



# ISTITUTO COMPRENSIVO VALDAGNO 2

Via Lungo Agno Manzoni, 17 - 36078 VALDAGNO (VI) - VIIC88000X - c.f. 85001390245

Telefono 0445-401048 fax 0445-401236

VIIC88000X@ISTRUZIONE.IT - VIIC88000X@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.icvaldagno2.edu.it



Prot. n. (vedi segnatura in alto)

Valdagno, 28 luglio 2025

Amministrazione Trasparente  
Albo On Line  
Sito Web

Oggetto: AVVISO avvio procedura unica per il reclutamento di esperto Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii –, rivolto prioritariamente AL PERSONALE INTERNO, AL PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE MI o subordinatamente ESPERTO ESTERNO libero professionista, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 – Triennio 2025/2028

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;
- VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89;
- VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n.254;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il C.C.N.L. Scuola 2019-2021;
- VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”, in particolare art. 43;
- VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025-2028;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;
- CONSIDERATO in particolare l'art. 4 c. 4 del D.I. 28/08/2021, n. 129 che recita "Con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- CONSIDERATA la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2020/2021, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a) del D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106;
- VISTA la comunicazione della Dirigente Ufficio Scuola del Comune di Valdagno che in data 22 luglio 2025 con prot. n. 30916 informava della decisione di Giunta di non fornire più alla Scuola la figura dell'RSPP, a partire dal 01.09.2025;
- RAVVISATA pertanto la necessità urgente di procedere all'individuazione di una figura RSPP che possa svolgere la funzione a partire dal 1° settembre 2025;

#### DISPONE E INDICE

L'avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all'individuazione di un soggetto cui conferire l'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, rivolta:

1) prioritariamente:

- al personale Docente e ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo Valdagno 2 che si dichiari a tal fine disponibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2016 e ss.mm.ii., e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti ed inseriti nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento

2) secondariamente:

- al personale dipendente MIUR in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106 – a.s. 2025/2026 e della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità, a stipulare contratto di Collaborazione Plurima presso codesto Istituto, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;

a) per la durata di tre anni dalla stipula del contratto senza tacito rinnovo alla scadenza;

b) con facoltà delle parti recedere dal contratto a mezzo raccomandata A/R con preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza naturale del contratto.

3) in ultima istanza:

- ad esperti esterni liberi professionisti in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106 – a.s. 2021/2022, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;

- a) per la durata di tre anni dalla stipula del contratto senza tacito rinnovo alla scadenza;
  - b) con facoltà delle parti recedere dal contratto a mezzo raccomandata a/r con preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza naturale del contratto.
- L'importo cumulativo di spesa triennale per la prestazione d'opera, comprensivo di ogni onere sarà proposto dal candidato e verrà corrisposto nella parte annuale, al termine di ogni anno scolastico. La proposta sarà oggetto di valutazione economicamente più vantaggiosa.
  - La spesa sarà imputata all'Aggregato del Programma Annuale 2025 che presenta la necessaria copertura;
  - La prestazione d'opera dovrà essere fornita per tre anni dalla data della stipula senza tacito rinnovo alla scadenza, con facoltà dell'Ente affidatario di ripetere il servizio per una durata non superiore a quella originaria ove ciò non confligga con la normativa in essere. È tuttavia facoltà delle parti recedere dal contratto a mezzo raccomandata A/R con preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza naturale del contratto;
  - Il contraente sarà individuato, prioritariamente tra il personale Docente e ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo Valdagno2, secondariamente, nella fattispecie della Collaborazione Plurima, tra il personale dipendente MI in servizio in altri Istituti Scolastici, purché in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 c. 2 e 5 D. Lgs 81/2008 così come modificato dal D. Lgs 106/2009, sulla base del punteggio totalizzato e previa autorizzazione da parte dell'Istituzione Scolastica di titolarità, di stipulare un contratto di Collaborazione Plurima presso codesto Istituto;
  - In ultima istanza, a fronte di indisponibilità di Collaborazione Plurima, saranno valutate le candidature di esperti esterni liberi professionisti in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 comma 2 e 5 D.Lgs 81/2008 così come modificato dal D. Lgs 106/2009, in base ai punteggi totalizzati;
  - Le candidature saranno valutate da una commissione formata dai referenti per la sicurezza dei plessi, il Dirigente scolastico e il Dsga.

Il presente provvedimento, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009, n.69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line sul sito web della scuola

[www.icvaldagno2.edu.it](http://www.icvaldagno2.edu.it)

#### Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106.
2. È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di:
  - a. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
  - b. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - c. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea; d. Godimento dei diritti politici;
  - e. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

#### Art. 2 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l’Amministrazione proprietaria dell’immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall’Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell’ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell’Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all’art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione di cui all’art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell’applicabilità del TITOLO IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d’obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell’istituzione di cui all’art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;

- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, ecc.
- Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza. così come previsto nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009.

L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

#### Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo Valdagno 2 di Valdagno (VI) che è composto da n. 7 plessi attualmente, che diverranno 6 nel corso dell'a.s. 25/26, così strutturati nel Comune di Valdagno:

1. Scuola dell'Infanzia Castelvecchio
2. Scuola dell'Infanzia Belfiore
3. Scuola dell'Infanzia Don Minzoni

4. Scuola Primaria Manzoni
5. Scuola Primaria Ponte dei Nori
6. Sede staccata Scuola Primaria Ponte dei Nori
7. Scuola Secondaria di primo grado Garbin

Ogni variazione in riferimento al numero dei Plessi sarà comunicata all'RSPP.

#### Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale e decorrerà dalla data di stipula del contratto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito;

#### Art. 5 - COMPENSO

La candidatura dovrà essere integrata con l'indicazione della somma triennale richiesta quale compenso, inclusi tutti gli oneri e le spese. La valutazione della richiesta del compenso costituirà oggetto di valutazione quale offerta economicamente più vantaggiosa tramite l'attribuzione di un punteggio.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione annuale, previa rendicontazione e successiva verifica delle attività svolte.

La spesa verrà imputata alla voce (VOCE RSPP) del programma annuale 2025, e successivamente negli altri bilanci, con la necessaria copertura. Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

#### Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE QUALITÀ DEI TITOLI E DEL PREZZO DELL'OFFERTA, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

##### REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI

Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10

Altra Laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: punti 5

Voto di laurea Fino a 77 su 110: punti 3

Da 78 a 94 su 110: punti 5 10

Da 95 a 110 su 110: punti 10

Attestati Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B8 e C), di durata non inferiore a 4 ore. Punti 1 per ogni attestato con un massimo di 15 punti.

Master universitari di 1° e 2° livello attinenti la tematica del Bando: punti 2 1° liv. E punti 4 2° liv., fino a un massimo di pt.6.

Ordine/Collegio Professionale: iscrizione all'ordine/collegio professionale. 5

Corsi di formazione, p.2 fino a un massimo di 10

Docenze Incarichi di docenza per attività di formazione ed informazione dei lavoratori, (artt. 21 e 22 del D. Lgs 626/94 e artt. 36 e 367 del D. Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. ed istituzioni scolastiche, Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 15 punti.

Esperienza come RSPP in Istituti Scolastici, punti 2 per anno scolastico, fino a un massimo di 20 punti

Offerta economicamente più vantaggiosa: 5 punti

L'incarico sarà assegnato al soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggior punteggio complessivo.

Le domande dei candidati saranno valutate da un'apposita commissione, formata dal Dirigente Scolastico, DSGA e i referenti per la sicurezza dei singoli Plessi scolastici, che si limiteranno alla verifica dei requisiti di regolarità, validità e idoneità delle candidature e provvederanno all'attribuzione ai candidati di un punteggio, espresso in centesimi.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.

La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella scheda di sintesi.

Nell'ipotesi in cui risultino, all'atto dell'aggiudicazione due o più candidature con pari punteggio, la scelta sarà effettuata tenendo conto del CV e di chi abbia avuto il numero maggiore di incarichi di RSPP per scuola e per anno scolastico.

Completate le operazioni di comparazione dei curricula, verrà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria, all'albo on line sul sito web dell'Istituto.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, purché la domanda sia valida, idonea e conveniente.

L'Istituto ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle richieste fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, senza che ciò generi pretese o aspettative. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico, mediante la stipula di una lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera.

Prima del conferimento dell'incarico sarà acquisita, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. L'RSPP individuato dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. 195/53.

#### Art. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per la partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno presentare la domanda, a cui va allegato anche il CV con la carta d'identità, corredata da tutti i titoli necessari all'incarico, a pena di esclusione, con raccomandata a/r all'indirizzo dell'IC Valdagno 2, Via Lungo Agno Manzoni, 17- 36078 Valdagno (VI) oppure via mail all'indirizzo mail [viic88000x@istruzione.it](mailto:viic88000x@istruzione.it) o via pec all'indirizzo [viic88000x@pec.istruzione.it](mailto:viic88000x@pec.istruzione.it), o brevi manu presso la Segreteria scolastica sita in Via Lungo Agno Manzoni 17 a Valdagno (VI). Il plico dovrà riportare la dicitura "Candidatura per incarico RSPP", entro e non oltre le ore 12.00 del 21/08/2025.

Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. La domanda dovrà essere costituita da:

- Allegato 1 – Domanda per la partecipazione all'avviso per esperti interni per il reperimento del RSPP d'Istituto;
- Allegato 2 – Tabella di valutazione titoli culturali e professionali, compilata con esattezza;
- Allegato 3 – Dichiarazione di assenza causa di incompatibilità;
- Curriculum vitae e carta di identità.

#### Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Eleonora Schiavo.

#### Art. 9 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### Art. 10 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009, n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line sul sito web dell'Istituto [www.icvaldagno2.edu.it](http://www.icvaldagno2.edu.it)

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

#### Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

##### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.LGS 196/2003 E ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 675/2016 , L'I.C. Valdagno2, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Si allega a tale Avviso l'informativa completa del trattamento dei dati personali dei dipendenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Eleonora Schiavo