



IC MONTECCHIO M. 2 - ALTE CECCATO  
Via Archimede, 38 - 36075 Montecchio Maggiore - TEL 0444-696433  
C.F. 81001130244 - Cod. Meccanografico VIIC877004  
Mail: [viic877004@istruzione.it](mailto:viic877004@istruzione.it) Pec: [viic877004@pec.istruzione.it](mailto:viic877004@pec.istruzione.it)



**OGGETTO: Nomina del Referente IPA**

Il Dirigente Scolastico

**VISTO** Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)  
ogni Pubblica Amministrazione ha il compito di

**CONSIDERATO** tenere aggiornati i propri dati all'interno del portale e di nominare  
**CHE** un referente IPA, che diventerà la persona di riferimento per gli aggiornamenti;  
il Referente IPA è il soggetto, previsto dalle Linee guida dell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di

**CONSIDERATO** pubblici servizi, che ha il compito di interagire con il Gestore IPA per  
**CHE** l'inserimento e la modifica dei dati dell'Ente, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Amministrazione nell'IPA;  
la Nota MIUR Prot. n. 179 del 25-01-2017, con cui si comunica che i

**VISTA** DSGA vengono individuati quali referenti della propria scuola per la verifica della correttezza dei dati presenti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);  
che in relazione alla Nota MIUR sopra citata i DSGA sono quindi tenuti a:  
Richiedere l'accreditamento oppure recuperare le credenziali per accedere al portale iPA,  
dal link: SERVIZI ENTI;

**RICORDATO** Entrare nell'Area Riservata e verificare i dati presenti, dal link: Area Riservata  
Aggiornare i dati presenti, se incompleti o non più attuali  
Nominare un nuovo Referente, nel caso il precedente non sia più in servizio presso la scuola, dal link: Nomina Referente;  
le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ed in particolare il paragrafo 3.5 per cui la Pubblica Amministrazione è tenuta a redigere, adottare con

**VISTE** provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale. La pubblicazione è realizzata in una parte chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del d.lgs. 33/20131;

**Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO**

**VISTA**

la Nota MI Prot. 3868 del 10 dicembre 2021 sulla messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche ed in particolare le sezioni I - Linee Guida per la gestione documentale delle Istituzioni scolastiche e II – Format di Manuale per la gestione dei flussi documentali delle Istituzioni scolastiche;

**INDIVIDUA**

Il DSGA Sallusto Antonio Paolino quale Referente IPA.

A quest'ultimo sono assegnati i compiti specifici previsti dalla Guida IndicePA, disponibile nell'area riservata IPA e pubblicata nella sezione "Documenti" dell'area riservata del sito IPA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

prof.ssa Francesca D'Antuono