

**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2**

Via Mons. Rodolfi – 36061 Bassano del Grappa (VI)

CM.: VIIC88200G – C.F.: 91038230248 Tel.: 0424/566422 – fax: 0424/569134

**CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2018/2021
ANNO SCOLASTICO 2020/2021****VERBALE N. 16**

Il giorno 16 del mese di dicembre dell'anno 2020, su convocazione della presidente Sig.ra Erica Tassarolo, si è riunito in streaming alle ore 18.00, tramite la piattaforma GSuite Meet, il Consiglio di Istituto dell'IC n.2 di Bassano del Grappa. Fatto l'appello nominale risulta quanto segue:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE		NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
Marika Fiorese	X		G E N I T O R I	ALESSI MASSIMO	X Dalle 18.06	
ABATE ANIELLO	X			LIVIERO ELISA	X	
AVE MIRIAM	X			PAN NICOLETTA		X
BONATO RACHELE	X			PELAGATTI DIANA	X	
CAMPAGNARO SILVIA	X			ROSSI MARCO		X
FRIGO BARBARA	X			SARTORI GIORGIA	X	
LOVISETTO SILVIA	X			TESSAROLO ERICA	X	
BASILE DANIELA	X			VIALETTO CLAUDIA	X	
VERENINI RENZO	X			BENACCHIO EMILIANA		X
			A T A	CIVIERO BARBARA	X Dalle 18.16	

TOTALE PRESENTI

16

TOTALE ASSENTI

3

Presiede la seduta la Presidente Sig.ra Erica Tassarolo.

Verbalizza il Prof. Aniello Abate.

Constatata la presenza del numero legale (all'inizio della seduta sono presenti i 16/19 dei consiglieri), il presidente dichiara aperta la seduta.

E' presente, per consulenza, il Direttore dei s.g. e amministrativi Carmelo Febbe.

Viene discusso il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Il verbale nr. 15 del 30/10/2020 viene approvato con la seguente votazione: **(delibera nr. 131).**

Favorevoli	11	Contrari	0	Astenuti	3
------------	----	----------	---	----------	---

2. Variazioni, storni e assestamenti; (delibera nr. 132)

Partecipa alla seduta il Sig. M. Alessi: sono le ore 18.06.

Votanti 15.

Il DSGA illustra in dettaglio le variazioni sotto riportate

Variazione n. 38 - Assestamento conti

A.1.1	FUNZIONAMENTO GEN. E DECORO SCUOLA	importo
spese		
3.6.8	Acquisto di servizi-Manutenzione Ordinaria altri beni materiali	-€ 1.043,87
3.7.4	Acquisto di servizi-Noleggio e Leasing	-€ 1.705,24
3.7.6	Acquisto di servizi-Licenze d'uso per software	€ 2.749,11
	totale	€ 0,00

A.1.2	RISORSA EX ART. 231, C.1, D.L. 34/2020	importo
spese		
2.3.8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	€ 12,97
2.3.10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	-€ 12,97
	totale	€ 0,00

A.2.1	FINANZIAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	importo
spese		
2.1.3	Beni di consumo - stampati	-€ 975,70
2.2.1	Beni di consumo - Giornali e riviste	-€ 126,54
2.3.1	Materiali e accessori-Generi alimentari	-€ 100,00
2.6.5	Materiali e accessori-Accessori per ufficio	€ 93,22
2.3.8	Altri materiali tecnico specialistici	€ 202,47
2.3.10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	-€ 1.965,00
3.2.5	Acquisto servizi da terzi-Assistenza tecn/informatica	-€ 236,53
3.7.1	Acquisto di servizi da terzi-Noleggio e leasing	€ 230,61
3.8.1	Acquisto di servizi da terzi-Telefonia	€ 650,00
3.8.8	Acquisti di servizi da terzi-Utenze e canoni per altri servizi	€ 2.407,37
3.10.1	Acquisto di servizi da terzi-Sorveglianza e custodia	€ 20,10
3.13.1	Acquisto di servizi da terzi-Servizio di cassa	-€ 200,00
	totale	€ 0,00

