

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1**  
SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO  
ARZIGNANO (VI) ITALIA  
Corso Mazzini, 85 - 36071 ARZIGNANO (VI)  
Tel. 0444/670061 - 451774 • Fax 0444/622049  
e-mail: [viic885003@istruzione.it](mailto:viic885003@istruzione.it) – e-mail certificata: [viic885003@pec.istruzione.it](mailto:viic885003@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ics1arignano.edu.it](http://www.ics1arignano.edu.it)  
codice meccanografico: VIIC885003 • C.F.: 90014350244



Prot. n. vedasi segnatura

Arzignano, 06.06.2024

LL/sm

CUP B34D23006420006

Id. progetto VIIC885003 - M4C1I2.1-2023-1222-P-34631

Agli atti

All'albo

All'Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 12 INCARICHI INDIVIDUALI di Docente  
membro del Gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

**Titolo del Progetto “TR@sFORMI@MOCI”**

**C.U.P. B34D23006420006**

## **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 12 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), da suddividere preferibilmente in modo equo tra i vari ordini di scuola, di 24 h ciascuno, per la costituzione di un “gruppo di lavoro per la comunità di pratiche per l’apprendimento” per la promozione, la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell’ambito delle azioni per la “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:
  - *Raccordarsi al “Piano della Formazione di Istituto;*
  - *Selezionare i potenziali destinatari della formazione;*
  - *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;*
  - *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;*
  - *Individuare le aree tematiche dei percorsi;*
  - *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore;*
  - *Formulare proposte circa l’area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;*
  - *Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;*
  - *Favorire l’impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;*
  - *Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;*
  - *Favorire l’utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;*
  - *Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;*
  - *Introdurre la pratica del feedback continuativo;*
  - *Controllare l’avanzamento dei percorsi;*
  - *Verificare gli indicatori periodici.*

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii.non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv.possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi.non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Le istanze pervenute saranno valutate comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli culturali e Formazione Specifica</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae) <b>Max. 50 punti</b>	Laurea utile come titolo di accesso alla classe di concorso nella quale si insegna	110/ 110 e lode, 10 punti. Da 100 a 109, 8 punti. Da 100 a 104, 6 punti. Fino a 99, 4 punti.	<b>Max 10 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 10 punti</b>
	Master e/o diplomi post lauream	2 punti in caso di diploma post lauream; 2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 10 punti</b>
	Formazione relativa alla transizione digitale e metodi di apprendimento innovativi	2 punti per ogni corso di almeno 6h ciascuno	<b>Max 14 punti</b>
	Certificazioni informatiche	Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli), 1 punto per certificazione  Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft), 2 punti per certificazione	<b>Max 6 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum	Esperienza professionale maturata come docente di scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado	1 punto per ogni anno di servizio completo	<b>Max 24 punti</b>

<i>vitae)</i>  <b>Max. 50 punti</b>	Esperienza professionale maturata come docente formatore in corsi extra-scolastici in modalità cooperative e/o laboratoriali svolti con gruppi di alunni di scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado e/o docenti di scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado in momenti extra-scolastici di almeno 10 h cadauna (es. Attività pomeridiane, formatore esperto PON FSE, PNRR, laboratori...)	1 punto per ciascuna esperienza documentabile di attività formativa extra-scolastica	<b>Max 14 punti</b>
	Esperienze pregresse nel ruolo di progettista in progetti PON/PNRR	2 punti per ogni incarico	<b>Max 6 punti</b>
	Esperienze pregresse di animatore digitale o Membro del Team digitale	- 2 punti per ogni incarico di Animatore Digitale - 2 punti per ogni Incarico di Membro del Team digitale	<b>Max 6 punti</b>

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 16 mesi, a decorrere dalla data di firma della lettera d’incarico e, comunque, fino al 30/09/2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato per le ore di effettivo impegno e il pagamento avverrà, previa presentazione del time-sheet, solo ad accreditamento avvenuto da parte dell’ente erogatore, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00 del 12.06.2024**, con oggetto "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE al bando di costituzione di un “gruppo di lavoro per la comunità di pratiche per l’apprendimento”, Titolo del Progetto “TR@sFORMI@MOCI”, C.U.P. B34D23006420006:

- a. *Brevi manu* agli uffici di Segreteria (presso la scuola secondaria Zanella in via Asilo Bonazzi 14, Arzignano, fino all'11/6/2024, presso la scuola Fogazzaro in Corso Mazzini,85 Arzignano la mattina del 12/06/2024);
  - b. a mezzo PEC all'indirizzo [viic885003@pec.istruzione.it](mailto:viic885003@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
  3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, datato e sottoscritto.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  2. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. I candidati saranno selezionati al fine di individuare docenti per ciascun ordine di scuola, preferibilmente in modo equo. Laddove non sussistessero domande di partecipazione sufficienti a soddisfare tale requisito, saranno affidati gli incarichi in modo equo tra le ulteriori domande di partecipazione presentate per gli altri ordini di scuola e fino a esaurimento dei posti disponibili.
4. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola.

5. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane, nel rispetto dei criteri di assegnazione definiti nel comma 2 dell'art. 3 del presente Avviso.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS1 ARZIGNANO, con sede in corso Mazzini n. 85, 36071 - Arzignano (VI), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic885003@pec.istruzione.it.

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica** è la Società Skytekne srls con Sede legale in via Ticino,31 - 36077 Altavilla Vicentina (VI) - p. iva 04053320240, nella persona dell'avv. Giovanni BONATO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpoic1arzignano@skytekne.it

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di un progettista è la Dott.ssa Linda L'AMANTE in qualità di dirigente scolastico- e-mail istituzionale [viic885003@icslarzignano.edu.it](mailto:viic885003@icslarzignano.edu.it) numero di telefono 0444/670061.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Linda L'AMANTE  
(Firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione