



ISTITUTO COMPRENSIVO VALDAGNO 2

Via Lungo Agno Manzoni, 17 - 36078 VALDAGNO (VI) - VIIC88000X - c.f. 85001390245
Telefono 0445-401048 fax 0445-401236
VIIC88000X@ISTRUZIONE.IT - VIIC88000X@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.icvaldagno2.edu.it



Circolare vedi segnatura in alto

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AL RSPP

Si comunica a tutto il personale che è stata programmata per l'anno scolastico **2024/25** la prima prova di evacuazione.

La prova verrà effettuata secondo il calendario di seguito riportato:

- Giovedì **20 marzo 2025** ore 10:30 per i plessi Don Minzoni e Belfiore;
- Lunedì **24 marzo 2025** ore 10:30 per il plesso di Castelvecchio;
- Martedì **25 marzo 2025** ore 11:00 per il plesso Ponte dei Nori;
- Venerdì **4 aprile 2025** ore 11:30 per i plessi Garbin e Manzoni.

La prova è da intendersi parte fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza, previsto a favore degli studenti e del personale dell'istituto.

Tutto il personale presente all'interno della scuola dovrà partecipare alla prova, ed è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.

Si ricorda che il segnale di allarme consiste in tre squilli brevi e quello di evacuazione di uno squillo lungo. Quando viene emesso il **segnale di allarme**, bisogna interrompere immediatamente ogni attività, disporre gli alunni in fila ordinata, LASCIARE LE BORSE, AFFERRARE VELOCEMENTE LE GIACCHE, contare gli alunni, prendere l'elenco degli alunni della classe ed una penna, **prepararsi** ad uscire dall'aula.

Solo quando si sente il **segnale di evacuazione**, e solo allora, **abbandonare l'AULA** in modo ordinato, senza alzare la voce e con la mano appoggiata sulla spalla del compagno che precede e raggiungere il punto di raccolta. Si ricorda che **l'alunno chiudi fila**, verificato che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula, **deve chiudere la porta**.

Il **personale docente** deve:

- prendere il foglio con l'elenco degli alunni, il modulo di sfollamento e la penna, contenuti nella busta appesa in prossimità della porta di uscita dell'aula, verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula, raggiunto il punto di raccolta, fare l'appello, compilando il Modulo di sfollamento e consegnarlo subito al docente responsabile di plesso.
- Il **personale ATA** deve provvedere, ove necessario, all'apertura dei cancelli per poter consentire il raggiungimento dei punti di raccolta che sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso e presenti nelle mappe

Si ricorda, altresì, che nel corso dell'anno sarà effettuata almeno 1 altra prova di evacuazione senza preavviso.

Ringraziando per l'attenzione e confidando nella sempre piena collaborazione di tutti, colgo l'occasione per salutare tutti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eleonora Schiavo