

Prot. n. e data (*vedasi segnatura*)

Montecchio Maggiore (VI)

All'Albo
Al sito web

Oggetto: Decisione Dirigenziale per il pagamento delle attività occasionali relative all'aggiornamento del personale ATA dell'Istituto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023.

CODICE UNIVOCO	UFJQQJ
----------------	--------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di formare il nuovo DSGA “Facente Funzione”, sulle normative in essere e sulle scadenze da rispettare rispetto alla vigente normativa amministrativo contabile, nonché di promuovere interventi di formazione su tutti gli aspetti della vita scolastica;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;



- VISTO il Regolamento interno d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2022 con delibera n.41;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.39 del 07-02-2024 di approvazione del Programma annuale 2024;
- VISTO il D.lgs. n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”; l'art. 17, commi 1 e 2, D.Lgs n. 36/2023, secondo il quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;
- VISTO che l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTE le delibere del Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di adozione dei provvedimenti ex D.lgs 36/2023, nn. 261 -265;
- VISTI i regolamenti attuativi del nuovo codice dei contratti pubblici, adottati dal Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con le delibere nn. 266-272;
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO che la Sig.ra MARCHEZZOLO PAOLA (ex DSGA) cod. fisc: MRCPLA63S48F464L, si è resa disponibile ad effettuare il servizio aggiornamento al personale ATA dell'Istituto;
- TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dalla Sig.ra MARCHEZZOLO PAOLA, per un importo pari a € 1.290,00, (considerate al lordo di tutte le eventuali ritenute fiscali e previdenziali), rispondono ai fabbisogni dell'Istituto;
- ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto/attività P.4.1, “Progetti per formazione/aggiornamento personale”, Esercizio Finanziario 2024;
- RITENUTO che la prof.ssa Francesca D'Antuono, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.15, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;



VISTO

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostaive previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 1.290,00 (considerate al lordo di tutte le eventuali ritenute fiscali e previdenziali), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

nell' osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il pagamento delle attività occasionali relative all'aggiornamento del personale ATA dell'Istituto, alla Sig.ra MARCHEZZOLO PAOLA (ex DSGA) cod. fisc: MRCPLA63S48F464L, per un importo complessivo del servizio pari € 1.290,00 (considerate al lordo di tutte le eventuali ritenute fiscali e previdenziali);
- di autorizzare la spesa complessiva di € 1.290,00 (considerate al lordo di tutte le eventuali ritenute fiscali e previdenziali), da imputare all'attività P.4.1, "Progetti per formazione/aggiornamento personale", Esercizio Finanziario 2024;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Francesca D'Antuono

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e nome ad esso connesso