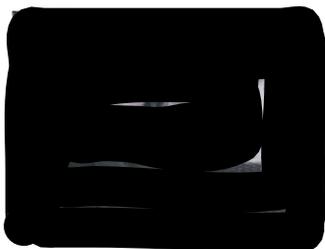


## INFORMAZIONI PERSONALI

Ilaria Garbin



 [Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]

Sesso  F | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

## PERCORSO DI STUDI

- 2023 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA  
SPECIALIZZAZIONE per le attività di sostegno agli alunni con disabilità  
Corso abilitante per la scuola Secondaria di I grado  
[Redacted]
- 2012 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA  
LAUREA MAGISTRALE in Tradizione e interpretazione dei testi letterari  
[Redacted]
- 2009 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA  
LAUREA in Lettere Moderne e Contemporanee
- 2005 LICEO LINGUISTICO G.G. TRISSINO DI VALDAGNO  
MATURITÀ LINGUISTICA

## ESPERIENZA E FORMAZIONE IN ITINERE

- Attualmente Docente di Sostegno in periodo di formazione e prova  
IC VALDAGNO 2 – Via Lungo Agno Manzoni 17 36078 Valdagno VI
- Esperienza diretta con un'alunna a forte rischio dispersione scolastica.
  - Partecipazione a percorsi di formazione: corso di formazione sulla CAA, promosso dal Centro Benedetta d'Intino di Milano; webinar "Per una Didattica della Gentilezza" promosso da Prospettive Didattiche; visiting all'Istituto Nodari "Riorganizzazione dello spazio e del tempo scuola".
  - Iscrizione al percorso formativo "Scuole Sicure" - un percorso per creare benessere, rilevare e contrastare il disagio in ragazzi di Scuola Secondaria di I° grado attraverso lo sviluppo di Life skills - promosso dal centro Phoenix.

## ESPERIENZA FORMATIVA e PROFESSIONALE MATURATA

- 2021 Docente Formatore  
SCUOLA della FORMAZIONE PROFESSIONALE Salesiani Don Bosco - Via Marconi 14 36015 Schio VI  
Incarico di docenza; cattedra di Italiano, Storia ed Educazione Civica cl.ssi Seconde e Terze  
Attività o settore Il C.F.P. Salesiani Don Bosco è una Scuola di Formazione Professionale CNOS-FAP.
- 2018 – 2021 Responsabile Acquisti  
STUDIO PROGETTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - Via M.Ortigara 115/b 36073 Cornedo V.no VI  
Attività o settore Cooperativa Sociale Plurima che gestisce servizi socio sanitari ed educativi e promuove attività imprenditoriali finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
- 2017- 2018 Responsabile Ufficio  
LEMIA FABRICS&MORE - Via Marco Corner 19 36016 Thiene VI  
Attività o settore Agenzia specializzata nella vendita di tessuti, accessori e capi finiti per l'industria della moda.
- 2012-2017 Assistente di Direzione e Sviluppo Risorse Umane  
MIRIADE SRL - Via Castelletto 11 36016 Thiene VI  
Attività o settore Azienda di consulenza informatica con elevate competenze in Cloud, Big Data, Business Analytics, App Development.



- 2011-2012 Tirocinante  
**Comunità Montana Agno Chiampo di Valdagno**  
 Progetto formativo e di orientamento finalizzato ad acquisire professionalità in ambito amministrativo ed economico-finanziario.  
**Comune di Recoaro Terme**  
 Tirocinio di formazione presso gli uffici di Segreteria Generale, Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico.
- 2009 – 2011 Educatrice  
 Salesiani Don Bosco - ORATORIO DON BOSCO - Via G. Marconi 14 36015 Schio VI  
 Progetto socio-educativo in ambito pedagogico.
- 2009 SERVIZIO CIVILE NAZIONALE  
 ISPETTORIA SALESIANA SAN MARCO – Oratorio Don Bosco - Via G. Marconi 14 36015 Schio VI

## CORSI PROFESSIONALIZZANTI

- Responsabile Acquisti - Fondazione Centro Produttività Veneto
- Revisione modello organizzativo 231 - Pares Società Cooperativa a r. l
- Corso di Aggiornamento Privacy: Decreto 101/18 di adeguamento del D.lgs. 196/03 al GDPR- Irecoop Veneto
- La ricerca di persone per le aziende che vogliono crescere - Niuko Innovation & Knowledge
- La motivazione delle persone: metodi e strumenti per orientare l'energia - Fòrema
- Organizzazioni e Persone: Competenze di Ruolo "L'assistente di direzione" - Cuaa Impresa
- Seo e Posizionamento Organico - Argoserv New Media Agency

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative L'empatia, attitudine personale e competenza professionale, mi rende particolarmente portata a gestire le relazioni, comunicando sicurezza e competenza.

Competenze organizzative e gestionali Ottime doti organizzative e spiccato problem solving; impegno, umiltà e formazione continua. A livello di competenze trasversali posso fare la differenza.

Competenze professionali

- Serietà ed efficienza nello svolgimento delle mansioni
- Responsabilità e autonomia rispetto ai compiti assegnati
- Gestione dinamiche di gruppo per lavorare proficuamente in equipe.

Competenza digitale

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Ottima padronanza sistemi operativi Mac OSX e Windows; Google Workspace; pacchetto Office principali Social Network e programmi di gestione mailing-list. Competenze gestionali Microsoft Dynamics NAV, SugarCRM e Logiko.



ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi Sono una persona sportiva e dinamica che ama il contatto con le persone.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) La sottoscritta Garbin Ilaria consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate in questo curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Referenze e attestati Da presentare su richiesta

31/01/2024

[Redacted signature]