



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 VALDAGNO
VIA LUNGO AGNO MANZONI, 17 – VALDAGNO (VI)

codice Miur VIIC88000X - C.F. 85001390245

Tel. 0445401048– FAX 0445401236

[e-mail: viic88000x@istruzione.it](mailto:viic88000x@istruzione.it) – [pec: viic88000x@pec.istruzione.it](mailto:viic88000x@pec.istruzione.it)

OGGETTO: Indizione di procedura di acquisto in economia per **la fornitura di materiale per SEGRETERIA**
Impegno della spesa presunta € 260,00 - Codice C.I.G.: **Z8A3597D16**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura di etichette inventario e registro decreti., per segreteria;
- Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire **la fornitura**.
- Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- **Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.**
- Considerato che la ditta IPER OFFICE di Cornedo Vicentino (VI) ha presentato un'offerta che soddisfa pienamente le esigenze di istituto sia dal punto di vista economico che del materiale di cui necessita;
- Precisato che:
 - il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale per segreteria;
 - il contratto verrà stipulato mediante:
 - scrittura privata;
- Visto:
 - il d.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione del Codice dei contratti;
 - il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
 - la legge n. 123/2007;
 - la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008;
 - il d.lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
 - l'art. 26 della legge 488/1999;
 - il regolamento negoziale dell'Istituzione per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
 - il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
 - il d.lgs n. 50/2016;
 - il Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
- Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con **mezzi propri di bilancio**;

DETERMINA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto materiale per segreteria all'operatore economico IPER OFFICE SRL Via Monte Verlaldo, 85 – 36073 Cornedo Vicentino (VI), per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 311,20 IVA inclusa, € 255,08 + IVA pari a € 56,12;
2. di autorizzare la spesa complessiva € 311,20;
3. IVA inclusa da imputare nel Bilancio dell'esercizio finanziario 2022;
4. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora Schiavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3, comma 2 Dgls 39/1993