

Valdagno, 09 novembre 2021

All'Assistente amministrativa

Dal Lago Marta

Atti

CUP: E79J21007060006

Oggetto: Nomina Assistente Amministrativa – Dal Lago Marta

Progetto PON Avviso n. 28966 del 06.09.2021.

Codice Ident. Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-192

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale e didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche, prot. **AOODGEFID/28966 del 06.09.2021** "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 autorizzazione progetto:

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. 28966 del 06/09/2021, è possibile richiedere in seguito l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto. .

PRESO ATTO che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2021, onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTO che nelle mansioni di competenza risulta la gestione amministrativa ed economica dei progetti;

VISTA la competenza maturata con l'esperienza nella gestione dei precedenti PON

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativa Dal Lago Marta l'incarico per un totale di n. 40 ore per supporto amministrativo al lavoro del D.S. e del Dsga e collaborazione in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alle SS.VV., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora Schiavo