

Prot. Vd. Signatura

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

“FORMAZIONE PERSONALE ATA SU APPLICATIVO PASSWEB”

TRA

L'IC Montecchio M. 2 Alte Ceccato, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Francesca D'Antuono, Dirigente Scolastico pro-tempore, domiciliato per la carica presso l'Istituto medesimo sito in Via Archimede n.38 – 36075 Montecchio Maggiore (Vi)

E

Il sig. **ROSSATO Giuseppe**, nato il _____ a _____ (Vi) e residente in _____ (Vi) alla Via _____, C.F. _____;

PREMESSA

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Vista la delibera di approvazione del Programma Annuale 2023 del Consiglio d'Istituto n. 8 del 31/01/2023;

Viste le risorse a disposizione nel Programma Annuale;

Visto il DM 326 del 12.10.1995;

Vista la necessità di predisporre un corso per l'aggiornamento del personale ATA;

Sentita la disponibilità ad assumere l'incarico di relatore da parte del sig. Giuseppe Rossato;

Vista la determina n. 827 del 06.02.2023;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto nella persona del sig. Rossato Giuseppe, che non potrà avvalersi di sostituti, ed avrà le seguenti finalità: formare e dare supporto per le pratiche di Pensioni, riliquidazioni TFS/TFR, in qualità di esperto esterno. Sarà svolto in piena autonomia tecnica e d organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione e senza l'inserimento nell'organizzazione gerarchica. Il suddetto incarico si configura come una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile.

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

- Le date di svolgimento degli incontri saranno concordate di volta in volta al fine di procedere all'elaborazione delle pratiche.
- Nell'espletamento dell'attività opererà con la diligenza richiesta dal ruolo rivestito e dalla natura dell'incarico assunto.
- Al termine della prestazione, sarà corrisposto il compenso in base alla rendicontazione delle ore svolte (**compenso orario di € 41.32 lordo dipendente**). Resta inteso che le spese necessarie o inerenti all'esecuzione dell'opera sono completamente a carico del formatore.
- La spesa graverà sul Progetto P0401 "Formazione / aggiornamento del personale" del Programma Annuale e.f. 2023.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico del sig. Rossato Giuseppe).
- Il Consulente è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardante il Committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.
- Poiché è previsto che il Consulente possa accedere nei locali scolastici del Committente, si richiamano le normative di sicurezza di cui al Dlgs. 81/2008 in particolare per quanto riguarda l'uso dei videotermini. A disposizione del consulente il documento di valutazione dei rischi, che potrà essere consultato a richiesta.
- Il consulente è tenuto a prendere visione del piano di evacuazione in caso di emergenza e del codice di comportamento pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto.
- Il Consulente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del Committente ai sensi del D.lgs 196/2003 e succ.ve mod.ni e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

Montecchio Maggiore, 06.02.2023

Sig. Giuseppe Rossato

Il Dirigente Scolastico

Francesca D'Antuono

Firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione

Digitale e ss.mm.ii