



Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento del servizio "FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO" – P14
affidamento dell'incarico di R.S.P.P. esterno A.S. 2017/2018 - P11

CIG: **Z3321E8270**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento di contabilità DI 44/2001;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), l'art. 53 commi 14 e 15;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 133 del 15/09/2015 relativa alle procedure e i criteri di scelta del contraente e il limite massimo dei compensi attribuibili;
- Visto** che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico del servizio servizio "FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO" – P14 affidamento dell'incarico di R.S.P.P. esterno A.S. 2017/2018;
- Riscontrata** la rispondenza dell'incarico di collaborazione al piano programmatico, formulato nel PTOF e Programma Annuale;
- Considerato** che è stato preventivamente esperito il procedimento di verifica delle professionalità interne per lo svolgimento dell'attività in oggetto, e che è stata accertata l'impossibilità di provvedere allo svolgimento della medesima con il personale dipendente;
- Considerate** la straordinarietà e la temporaneità della prestazione;
- Considerato** che la prestazione oggetto dell'incarico di collaborazione è altamente qualificata: "FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO" – P14 affidamento dell'incarico di R.S.P.P. esterno A.S. 2017/2018;
- Considerato** che il Sig. MANFE' PIETRO possiede i necessari requisiti in relazione ai titoli culturali e attività professionali, documentati in apposito curriculum vitae acquisito agli atti della Scuola;
- Ritenuto** che per l'espletamento dell'incarico del servizio "FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO" – P14 affidamento dell'incarico di R.S.P.P. esterno A.S. 2017/2018 è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione sempre tenuto conto del consolidato orientamento giurisprudenziale che riconosce al precedente affidatario una posizione differenziata e qualificata, che lo abilita a concorrere all'affidamento, arrivando ad affermare che l'eventuale scelta dell'amministrazione di non interpellarlo necessita di una specifica motivazione (Tar Lazio Roma, sent. n. 4063/2015; Consiglio di Stato, sent. n. 4661/2014) e che sarà privilegiato il criterio dell'affidabilità. Curriculum vitae e pregressa esperienza di incarico nel settore scuola, oltre il preventivo economico;
- Si terrà conto** del carattere fiduciario dell'incarico del servizio "FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO" – P14 affidamento dell'incarico di R.S.P.P. esterno A.S. 2017/2018;

VIIC88200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000294 - 27/01/2018 - 6.2 - I



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi,100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.istitutocomprensivobassano2.gov.it - C.F.91038230248



DETERMINA

- di stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale con il Sig. MANFE' PIETRO per l'affidamento di un incarico di collaborazione avente ad oggetto: "FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO" – P14 affidamento dell'incarico di R.S.P.P. esterno A.S. 2017/2018.
 1. Gli obiettivi e le finalità che si intendono perseguire sono:
 - garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente e indicazioni relative alle rispettive priorità – art. 28 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i – nonché i sistemi di controllo di tali misure;
 - effettuare i sopralluoghi necessari al fine di aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi;
 - partecipare alla riunione periodica sulla sicurezza e ad altri incontri aventi come finalità il miglioramento continuo dell'organizzazione del S.P.P. d'Istituto;
 - individuare le misure di sicurezza e salubrità preventive e protettive da redigere su apposita relazione che verrà inviata alla Provincia di Vicenza per i necessari interventi a suo carico;
 - predisporre e realizzare programmi di formazione, informazione e addestramento del personale scolastico – docenti e A.T.A. – come previsto dal D. Lgs. 81/2008, dal D.M. del 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003 con particolare riferimento alla costituzione delle squadre di pronto intervento;
 - a documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
 - effettuare il controllo della documentazione di supporto all'attività di S.P.P.;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 81/2008.
 2. L'attività si svolge nell'ambito del seguente progetto: "FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO" – P14.
 3. Le clausole essenziali del contratto sono:
 - a. Durata: a.s. 2017/2018;
 - b. Luogo di svolgimento: Istituto Comprensivo n. 2 e plessi annessi;
 - c. Importo del compenso: € 800,00 più IVA al 22% e versamento del 4 % alla Cassa Professionale meno la ritenuta d'acconto pari al 20%;
 - d. Modalità di pagamento: Bonifico Bancario dietro presentazione di fattura elettronica;
 - e. Consegna dei seguenti elaborati: relazione finale al termine dell'attività svolta;
 4. L'importo del compenso erogato per la prestazione è proporzionato all'utilità conseguita dalla scuola medesima;
 5. Non è necessario procedere alle procedure comparative ex art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 in quanto prestazione caratterizzata da un rapporto "intuitu personae";
 6. Sussiste la necessaria copertura finanziaria della spesa in conformità di quanto previsto nel Programma Annuale per l'E.F. 2018;
 7. La spesa complessiva di € 1.015,04 trova imputazione a carico del progetto "FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO" – P14 del Programma annuale del corrente esercizio finanziario.
- di impegnare, per la finalità di cui sopra, la somma complessiva di € 1.015,04 sull'Aggregato di spesa 03/02/07 del Programma Annuale per l'E.F. 2018 che presenta la necessaria disponibilità;

Firmato digitalmente da MISTRETTA FRANCESCO



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi,100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.istitutocomprensivobassano2.gov.it - C.F.91038230248



- di incaricare la Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore del Sig. MANFE' PIETRO, previa presentazione della relazione finale al termine dell'attività svolta e presentazione di regolare fattura/nota di addebito.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Mistretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

S:\contabilita\ESPERTI ESTERNI\CONTRATTI 2017-2018\CONTRATTI\24 - Manfè Pietro - Sicurezza\Determina incarico.docx