

**IC MONTECCHIO M. 2 - ALTE CECCATO**  
Via Archimede, 38 - 36075 Montecchio Maggiore - TEL 0444-696433  
C.F. 81001130244 - Cod. Meccanografico VIIC877004  
Mail: [viic877004@istruzione.it](mailto:viic877004@istruzione.it) Pec: [viic877004@pec.istruzione.it](mailto:viic877004@pec.istruzione.it)



Prot. n. e data (vedasi segnatura)

All'Unità di Missione PNRR  
Alla sezione dedicata PNRR del sito web  
All'albo on line  
Al DSGA  
Agli atti  
Al sito web

**OGGETTO:** Avviso unico di selezione di Docenti interni ed esterni per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto **Esperti Formatori** e **Tutor** nei percorsi di formazione sulla transazione digitale e nei laboratori di formazione sul campo, nell'ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**CODICE AVVISO/DECRETO:** M4C1I2.1-2023-1222

**TITOLO:** “School in Action”

**CUP:** F24D23002410006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il proprio Decreto prot. n 8309 del 20-11-2024, di avvio della procedura di selezione di Docenti interni ed esterni per il conferimento di incarichi individuali in qualità di **Esperti formatori** e **Tutor**, con specifiche competenze per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e di laboratori di formazione sul campo, nell'ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**RITENUTO** che sussistano ragioni d'urgenza dettati dalla necessità di rispettare i milestones contemplati nelle Istruzioni operative “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” riferite al D.M. 66/2023 e nell’Accordo di concessione sottoscritto dal dirigente scolastico e controfirmato dal Direttore Generale per l’unità di missione del PNRR, **M4C1I2.1-2023-1222-P-41517**;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso	Professionalità
<b>Formazione sulla transizione digitale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Utilizzo etico e responsabile dell’IA (intelligenza artificiale) nella pratica didattica;</li> <li>2) Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi;</li> <li>3) Metodologie didattiche innovative connesse alle nuove tecnologie;</li> <li>4) Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA;</li> <li>5) Aggiornamento del curriculo scolastico per il potenziamento delle competenze digitali</li> </ul>	<b><i>Docenti esperti e tutor</i></b>
<b>Laboratori di formazione sul campo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Utilizzo delle metodologie e tecnologie didattiche all’interno di setting di apprendimento innovativi;</li> <li>2) Potenziamento dell’insegnamento delle discipline STEM;</li> <li>3) Tecnologie digitali per l’inclusione;</li> </ul>	<b><i>Docenti esperti e tutor</i></b>

## DECIDE

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento di:

- n. 14 incarichi individuali di 14 ore, in qualità di **ESPERTO FORMATORE**, nei percorsi di formazione sulla transizione digitale;
- n. 14 incarichi individuali di 14 ore, in qualità di **TUTOR**, nei percorsi di formazione sulla transizione digitale;
- n. 8 incarichi individuali di 12 ore, in qualità di **ESPERTO FORMATORE**, per l’attivazione di laboratori di formazione sul campo;

- n. 8 incarichi individuali di 12 ore, in qualità di **TUTOR**, per l'attivazione di laboratori di formazione sul campo;

Il presente avviso è destinato a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche;
- C) Operatore economico con specifiche competenze nel settore;

Gli incarichi dovranno essere espletati entro e non oltre il 30-09-2025 e, in ogni caso, per il personale in servizio presso questo Istituto, al di fuori del proprio orario di servizio.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all’incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.

Criteri	Punteggi (Max 100 punti)
Anzianità di servizio (ruolo) Max 10 punti	Da 1 a 5: 2 punti Da 5 a 10: 4 punti Da 10 in poi: 10 punti
Diploma di Laurea Max 15 punti	Da 66 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 10 punti 110/110 e lode: 15 punti
Diploma valutabile solo in assenza di Laurea Max 2 punti <b>(titolo di accesso solo per la figura di TUTOR)</b>	2 punti
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dottorato di Ricerca: 3 punti</li> <li>▪ Master di I o II Livello: 3 punti</li> <li>▪ Corso di perfezionamento: 2 punti</li> <li>▪ Collaborazioni con Enti/Università: 1 punti</li> <li>▪ Corsi di Formazione: 1 punto (minimo 2)</li> </ul>
Esperienza di docenza Max 5 punti	Maggiore di 5 anni: 5 punti Da 3 a 5 anni: 3 Punti Meno di 3 anni: 1 Punto
Esperienze di gestione di piattaforme informatiche PON/PNRR	3 punti per incarico (massimo 9 punti)
Incarico di Funzione strumentale 3 punti per incarico (massimo 9 punti)	3 punti per incarico (massimo 9 punti)
Incarico di animatore digitale 3	3 punti per incarico (massimo 9 punti)
Certificazioni Informatiche Max 5 punti	1 Punto per ogni certificazione (max 5)
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 2 per anno, punti 1 per frazione d'anno pari ad almeno 4 mesi Max. punti 20

