ISTITUTO COMPRENSIVO VALDAGNO 2

Via Lungo Agno Manzoni, 17 - 36078 VALDAGNO (VI) - VIIC88000X - c.f. 85001390245
Telefono 0445-401048 fax 0445-401236
VIIC88000X@ISTRUZIONE.IT - VIIC88000X@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.icvaldagno2.edu.it

Circolare n. (vedi timbratura in alto) Valdagno, (vedi timbratura in alto)

Ai genitori degli alunni frequentanti le
Scuole Primarie e la Scuola Secondaria di primo grado Garbin
Al DSGA e al Personale ATA, al Sito

OGGETTO: disposizioni importanti per la sicurezza e il buon andamento scolastico

Gentili Famiglie e alunni/e, si comunicano alcune importanti disposizioni per il buon andamento dell'anno scolastico:

- Al mattino si prega di accompagnare i propri figli e poi salutarli **senza soffermarsi eccessivamente davanti all'entrata per poter meglio garantire l'ingresso puntuale in sicurezza di tutti e l'eccessivo affollamento.**
- E' severamente vietato parcheggiare e sostare nell'area pedonale davanti alla scuola.
- Per tutti gli alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola primaria, e per gli alunni senza uscita autonoma delle classi quarte e quinte della Scuola Primaria e di tutte le classi della scuola secondaria di primo grado, si raccomanda vivamente **la puntualità nel ritiro dei propri figli**. In caso di mancato prelevamento da parte di un genitore/persona delegata/tutore, l'insegnante affiderà lo studente al personale ATA che provvederà alla sorveglianza temporanea; qualora l'assenza si prolungasse, il personale di segreteria allerterà i vigili urbani o le forze dell'ordine.
- I genitori che, per qualsiasi motivo, debbano prelevare dalla scuola i propri figli prima degli orari di uscita previsti, sono tenuti a presentare apposita richiesta di permesso di uscita fuori orario tramite diario, che esonera da eventuali responsabilità gli insegnanti stessi e la scuola. **Nessun minore può uscire da solo, anche se provvisto di giustificazione.** Si ricorda, inoltre, che **i genitori/tutori sono tenuti a presentare il modulo "Delega ritiro minore" qualora volessero delegare persone terze per il ritiro degli alunni**. Il modulo, già inviato tramite registro elettronico, è presente nella sezione "Modulistica" del sito.
- In orario scolastico è fatto divieto ai genitori, ai parenti e a persone estranee di accedere ai locali scolastici e agli spazi annessi all'edificio, per portare effetti personali o cibo agli alunni. Nessuna persona, inoltre, può accedere alle aule dopo la fine delle lezioni per recuperare oggetti.
- Si raccomanda una puntuale compilazione delle giustificazioni per le assenze in tutti gli ordini di scuola, reperibili in fondo al diario scolastico.
- Si ricorda che le assenze prolungate si configurano come mancato obbligo scolastico e possono dar luogo a problemi di apprendimento, con gravi conseguenze negli esiti finali del 2° quadrimestre.
- Si ribadisce l'orario di apertura al pubblico (sia in presenza sia via telefonica) della segreteria scolastica: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00.

Inoltre, per la sola scuola Primaria:

- Al termine delle lezioni, tutti gli alunni delle classi prime, seconde e terze, e gli alunni senza uscita autonoma delle classi quarte e quinte devono essere prelevati da un genitore o da persona maggiorenne da lui delegata, previo riconoscimento dell'insegnante.
- Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa escono alle ore 12:00 e rientrano alle ore 13:55; è obbligatoria la presenza di un genitore o persona maggiorenne da lui delegata per l'uscita delle ore 12:00. Attenzione: per il tempo mensa non è valida l'uscita autonoma.
- Una volta ritirato il bambino, si invita il genitore a non rimanere negli spazi scolastici interni o esterni, per rispetto delle norme scolastiche interne di sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eleonora Schiavo

Firmato digitalmente da ELEONORA LUCIANA SCHIAVO