VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008016 - 22/09/2026 - VII.6 - U

IC MONTECCHIO M. 2 ALTE CECCATO
VIA ARCHIMEDE 38 - MONTECCHIO MAGGIORE (VI) - 36075 - 0444696433
viic877004@istruzione.it; viic877004@pec.istruzione.it

Codice CUP: F24D26000340007
Prot. n. vedi segnatura lì, vedi segnatura

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** - PN FSE+ / FESR codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2026-302 - **Agenda Nord** dal titolo **"Tutti in CLASSE 2". N. 2 Assistenti Amministrativi, N. 2 Collaboratori Scolastici.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota prot. AOOGABMI 0101976 del 04/05/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Tutti in CLASSE 2 – codice ESO4.6.A1.B-FSEPNVE-2026-302 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 133.320,00;
Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 19/05/2026 relativa all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 133.320,00;
Viste le schede dei costi per singolo modulo;
Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nel ESO4.6.A1.B-FSEPNVE-2026-302**– AGENDA NORD** denominato **Tutti in CLASSE 2**:

Articolo 1 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Assistente Amministrativo	220 ore (10 ore per ogni modulo)
N. 2	Collaboratore Scolastico	200 ore

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008016 - 22/09/2026 - VII.6 - U

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: comprovata esperienza di lavoro, espressa in anni lavorativi, nella figura attinente la selezione in oggetto attinente all'ambito professionale del presente Avviso.
6. I candidati saranno valutati sulla base dei titoli accademici e esperienza lavorativa come segue:

Titolo valutabile	*punti*
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	punti 3
Altro diploma scuola secondaria di secondo grado	punti 2
Diploma di laurea	punti 5
Beneficiario ex Art.7	punti 2
Incarichi /ruoli in una fase precedente dello stesso progetto	punti 3
Incarichi /ruoli in progetti similari nell'IC Montecchio M. 2 – Alte Ceccato	punti 5
Anzianità a Tempo Indeterminato nel Profilo di appartenenza (incluso a.s. in corso)	punti 3
Servizio presso l'I.C MONTECCHIO M.2 - ALTE CECCATO (incluso a.s. in corso). (una tantum)	punti 5
Possesso di certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	punti 2
Totale punteggio **Max 30 punti**	

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

a) Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
c) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
d) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori Scolastici

a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
c) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/09/2026 all'ufficio Protocollo dell'Istituto **IC MONTECCHIO M. 2 ALTE CECCATO**, a mezzo mano o mail all'indirizzo viic877004@istruzione.it .
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 dovrà essere accompagnato da un Curriculum Vitae aggiornato da cui siano deducibili i titoli accademici e di servizio.
4. La domanda di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datata e sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute e qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei titoli, in funzione della tabella di valutazione sopra indicata.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **https://ic2montecchio.edu.it**.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:
Assistente amministrativo e tecnico € 21,17 h. (lordo Stato);

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008016 - 22/09/2026 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

Collaboratore /Operatore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.
La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/08/2027.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **D'ANTUONO FRANCESCA**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è IC MONTECCHIO M. 2 ALTE CECCATO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore D'ANTUONO FRANCESCA;
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: 070271526 - commerciale@vargiuscuola.it.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008016 - 22/09/2026 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://ic2montecchio.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D'ANTUONO FRANCESCA

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008016 - 22/09/2026 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008016 - 22/09/2026 - VII.6 - U

Allegato A

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA "Fondi Strutturali Europei –PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Priorità** 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Avviso pubblico "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD"". Progetto autorizzato con nota prot. AOOGABMI 0101976 del 04/05/2026 dal MIM - dal titolo "Tutti in CLASSE 2" – codice .6.A1.B-FSEPNVE-2026-302 - importo finanziato pari a Euro € 133.320,00 - CUP: F24D26000340007.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo 2
di Montecchio Maggiore

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____ Residente in _____

prov. _____ Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- ☐ Assistente Amministrativo dipendente di questa amm.ne
- ☐ Collaboratore Scolastico

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

☐ **Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.)

☐ **Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008016 - 22/09/2026 - VII.6 - U

3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
6. di valutare i propri titoli come segue:

Titolo valutabile	*punti*	*autovalutazione*
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	punti 3	
Altro diploma scuola secondaria di secondo grado	punti 2	
Diploma di laurea	punti 5	
Beneficiario ex Art.7	punti 2	
Incarichi /ruoli in una fase precedente dello stesso progetto	punti 3	
Incarichi /ruoli in progetti similari nell'IC Montecchio M. 2 – Alte Ceccato	punti 5	
Anzianità a Tempo Indeterminato nel Profilo di appartenenza (incluso a.s. in corso)	punti 3	
Servizio presso l'I.C MONTECCHIO M.2 - ALTE CECCATO (incluso a.s. in corso). (una tantum)	punti 5	
Possesso di certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	punti 2	
Totale punteggio **Max 30 punti**		

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Candidato

_____

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008016 - 22/09/2026 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO