



IC MONTECCHIO M. 2 ALTE CECCATO

VIA ARCHIMEDE 38 - MONTECCHIO MAGGIORE (VI) - 36.75 - 0444696433

viic877004@istruzione.it; viic877004@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatuta

lì, vedi segnatuta

Codice CUP: F24D24001630006

All'Ass.te Amm.vo **CARIDI ANNUNZIATA**

All'ufficio Amministrativo

Agli atti

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A1.B-FSEPNVE- 2024-125"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **AOOGABMI/136777 del 09/10/2024** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD"**" - **Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale;**
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **n. 7745 del 04.11.2024** e del Consiglio di Istituto n. **n. 8120 del 13.11.2024** di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **Tutti in CLASSE**, protocollato con n. **6580 del 15.11.2024** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. **AOOGABMI/181969 del 13/12/2024** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Tutti in CLASSE – codice ESO4.6.A1.B-FSEPNVE- 2024-125** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro € 139.380,00;**
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 68 del 21.01.2025 relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro € 139.380,00;**
- Viste le relazioni sindacali intercorse a livello di istituzione scolastica;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.
- Visto il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.
- Visto il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- Considerato che avverso le graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun ricorso;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo **CARIDI ANNUNZIATA**, **che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **"ESO4.6.A1.B-FSEPNVE- 2024-125"**.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 21,17**, per un totale di ore 200 previste per il progetto e che saranno rapportate al lavoro svolto da ciascun assistente amministrativo individuato e incaricato. Tali ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D'ANTUONO FRANCESCA

Per ricevuta e accettazione
