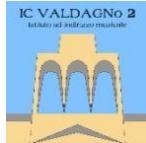




Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO VALDAGNO 2

Via Lungo Agno Manzoni, 17 - 36078 VALDAGNO (VI) - VIIC88000X - c.f. 85001390245
Telefono 0445-401048 fax 0445-401236
VIIC88000X@ISTRUZIONE.IT - VIIC88000X@PEC.ISTRUZIONE.IT -
www.icvaldagno2.edu.it



Protocollo come da segnatura

Oggetto: Lettera di Incarico per l'attività di Docente Esperto presso l'Istituto Scolastico “IC VALDAGNO 2” per la realizzazione di n. 1 Modulo “Conosciamo Valdagno” - Franceschi Barbara

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. *Piano Estate*).

Candidatura scuola n. 2154.

Titolo progetto “*Piano Scuola Estate*”

Cod. Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-6 - CUP: **E74D24001180007**

L’Istituto scolastico “IC VALDAGNO 2”, C.F. 85001390245, con sede in Valdagno, Via Lungo Agno Manzoni, 17, Provincia di Vicenza, in persona del Dirigente scolastico. Prof.ssa Eleonora Luciana Schiavo,

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale si comunica l’assegnazione della risorsa finanziaria relativa all’art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021;

CONSIDERATA la necessità di utilizzare tali risorse per la realizzazione delle progettualità presentate dalle Istituzioni Scolastiche in risposta all’avviso di cui alla nota prot. n. 39 del 14 maggio 2021, nell’ambito del perimetro definito nel Piano Scuola Estate;

VISTA la graduatoria definitiva dell’avviso di selezione prot. 5625 del 7/8/24;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm. II;

VISTO l’art. 125 del Dlgs 50/16 “Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il proprio avviso prot. 5374 dell’17/07/2024;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l’insegnamento su posto comune - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

CONFERISCE

all’insegnante **Franceschi Barbara** l’incarico di **Esperto** per la realizzazione di n. 1 Modulo “**Conosciamo**

Firmato digitalmente da ELEONORA LUCIANA SCHIAVO

competenze 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. *Piano Estate*).

Art. 1 - SEDE DELL’INCARICO

Sede dell’incarico è la sede dell’Istituto “IC VALDAGNO 2”, sita in Valdagno.

ART. 2 - OGGETTO DELL’INCARICO

L’Incarico prevede l’espletamento di n. 1 Modulo **“Conosciamo Valdagno”** per la durata di n. 30 ore totali da svolgersi da 2 a 6 Settembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Gli studenti destinatari degli interventi saranno individuati dal Consiglio di Istituto, previa richiesta delle famiglie.

Le scelte metodologiche del Docente Interno Esperto nella realizzazione dei Percorsi sopra indicati saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l’obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nell’Avviso di selezione.

ART. 3 - COMPITI, DURATA E COMPENSO DEL DOCENTE ESPERTO

Il **Docente Esperto** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- in collaborazione con il Tutor, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- partecipare agli incontri per l’organizzazione dei percorsi formativi presso l’istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L’incarico sarà espletato, nel periodo 2-6 settembre 2024, in orario extra-curricolare.

La durata dell’incarico decorre dall’atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell’incarico, fino al termine della realizzazione dell’Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato, per un massimo di ore previsto dal percorso attivato, come di seguito specificato:

n. PERCORSI PREVISTI	ORE PER OGNI PERCORSO	COMPENSO ORARIO PER PERCORSO
1	30	€ 70,00/h

L’attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo che sarà resa nota e dovrà

VIC88000X - VIC88000X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005861 - 29/08/2024 - IV.5 - U
essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il compenso orario è fissato nella misura complessiva indicata nella tabella sopra riportata, nella colonna “*Compensò orario per percorso*”. Tale compenso è omnicomprensivo di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente compresa quota carico del datore di lavoro e sarà corrisposto al termine delle attività e comunque successivamente all’effettiva erogazione del finanziamento da parte delle Autorità nazionali e comunitarie. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non darà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente e dello Stato, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4 - REVOCA DELL’INCARICO

L’Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla presente lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale amministrativo dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell’attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all’effettiva prestazione resa.

L’Istituto Scolastico può revocare l’incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.

Inoltre, è riconosciuto all’Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l’Esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 5 - RINUNCIA E SURROGA NELL’INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla presente comunicazione di avvenuta selezione, l’Istituto Scolastico procederà alla surroga nell’incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

ART. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell’art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Eleonora Luciana Schiavo.

ART. 7 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l’Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell’assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l’Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l’informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell’Istituzione Scolastica:
<https://icvaldagno2.edu.it/>

La presente nomina vale quale autorizzazione all’espletamento dell’incarico.

Per accettazione

Il Docente Incaricato

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Eleonora Luciana Schiavo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.