

ALLEGATO 1)

Al Dirigente Scolastico
IC Valdagno 2

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A ESPERTI ESTERNI E TUTOR E PER ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL PROGETTO “ORIENTAMENTO”

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-36

CUP: E54D25001610007

Titolo: Costruisci il tuo futuro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)

_____ nato/a a
_____ (____) il _____ codice
fiscale
residente in _____ domiciliato/a in (se diverso da residenza)
_____ Telefono _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’incarico di esperto/tutor/figura aggiuntiva di cui sopra in qualità di (barrare l’opzione):

- ☐ personale in servizio presso questo Istituto scolastico (personale interno)
☐ personale in servizio presso altra Istituzione scolastica (collaborazione plurima) (indicare l’Istituzione scolastica) _____
☐ persona di altra Pubblica Amministrazione e/o persona esterna (soltanto persone fisiche) per i seguenti moduli:

Modulo attività	Tipologia (barrare la scelta)
Tecnologie informatiche per il futuro	☐ Esperto ☐ Tutor
Applicazioni di matematica	☐ Esperto ☐ Tutor
Conosco e applico la matematica	☐ Esperto ☐ Tutor

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso

ALLEGATO 1)

DICHIARA

- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (specificare quale _____)
- di godere dei diritti politici e civili;
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale; - di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'eventuale esercizio dell'incarico non coinvolgerà interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito.
- di autorizzare al trattamento, anche in modo informatizzato, dei dati personali in conformità a quanto previsto nell'Avviso di cui alla presente domanda ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

SI IMPEGNA IN CASO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO A:

- svolgere l'incarico rispettando le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione scolastica;
- partecipare, su esplicito invito della Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione del progetto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. - a rispettare nello svolgimento dell'attività di Esperto/Tutor le norme in materia di tutela della *privacy* secondo le disposizioni previste dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente domanda (**Allegato 1**):

- *Curriculum vitae* in formato europeo, con **dichiarazione di autocertificazione** che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, in cui **devono essere evidenziate in grassetto le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**
- Tabella di valutazione dei Titoli e delle Esperienze lavorative (**Allegato 2**)
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità

data

firma

La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione