

ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2



Via Mons. Rodolfi,100 – 36061 Bassano del Grappa (VI) Tel.
0424.566422 - Fax: 0424.569134
E-mail: viic88200g@istruzione.it- viic88200g@pec.istruzione.it sito:
www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248



Prot. N. 2020

lì, 29/03/2025

Codice CUP: I74D24001790007

All'Ass.te Amm.vo **Petrone Veronica**
All'ufficio Amministrativo
Agli atti

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PN/FSE + / FESR“Inclusione e successo: potenziamento delle competenze di base”- Codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-67**

- Visto** l'avviso prot. **136777** “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - **Avviso pubblico “FSE+, Agenda Nord”** - **Priorità 01 - Obiettivo specifico ESO4.6- Azione ESO4.6.A.1, ESO4.6.A.2;**
- Vista** la delibera del Collegio docenti n. 19 del 24/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 124 del 06/11/2024 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto** l'inoltro del Progetto ***Inclusione e successo: potenziamento delle competenze di base ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-67***, con prot. m_pi.AOOGABMI.0164165 del 14/11/2024 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista** la nota prot. AOOGABMI N. 181969 DEL 13/12/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo ***Inclusione e successo: potenziamento delle competenze di base, ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-67***, codice 5434 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **Euro 47.655,00**;
- Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 15/01/2025 relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 47.655,00**;
- Viste** le relazioni sindacali intercorse a livello di istituzione scolastica;
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO

Visto l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.

Visto il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.

Visto il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive;

Considerato che avverso le graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun ricorso;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo *Petrone Veronica*, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **“Inclusione e successo: potenziamento delle competenze di base”**.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 21,17**, per un totale di ore 20 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 CARRARO CARLA

Per ricevuta e accettazione

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO