

Oggetto: Decisione dirigenziale per l'affidamento diretto di importo inferiore alla soglia di € 140.000,00, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, tramite ordine diretto sul MEPA, per l'acquisto di n. 2 licenze Epson Print Admin per i fotocopiatori in uso presso la segreteria dell'Istituto, per un importo contrattuale pari a € 430,00 iva esente

CIG: BAD6E6BD6E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di acquistare n. 2 licenze Epson Print Admin per il conteggio delle stampe effettuate con i fotocopiatori in uso presso la segreteria dell'Istituto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;

VISTO il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali approvato con delibera n. 48 del 18/02/2019 e aggiornato del 24/10/2022 con delibera del Consiglio d'Istituto n.41 del 24/10/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.8 del 21/01/2026 di approvazione del Programma annuale 2026;

VISTO il D.lgs. n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 17, commi 1 e 2, D.Lgs n. 36/2023, secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

VISTO che l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTE le delibere del Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di adozione dei provvedimenti ex D.lgs 36/2023, nn. 261 -265;

VISTI i regolamenti attuativi del nuovo codice dei contratti pubblici, adottati dal Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con le delibere nn. 266-272;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che l'operatore economico Copymac Snc Via Lago Maggiore, 2 – 36077 Tavernelle di Altavilla Vicentina (VI) – P. IVA: 01627680240 è già affidatario del servizio di noleggio dei fotocopiatori in uso presso l'Istituto;

TENUTO CONTO che le licenze offerte dall'operatore per un importo pari a € 430,00 iva esente sono compatibili con i fotocopiatori;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali, richiamati dal Decreto Legislativo 36/2023, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto/attività A2 funzionamento amministrativo, Esercizio Finanziario 2026;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

VERIFICATA la non sussistenza di convenzioni Consip attive, in merito a tale servizio;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

RITENUTO che la prof.ssa Francesca D'Antuono, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.15, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): BAD6E6BD6E;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026, approvato con delibera n.8 del Consiglio d'Istituto del 21/01/2026

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto per la fornitura di n. 2 licenze Epson Print Admin per i fotocopiatori della segreteria dell'Istituto, all'operatore economico: Copymac Snc Via Lago Maggiore, 2 – 36077 Tavernelle di Altavilla Vicentina (VI) – P. IVA: 01627680240, per un importo complessivo del servizio pari ad € 430,00 iva esente;
- di dare atto che il pagamento del servizio sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFJQQJ);
- di autorizzare la spesa complessiva di € 430,00 iva esente da imputare all'attività A2 Funzionamento Amministrativo, Esercizio Finanziario 2026;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Francesca D'Antuono

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e nome ad esso connesso.