


ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. F. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI) C.F.91038230248 www.ic2bassano.edu.it

- Tel. 0424.566422 - 566780 - Fax: 0424.569134

E-mail: VIIC88200G@istruzione.it - VIIC88200G@pec.istruzione.it


**CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2021/2024
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**
VERBALE N. 10

Il giorno 27 del mese di febbraio dell'anno 2024, presso i locali dell' IC2 in via Mons. F. Rodolfi n° 100 a Bassano del Grappa, su convocazione della Presidente, sig.ra Nascinguerra Elisa, si è riunito alle ore 18:00 il Consiglio di Istituto, con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. P.A. 2024 comunicazione parere Revisore dei Conti
3. Variazioni n. 1 per assestamento
4. Innalzamento soglia minute spese annuali
5. Adozione PNRR D.L. 66/23: formazione del personale scolastico per la transizione digitale
6. Aggiornamento: Regolamento esperti esterni e Regolamento negoziale
7. Criteri selezione personale tutor/esperti, gruppi di lavoro PNRR, formatore CLIL
8. Comunicazione: criteri bando animatore digitale, interventi esperti per formazione docenti.

Presiede la seduta la Presidente sig.ra Elisa Nascinguerra.

Verbalizza la docente Grandesso Elena.

La Presidente apre la seduta salutandoli presenti e procedendo con il controllo delle presenze.

La D.S. partecipa alla seduta in videoconferenza tramite GOOGLE MEET.

Fatto l'appello nominale risulta quanto segue:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE		NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE	
D.S. CARRARO CARLA	x		G E N I T O R I	INFANTE ROMINA	x		
AGOSTINO OLIMPIA		x		ALESSI MASSIMO	x		
BALLATO ANTONIA	x			DISEGNA ADA		x	
BATTISTELLA MONICA		x		NASCINGUERRA ELISA	x		
CAMPAGNARO SILVIA		x		TORRESAN MARGHERITA	x		
GRANDESSO ELENA	x			VIDALE DENIS	x		
LAZZAROTTO PATRIZIA		x		ZILIO TOMMASO		x	
LOVERGINE PATRIZIA	x			TESTI GIOVANNI		x	
PAROLIN MARTA		x		A T A	BENACCHIO EMILIANA	x	
					FRIGO MOIRA	x	

TOTALE PRESENTI 11

TOTALE ASSENTI 6

Constatata la presenza del numero legale (all'inizio della seduta sono presenti 11 dei 19 consiglieri) la Presidente dichiara aperta la seduta.
E' presente, per consulenza, la D.S.G.A., Dott.ssa Ziliotto Cristina.
Risultano assenti giustificate le insegnanti Agostino Olimpia, Battistella Monica, Campagnaro Silvia, Lazzarotto Patrizia, Parolin Marta e i genitori Testi Giovanni e Zilio Tommaso.

La Dirigente prende la parola e segnala che é emersa la necessità di integrare l'ordine del giorno con l'aggiunta di un ulteriore ultimo punto relativo alle uscite didattiche per il 2° quadrimestre.

Chiede pertanto che il primo punto all'ordine del giorno sia la richiesta di integrazione all'ordine del giorno di questa seduta del Consiglio.

1. Richiesta di integrazione dell'ordine del giorno (delibera)

La Presidente ricorda che per procedere all'integrazione dei punti all'ordine del giorno è necessaria l'approvazione del Consiglio all'unanimità: chiede pertanto ai consiglieri di esprimere il proprio voto.

(Delibera nr. 79)

Favorevoli	11	Contrari	0	Astenuti	0
-------------------	-----------	-----------------	----------	-----------------	----------

Il Consiglio approva all'unanimità.

A seguito di questa approvazione viene inserito il punto n. 10 all'O.d.g. (Uscite didattiche 2° quadrimestre a.s. 2023-2024).

L'ordine del giorno risulta pertanto così modificato:

1. Richiesta di integrazione dell'O.d.g. (delibera)
2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (delibera)
3. P.A. 2024 comunicazione parere Revisore dei Conti (delibera)
4. Variazioni n. 1 per assestamento (delibera)
5. Innalzamento soglia minute spese annuali (delibera)
6. Adozione PNRR D.L. 66/23: formazione del personale scolastico per la transizione digitale (delibera)
7. Aggiornamento: Regolamento esperti esterni e Regolamento negoziale (delibera)
8. Criteri selezione personale tutor/esperti, gruppi di lavoro PNRR, formatore CLIL (delibera)
9. Comunicazione: criteri bando animatore digitale e interventi esperti per formazione docenti
10. Uscite Didattiche II quadrimestre (delibera)

VARIAZIONE N. 1 PER ASSESTAMENTO = questa variazione è la prima che si fa all'inizio dell'Esercizio Finanziario ed è data dalla necessità di adeguare l'avanzo di amministrazione presunto (= cioè compilato il 05/12/2023 al momento della predisposizione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024) e l'avanzo di amministrazione reale al 31/12/2023, alla luce delle entrate registrate e delle spese effettuate in questo intervallo di tempo e cioè dal 05/12/2023 al 31/12/2023 (data di chiusura dell'esercizio finanziario 2023).

Quindi l'assestamento è dato dalla differenza tra importi vincolati/non vincolati delle voci di spesa del Programma Annuale 2024 1) al 31/12/2024 (avanzo di amministrazione effettivo) rispetto a quelli indicati nel Programma Annuale 2024 2) al 05/12/2024 (avanzo di amministrazione presunto).

Come da allegato inviato ai consiglieri, che riporta la variazione di bilancio 2024 n.1 per assestamento del 16/02/2024, si vede che:

1) nelle ENTRATE si registra un maggiore avanzo NON VINCOLATO (pari a 48.536,04 euro) e un minore avanzo VINCOLATO (pari a 105.935,67 euro), per un totale di - 57.399,63 euro;

2) nelle SPESE si registra: a) un maggiore avanzo in A01/1 12.209,74 (funzionamento e decoro), A02/1 9.048,58 (funzionamento amministrativo), A03/1 7.580,88 (didattica), A05/1 1.238,52 (viaggi), P02/1 3.119,8 (progetti in ambito umanistico), P02/2 14.703,00 (benessere), P04/1 1.018,02(formazione), P05/1 3.689,70(giochi matematici); b) un minore avanzo in A03/3 -99.455,53 (PNRR 4.0 classroom), A03/5 -6.480,14 (FESR PON Infanzia), P02/5 -3.923,43 (lingue comunitario), P02/6 -148,78 (inclusione), per un totale di -57.399,63 euro (in particolare per le spese/vincolati si segnala che in A03/3 PNRR 4.0 classroom risulta un minore avanzo di -99.455,53, perchè tale somma è stata impegnata per pagare le relative fatture e l'IVA per la fornitura di materiale informatico e arredi. Anche nel successivo capitolo di spesa A03/5 PON Infanzia la differenza è data dal pagamento dell'IVA, dal pagamento del compenso al Collaudatore e delle relative ritenute e contributi). (vedesi ALLEGATO)

La Presidente, a conclusione dell'intervento della Dott.ssa Ziliotto, chiede di esprimere il proprio voto.

(Delibera nr. 82)

Favorevoli	11	Contrari	0	Astenuti	0
-------------------	-----------	-----------------	----------	-----------------	----------

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Innalzamento soglia minute spese annuali (delibera)

La Dsga chiede al Consiglio di Istituto l'innalzamento a 2.000,00 € della soglia annuale delle minute spese per l'anno 2024, attualmente di 1.000,00 €. Spiega che la richiesta nasce da un bisogno pratico legato al fatto che con le minute spese vengono acquistati materiali per la realizzazione dei vari progetti (es. orto,

2. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente (delibera)

La Presidente si accerta dell'avvenuta lettura del verbale da parte dei membri del Consiglio e prima di procedere alla votazione chiede ai presenti se ci siano modifiche e/o correzioni da apportare.

La D.S. prende la parola chiedendo che venga sostituita la parola ADESIONE con ADOZIONE al punto numero 3 del verbale in oggetto (Adesione PNRR investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi).

La Presidente, in accordo con l'assemblea, approva la correzione proposta.

La Presidente chiede pertanto di esprimere il proprio voto.

(Delibera nr. 80)

Favorevoli	11	Contrari	0	Astenuti	0
-------------------	-----------	-----------------	----------	-----------------	----------

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. P.A. 2024: parere Revisore dei Conti (delibera)

La D.S.G.A. comunica l'avvenuta approvazione del Programma Annuale 2024 da parte dei Revisori dei Conti che hanno espresso parere favorevole di regolarità contabile dello stesso.

La Presidente, a conclusione dell'intervento della Dott.ssa Ziliotto, chiede di esprimere il proprio voto.

(Delibera nr. 81)

Favorevoli	11	Contrari	0	Astenuti	0
-------------------	-----------	-----------------	----------	-----------------	----------

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Variazione n.1 per assestamento (delibera)

La DSGA prende la parola per illustrare brevemente la variazione di bilancio n.7 del 30/12/2023 (l'ultima variazione del 2023 con la quale si comunicano ai Consiglieri le seguenti entrate: 1) Integrazione contributo ordinario Miur: 9.281,88 euro (assegnati ai capitoli di spesa A01/1 (funzionamento e decoro), A03/1 (didattica) e P04/1 (Formazione); 2) Contributo straordinario Comune di Bassano 43.604,97 euro (assegnati ai capitoli di spesa A01/1 (funzionamento e decoro), A02/1 (funzionamento amministrativo), A03/1 (Didattica), P02/2 (Benessere); 3) Contributi volontari da famiglie 2.504,83 euro (assegnati in A03/1 (Didattica); 4) Contributo viaggi 654,50 euro (assegnati al corrispondente capitolo di spesa A05/1); 5) Contributo giochi matematici da privato 1.500,00 euro (assegnato al corrispondente capitolo di spesa P05/1).

cucina, etc.), materiali per la piccola manutenzione e quanto necessario al funzionamento amministrativo e didattico. Chiede, inoltre, l'innalzamento della

soglia prevista per la singola spesa da 50,00 € a 100,00 €. I membri del Consiglio pur essendo favorevoli all'innalzamento dell'importo della singola minuta spesa e condividendone la motivazione pratica, preferiscono rimandare alla prossima seduta del Consiglio la delibera in quanto la stessa non é prevista nell'odierno O.d.g.

La Presidente, a conclusione dell'intervento della Dott.ssa Ziliotto e delle riflessioni che ne sono derivate, chiede di esprimere il proprio voto solo relativamente all'innalzamento della soglia delle minute spese annuali.

(Delibera nr. 83)

Favorevoli	11	Contrari	0	Astenuti	0
-------------------	-----------	-----------------	----------	-----------------	----------

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Adozione PNRRD.L. 66/23: formazione del personale scolastico per la transizione digitale (delibera)

La Dirigente Scolastica prende la parola per ricordare ai membri del Consiglio l'importanza dell'adozione di questo PNRR che riguarda la formazione di tutto il personale dell'Istituto relativamente alla transizione digitale. Sottolinea la rilevanza del coinvolgimento del personale di Segreteria e dei collaboratori scolastici - oltre che degli alunni e degli insegnanti - che potranno sfruttare questa opportunità per aumentare le loro competenze digitale a beneficio non solo di un accrescimento personale, ma anche di ricaduta professionale, permettendo loro di sfruttare al meglio materiali e dispositivi in dotazione nelle diverse sedi.

Alle ore 18.30 le docenti Battistella Monica e Campagnaro Silvia si aggiungono al Consiglio di Istituto. Ne consegue che - da questo momento in poi - i membri presenti e votanti risultano essere 13.

A conclusione dell'intervento della D.S. la Presidente dà luogo alla votazione.

(Delibera n. 84)

Favorevoli	13	Contrari	0	Astenuti	0
-------------------	-----------	-----------------	----------	-----------------	----------

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Aggiornamento: Regolamento esperti esterni e Regolamento negoziale (delibera)

La Dirigente, presa la parola, sottolinea la necessità di avvalersi di un Regolamento negoziale più moderno e funzionale anche ai nuovi bisogni di rendicontazione che vengono richiesti dai PNRR che l'Istituto ha deciso di

adottare. La Dsga ricorda, inoltre, che deve essere acquisito il nuovo codice dei contratti pubblici che permette di adeguarsi alla normativa U.E. e, nel contempo, alla digitalizzazione che prevede una totale revisione della procedura di affidamento della materia contrattuale.

Il signor Alessi evidenzia la necessità di una modifica nel documento del Regolamento al titolo del capo III - Responsabile unico del Progetto R.U.P. (già responsabile unico del procedimento).

Per quanto riguarda il regolamento relativo agli esperti esterni si è cercato di dare una migliore funzionalità tramite griglie predisposte che permettono di definire in modo veloce e chiaro titoli e referenze dei candidati al fine di predisporre graduatorie di facile redazione e consultazione. La Dirigente sottolinea che si tratta di uno sforzo di adeguamento alle novità normative che vengono richieste in materia e che permettono un'ottimizzazione delle procedure stesse. (vedesi ALLEGATO)

La Presidente procede con la votazione per deliberare.

(Delibera n. 85)

Favorevoli	13	Contrari	0	Astenuti	0
-------------------	-----------	-----------------	----------	-----------------	----------

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Criteri selezione personale tutor/esperti, gruppo di lavoro PNRR, formatore CLIL (delibera)

Prende la parola la D.S. che evidenzia la necessità di deliberare i criteri volti a valutare le competenze necessarie per la selezione dei candidati che verranno individuati in qualità di esperti interni ed esterni e come formatori relativamente alle competenze digitali e linguistiche e come membri dei gruppi di lavoro secondo le indicazioni del PNRR approvato con delibera n. 75 al C.I. del 13/12/23 riguardante le discipline STEM, il multilinguismo e il CLIL. La Dirigente sottolinea, inoltre, la scelta di procedere per avviso pubblico al fine di garantire la massima trasparenza anche alla luce della complessità che caratterizza la rendicontazione dei PNRR. (vedesi ALLEGATO)

La Presidente procede con la votazione.

(Delibera n. 86)

Favorevoli	13	Contrari	0	Astenuti	0
-------------------	-----------	-----------------	----------	-----------------	----------

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Comunicazione relativa ai criteri del bando per l'animatore digitale e agli interventi di esperti per la formazione docenti

La Dirigente informa il Consiglio in merito ai criteri di selezione di un esperto in qualità di animatore digitale per l'attività formativa dell'intero corpo docenti al fine di far conoscere strumenti e applicazioni che permettano di lavorare in maniera più competente poi con gli alunni.

L'insegnante Ballato illustra brevemente il percorso di formazione relativo ai bisogni educativi speciali - ADHD in cui è coinvolto tutto il Collegio dei Docenti tenuto dall Dott.ssa Carta Barbara che si articolerà in una serie di incontri per ogni ordine di scuola. Informa, inoltre, che gli insegnanti di sostegno saranno coinvolti nel corso A.B.A. relativo ad una metodologia specifica per bambini con disabilità.

La D.S. dice di ritenere opportuno informare il Consiglio su questi aspetti in quanto - pur essendo spese che non necessitano di delibera in quanto inferiori ai 5,000 € e assegnati per incarico diretto - si tratta comunque di finanziamenti che fanno parte del bilancio di competenza del Consiglio stesso.

10. Uscite didattiche del II quadrimestre a.s. 2023-24 (delibera)

La Presidente procede ad una veloce lettura delle uscite didattiche che interesseranno le classi dei diversi plessi nel II quadrimestre (ALLEGATO).

L'insegnante Battistella Monica precisa che le date presenti nel documento sottoposto all'attenzione dei consiglieri sono indicative e potrebbero intervenire modifiche dovute ad imprevisti di natura organizzativa (date prove INVALSI, disponibilità trasporto, aspetti di natura meteorologica, etc.). (vedesi ALLEGATO)

La signora Infante Romina chiede spiegazione del fatto che le classi 3[^] del plesso Bellavitis hanno cambiato destinazione e non si recheranno più a Longarone per visitare la diga del Vajont - come anticipato dagli insegnanti nelle assemblee di inizio anno con i genitori - ma ad Asiago. L'insegnante Lovergine Patrizia risponde che è stato impossibile prenotare per quella destinazione, pur essendosi attivati in tempi adeguati, e che gli insegnanti hanno considerato anche l'aspetto economico che grava sulle famiglie per la scelta della meta. Sottolinea, inoltre, che l'uscita permette di visitare due luoghi - il Forte Corbine e l'Osservatorio Astrofisico - che riguardano il programma didattico di classe.

L'insegnante Campagnaro Silvia ribadisce l'importanza educativa dell'esperienza delle gite per i ragazzi e ricorda che il valore culturale/didattico delle uscite non dipende dalla destinazione delle stesse.

Alle ore 19.00 si aggiunge all'assemblea la signora Disegna Ada.

Ne consegue che - da questo momento in poi - i membri presenti e votanti risultano essere 14.

La Presidente procede con la votazione.

(Delibera n. 87)

Favorevoli	14	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

Il Consiglio approva all'unanimità.

Esaurito l'O.d.g. la Presidente ringrazia la Dirigente Scolastica e tutti i consiglieri per la collaborativa partecipazione al Consiglio e saluta i presenti.

La seduta è tolta alle ore 19.05.

La Segretaria del Consiglio
Ins. Elena Grandesso



La Presidente del Consiglio
sig.ra Elisa Nascinguerra