A.2.2	SPESE DI INVESTIMENTO	importo
spese		
4.3.17	Acquisto beni di investimento- beni mobili Hardware	-€ 5.066,32
4.3.22	Acquisto beni di investimento- beni mobili Altri beni mobili	€ 5.066,32
	totale	€ 0,00

A.3.1	DIDATTICA	importo
spese		
2.2.1	Beni di consumo - Giornali e riviste	-€ 565,62
2.3.9	Materiali e accessori-Materiale informatico	€ 85,00
3.7.4	Acquisto servizi da terzi-Noleggio e leasing	€ 44,62
9.2.4	Rimborsi e poste correttive- Restituzioni versamenti famiglie	€ 436,00
	totale	€ 0,00

P.1.1	MULTIMEDIALITA'	importo
spese		
02/02/002	Beni di consumo- Pubblicazioni	€ 165,00
04/03/017	Investimento - Beni mobili - Hardware n.a.c.	-€ 165,00
	totale	€ 0,00

P.2.8	ACCOGLIENZA - PRE SCUOLA	importo
spese		
1.2.1	Spese di Personale-Comp acc Non a carico FISATA-netto	€ 1.037,05
1.2.2	Spese di Personale-Comp acc Non a carico FISATA-rit prev.	-€ 300,00
1.2.3	Spese di Personale-Comp acc Non a carico FISATA-rit erar.	€ 263,95
1.2.5	Spese di Personale-Comp acc Non a carico FISATA-IRAP	€ 90,12
1.2.6	Spese di Personale-Comp acc Non a car FISATA-contr c/amm.ne	-€ 727,00
2.3.8	Acquisto di beni consumo-Altri materiali tecnico specialistici	-€ 608,12
9.4.1	Rimborsi e poste correttive-Restituzione versamenti famiglie	€ 244,00
	totale	€ 0,00

P.4.1	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	importo
spese		
1.1.1	Spese di Personale-Comp acc Non a carico FIS-Docenti-netto	-€ 42,54
1.1.3	Spese di Personale-Comp acc Non a carico FIS-ATA-rit prev.	€ 42,54
3.2.9	Acquisto di beni consumo-Altre prestazioni professionali e spec	-€ 389,37
3.5.2	Acquisto di servizi da terzi Formazione professionale e special	€ 389,37
	totale	€ 0,00

Variazione n. 39 - € 54,00 AZIONI DI TUTORAGGIO COORDINATORI PER L'INCLUSIONE - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO COM dall'IC LONIGO RIDOLFI

A.4.1	AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE	importo
entrate		
5.6.5	Finanziamenti da Enti - Altre Istituzioni-Azioni di tutoraggio inclusione	€ 54,00
	totale	€ 54,00
spese		
2.1.3	Acquisto beni di consumo - carta cancelleria stampati-buono libro	€ 54,00
	totale	€ 54,00

Variazione n. 40 - € 1600,00 Assegnazione per Assistenza psicologia e medica - nota MIUR prot. 23072/30.9.2020

A.1.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	importo
entrate		
3.6.7	Finanziamento delle Stato-Altri finanz.ti vinc.-Assistenza psicologia e medica	€ 1.600,00
	totale	€ 1.600,00
spese		
3.2.3	Acquisto di servizi...-Prestazioni prof.li e specialistiche-Assistenzamedico sanitaria	€ 1.600,00
	totale	€ 1.600,00

Variazione n. 41 -€ 90,00 - Funz. Amm. Did. Alunni div.abili -

A.3.1	DIDATTICA	importo
entrate		
3.6.9	Finanziamento delle Stato-Altri finanz.ti vinc.-Funz.to Amm.vo Didattico - Alunni diversamente abili	€ 90,00
	totale	€ 90,00
spese		
2.3.11	Beni di consumo - Materiali e accessori Altri materiali e accessori nac	€ 90,00
	totale	€ 90,00

Variazione n. 42 - € 911,33 Storno del Fondo di Riserva a favore del Progetto P.2.14 - Lettorato lingua Inglese

	FONDO DI RISERVA	importo
entrate		
3.1.2	Finanz.to Stato - Dotazione ordinaria	€ 911,33
	totale	€ 911,33
P.2.4	LETTORATO LINGUA INGLESE	importo
entrate		
3.1.2	Finanz.to Stato - