



ISTITUTO COMPRENSIVO VALDAGNO 2

Via Lungo Agno Manzoni, 17 - 36078 VALDAGNO (VI) - VIIC88000X - c.f. 85001390245

Telefono 0445-401048 fax 0445-401236

VIIC88000X@ISTRUZIONE.IT - VIIC88000X@PEC.ISTRUZIONE.IT -

www.icvaldagno2.edu.it



Prot. (vedi *segnatura in alto*)

Valdagno, 12/12/2025

Al sito Web di Istituto
Sezione Amministrazione Trasparente
Bandi di gara e contratti

All'Albo on-line di Istituto

Oggetto: Richiesta di preventivo per affidamento del servizio di Medico Competente ai sensi dell'art. 2 del Testo Unico 81/2008

Stante la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di Medico Competente/Sorveglianza sanitaria presso questo Istituto Comprensivo Statale, si richiede un preventivo per lo svolgimento dei compiti previsti dal Testo Unico 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni.

L'incarico avrà la durata di 3 anni scolastici: 2025/26, 2026/27 e 2027/28.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 19/12/2025 al seguente indirizzo PEC: VIIC88000X@PEC.ISTRUZIONE.IT con la dicitura "Offerta per l'incarico di medico competente aa.ss. 2025/26, 2026/27 e 2027/28".

Le sedi che costituiscono l'Istituto Comprensivo sono:

- Scuola Infanzia Belfiore - Via Tripoli, 2/B;
- Scuola Infanzia Castelvecchio - Via Chiesa,7;
- Scuola Infanzia Don Minzoni - Via O.Menato, 37;
- Scuola Primaria Ponte dei Nori - Via Granezza, 2;
- Scuola Primaria Manzoni - Via Lungo Agno Manzoni, 17;
- Scuola Secondaria di I° grado Garbin - Via Lungo Agno Manzoni, 17.

Il personale in servizio è il seguente:

circa n. 150 docenti; n. 1 DSGA; n. 9 assistenti amministrativi e circa n. 30 collaboratori scolastici. Si chiede la vostra migliore offerta che dovrà comprendere, a norma degli art. 41, dello stesso decreto, i seguenti servizi:

- Visite mediche periodiche e/o preventive per il personale soggetto a rischio lavorativo
- Controllo vista e visiotest per n. 9 Assistenti amministrativi e n. 1 Direttore SGA
- Redazione protocollo di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 definito in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati, anche in riferimento all'emergenza COVID-19 e alla tutela dei "lavoratori fragili"
- Tenuta cartelle sanitarie e di rischio
- Espressione dei giudizi di idoneità
- Sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro con relativa relazione
- Collaborazione con il Datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione - ove necessario - della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione e attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori
- Riunione periodica annuale

- Comunicazione per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Datore di lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornitura di indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
- Specificare costo per eventuale ALCOL TEST.

Si precisa che le visite saranno effettuate con incarico formale del Dirigente Scolastico e solo dopo l'effettiva valutazione da parte del Medico, dei rischi aziendali e di mansione specifica.

Le offerte dovranno essere corredate da curriculum vitae dell'interessato con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore scolastico e dalla dichiarazione personale circa il possesso dei titoli professionali richiesti dalla normativa vigente (art. 38 del T.U. 81/08) nonché di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dall'art. 39 del succitato T.U.

La richiesta di preventivo non impegna in alcun modo l'amministrazione, che si riserva il diritto di richiedere eventuali chiarimenti e integrazioni all'offerta presentata.

La selezione delle offerte verrà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico e l'incarico sarà affidato tenendo conto dei requisiti professionali, delle esperienze maturate e della convenienza economica.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'esito della selezione sarà comunicato degli interessati a partire dalle ore 14.00 del 12/01/2026.

Il pagamento verrà effettuato solo a fine incarico/prestazione e dietro presentazione di fattura elettronica. Il codice univoco dell'istituto e il CIG verranno comunicati all'affidamento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in oggetto e avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Eleonora Schiavo, la Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA Dott.ssa Nora Peruffo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Eleonora Schiavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93