VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010843 - 24/11/2026 - VII.6 - U

IC MONTECCHIO M. 2 ALTE CECCATO
VIA ARCHIMEDE 38 - MONTECCHIO MAGGIORE (VI) - 36075 – 0444696433
viic877004@istruzione.it; viic877004@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici
CUP **F24D26002500007**

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-733" – Titolo E-state a Scuola 3.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "**TUTOR**" (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-733" – Titolo E-state a Scuola 3**;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **FRIZZARIN BARBARA** l'incarico di **TUTOR**, nel modulo n. **299490 – CONSAPEVOLEZZA ED EPRESSIONE CULTURALE – ESPRIMERSI BALLANDO**, nell'ambito del progetto Titolo **E-state a Scuola 3,** con codice CUP **F24D26002500007**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento del ruolo di **TUTOR** nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-733" – Titolo E-state a Scuola 3** con le seguenti competenze specifiche:
   - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
   - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
   - Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010843 - 24/11/2026 - VII.6 - U

- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale**.**
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre **dalla data odierna e fino al 31/12/2027**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 30,00 (Euro trenta/00)**, l'importo inteso lordo stato, rapportato alle **ore** previste dal progetto (**nello specifico 30 ore)** come risultanti dal ***timesheet*** che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Domanda di partecipazione alla selezione;
ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D'ANTUONO FRANCESCA

L'INCARICATO

per accettazione

_____

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010843 - 24/11/2026 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO