IC MONTECCHIO M. 2 - ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 Montecchio Maggiore - TEL 0444-696433
C.F. 81001130244 - Cod. Meccanografico VIIC877004
Mail: viic877004@istruzione.it Pec: viic877004@pec.istruzione.it

VIIC877004 - AE40A4F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010415 - 16/11/2026 - VII.8 - I

Prot, *vedasi segnatura*

Montecchio Maggiore, *vedasi segnatura*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;
VISTO Il Decreto Interministeriale 28/8/2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della L. 13/7/2015 n. 107;
VISTI gli artt. 44 e 45 del Decreto Interministeriale 28/8/2018 n. 129;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/28;
VISTO il Regolamento interno d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, ed inoltre che regolamenta la selezione di personale interno ed esterno, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 18/02/2019 e aggiornato e deliberato dal Consiglio di Istituto del 24/10/2022 con delibera n. 41;
VISTA la necessità di avere un supporto formativo per l'applicativo PASSWEB e pratiche di pensioni e riliquidazioni TFR/TFS;
TENUTO CONTO dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituzione Scolastica trattandosi di formazione specialistica in materia di pensioni e prestazioni previdenziali ed assistenziali e considerato che n. 3 unità del personale ATA profilo AA possiedono un contratto a tempo determinato, su un totale di n. 7 unità;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare l'incarico di esperto per la formazione e supporto al personale amministrativo per pratiche di **pensioni e riliquidazioni TFR/TFS,** al Sig. GIUSEPPE ROSSATO, CF *omissis*, per un totale di n. 12 ore;
- per tale incarico, sarà corrisposto un compenso orario di € 42,00 (quarantadue/00) omnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge, per una spesa complessiva di € 504,00 (cinquecentoquattro/00);
- **di autorizzare la spesa da imputare alla voce P04: Progetti per la formazione/aggiornamento del personale, Esercizio Finanziario 2026;**
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Francesca D'Antuono
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e nome ad esso connesse

Firmato digitalmente da FRANCESCA D'ANTUONO