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico, come sopra descritte, inizieranno nel mese di Dicembre 2024 e dovranno essere terminate entro e non oltre il 30 settembre 2025.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo stabilito per la remunerazione dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 0141549 del 07/12/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 122,00 €/h onnicomprensivo per gli incarichi di ESPERTI FORMATORI nei percorsi di formazione sulla transizione digitale;
- 34,00 €/h onnicomprensivo per gli incarichi di TUTOR nei percorsi di formazione sulla transizione digitale;
- 122,00 €/h onnicomprensivo per gli incarichi di ESPERTI FORMATORI nei laboratori di formazione sul campo;
- 34,00 €/h onnicomprensivo per gli incarichi di TUTOR nei laboratori di formazione sul campo;

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (dietro presentazione di time-sheet debitamente compilati), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale docente delle istituzioni scolastiche a carattere statale.

**3. La liquidazione del compenso potrà avvenire solo a seguito di accredito del finanziamento PNRR da parte degli organi competenti a questa Istituzione, per la realizzazione del progetto stesso.**

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 08:00 del 26-11-2024, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC, all'indirizzo: [viic877004@pec.istruzione.it](mailto:viic877004@pec.istruzione.it) ;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - allegato B, (dichiarazione da inserire nel curriculum vitae);
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Compiti**

I compiti attribuiti a tutte le figure prevedono di:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal DS e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Coordinarsi con il gruppo di supporto al DS per la realizzazione delle attività.

Inoltre, nello specifico, gli incarichi da attribuire ai **Formatori Esperti** prevedono di:

- Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Progettare le attività formative e consegnare la programmazione formativa inerente il percorso/laboratorio in cui sia dettagliato il piano dell'intervento;
- Realizzare le attività formative, assumendo la responsabilità del processo di rafforzamento, orientamento o apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, adottando interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti dell'osservazione in itinere;
- Predisporre il materiale formativo necessario;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposta dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- Monitorare il processo formativo;
- Gestire la piattaforma dedicata del PNRR, registrando la frequenza, inserendo i contenuti delle attività svolte e quanto altro richiesto;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto, da presentare al DS entro 10 giorni dal termine dei corsi, inerente:
  - livello di partenza e valutazione dei risultati degli utenti, numericamente espresse;
  - autovalutazione (relativa a motivazione del gruppo, indicazione di modalità metodologiche adottate, modalità di valutazione effettuate in ottica formativa per adattare il percorso d'insegnamento, criticità emerse e azioni di miglioramento anche per prossime opportunità di corsi).

Gli incarichi da attribuire ai **Tutor** prevedono di:

- Stabilire contatti con i partecipanti all'attività formativa finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Collaborare con l'esperto e con il gruppo di supporto al DS nell'organizzazione delle attività;
- Curare, ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- Predisporre la relazione finale

#### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'IC MONTECCHIO M. 2 – ALTE CECCATO, con sede in Montecchio Maggiore (VI), via Archimede 38, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [viic877004@pec.istruzione.it](mailto:viic877004@pec.istruzione.it);

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Antonio Vargiu, della VARGIU SCUOLA SRL, con sede in via dei Tulipani 7/9 - 09032 Assemini (CA), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it);

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Francesca D'Antuono, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale [viic877004@istruzione.it](mailto:viic877004@istruzione.it), numero di telefono 0444-696433.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione consulenti e collaboratori.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

**IC MONTECCHIO M. 2 - ALTE CECCATO**  
Via Archimede, 38 - 36075 Montecchio Maggiore - TEL 0444-696433  
C.F. 81001130244 - Cod. Meccanografico VIIC877004  
Mail: [viic877004@istruzione.it](mailto:viic877004@istruzione.it) Pec: [viic877004@pec.istruzione.it](mailto:viic877004@pec.istruzione.it)



Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione.  
All. B: Dichiarazione da inserire nel curriculum vitae.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
prof.ssa Francesca D'Antuono

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale  
e nome ad esso connesse