



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II°- ALTE CECCATO
Via Archimede, 38 - 36075 MONTECCHIO MAGGIORE
TEL 0444 696433 - FAX 0444 698838
COD. FISC. 81001180244 - COD. UFF. UFJQQJ



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
N. 3 REGISTRO CONTRATTI DEL 13-09-2022 - Prot. 2953

Premesso che:

in data 1 settembre 2022 risulta in quiescenza l'ex DSGA Sig.ra Paola Marchezzolo che vantava 30 anni di esperienza in questo Istituto e che quindi risulta particolarmente necessario un passaggio dettagliato passaggio di consegne alla nuova DSGA;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale 2022 del Consiglio d'Istituto n. 27 del 25/01/2022;

VISTE le risorse a disposizione nel Programma Annuale;

VISTO il DM 326 del 12.10.1995;

SENTITA la disponibilità dell'ex DSGA Sig.ra Paola Marchezzolo che ha presentato un progetto di agg.to;

T R A

L'Istituto Comprensivo Statale n. 2 di Montecchio Maggiore (VI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca D'Antuono nata ad Arzignano (VI) il 21.02.76 - cod. fisc. DNTFNC76B61A459V.

E

La Sig.ra Paola Marchezzolo, nata a Montecchio Maggiore (VI) il _____, residente in Via _____ - 36075 Montecchio Maggiore (VI) - Cod. Fiscale _____ - MAIL: _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

La Sig.ra Paola Marchezzolo effettuerà **n. 50 ore di tutoraggio** con le seguenti finalità

- o Dare indicazioni per la continuità dell'azione amministrativa in vista del termine dell'esercizio finanziario;
- o Formare il nuovo DSGA "Facente Funzione" sulle normative in essere e sulle scadenze da rispettare rispetto alla vigente normativa amministrativo-contabile;
- o Promuovere interventi di formazione su tutti gli aspetti della vita scolastica a partire dalla gestione del personale ATA in relazione al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF
- o Illustrare ed esplicitare tutti gli aspetti organizzativi e contabili dell'Istituto.
- Le suddette ore saranno retribuite con il compenso orario lordo di € 25,82 per le ore di tutoraggio, secondo quanto stabilito dal DM 326 del 12.10.1995, detti compensi saranno assoggettati alle ritenute erariali e ad IRAP a carico dell'Amm.ne - in regime di "Prestazione Occasionale" in quanto personale in quiescenza (l'interessata dichiara di non aver percepito somme superiori ad € 5.000,00 nell'anno 2022 in eccedenza al reddito da pensione) ed effettuerà tale dichiarazione eventualmente anche per l'anno 2023.
- L'importo dovuto sarà pagato dall'Ist. Compr. n. 2 - Alte di Montecchio Maggiore tramite mandato di pagamento con bonifico in c/c bancario o postale come indicato dalla Sig.ra Paola Marchezzolo.
- La Sig.ra Paola Marchezzolo provvederà direttamente all'assicurazione per Infortuni e Responsabilità civile per le attività che si svolgeranno nel nostro Istituto, in ogni caso faranno fede le coperture della polizza assicurativa della scuola.
- Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del codice civile e/o sue articolazioni istituzionali.
- Tale contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso (le eventuali spese di registrazione saranno a carico della Sig.ra Paola Marchezzolo).

Letto, approvato e sottoscritto in data 13 settembre 2022. I contraenti (D.S. Francesca D'Antuono):

(La Sig.ra Paola Marchezzolo)

Vi informiamo, ai sensi dell'art.13 e 7 del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati personali da Voi forniti e quelli che ci fornirte in futuro saranno trattati da parte dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Montecchio Maggiore secondo quanto previsto dalla vigente normativa e registrati su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di trasparenza ai sensi della legge 241/90 e del RE 279/2016.
Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Gen. Amm. (DSGA) al quale potete rivolgervi, direttamente presso i nostri uffici, per lettera, al seguente indirizzo e-mail segreteria@direzimontecchio2.it o telefonicamente al numero 0444.696433 per far valere i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003 e dal RE 279/2016. Informativa completa: http://www.ic2montecchio.edu.it/aaa/pages/page_details.php?id=212&page_id=11028