



**IC MONTECCHIO M. 2 ALTE CECCATO**

VIA ARCHIMEDE 38 - MONTECCHIO MAGGIORE (VI) - 36.75 - 0444696433

viic877004@istruzione.it; viic877004@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici  
CUP **F24D24001630006**

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A1.B-FSEPNVE- 2024-125"** – Titolo Tutti in **CLASSE**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"ESPERTO"** per il **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A1.B-FSEPNVE- 2024-125"** – Titolo Tutti in **CLASSE**;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **BARUFFATO ELENA** l'incarico di **ESPERTO**, avente ad oggetto il **modulo 52931 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Divertirsi con l'inglese 1)** nell'ambito del progetto Titolo **Tutti in CLASSE**, con codice CUP **F24D24001630006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento del ruolo di **ESPERTO**, nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A1.B-FSEPNVE- 2024-125"** – Titolo Tutti in **CLASSE**, con le seguenti competenze specifiche:
  - redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
  - partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
  - tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
  - collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
  - provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
  - ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.



3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre **dalla data odierna e fino al 31/12/2026**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 70,00 (Euro settanta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle **ore** previste dal progetto (nello specifico **60** ore) come risultanti dal **timesheet** che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo **timesheet** sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**D'ANTUONO FRANCESCA**

**L'INCARICATO**

per accettazione

---