE

2003 **Corso di formazione**
dpcm 20 dicembre 1999 fondo esero, previdenza complementare/integrativa, pubblico impiego, tfr/tfs
Venezia – VI Sede INPDAP

2005 **Corso di formazione**
Enti sostituiti di imposta iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici-La nuova denuncia mensile analitica.
Venezia – VI Sede INPS

2018 **Corso di formazione**
Il MI con nota prot n. 36103 del 13/11/2020 comunica che l'unico strumento da utilizzare per lo scambio delle informazioni dei dati pensionistici tra le Istituzioni scolastiche e gli Istituti previdenziali (INPS) è NUOVA PASSWEB.
e-learning ANQUAP-FNADA

2019 **Corso di formazione**
Utilizzo Dell'applicativo NUOVA PASSWEB
Venezia – VE Sede Regionale INPS

2019 **Utilizzato presso l'USP di Vicenza**
Supporto alle scuole per l'utilizzo dell'applicativo PassWeb
Venezia – VI Sede USP di Vicenza

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Giuseppe
Rossato**

PROFILO

Esperienza ventennale come assistente amministrativo con competenza in tutti gli ambiti dell'Ufficio: gestione documentale, amministrazione/contabilità, gestione del personale, area didattica, gestione del sito web.

Grazie a queste esperienze ho approfondito le mie conoscenze in ambito della gestione del personale, maturando sul campo le competenze personali necessarie per utilizzare l'applicativo PassWeb.

SOFTWARE

Word, Excel, Powerpoint, Access, WordPress.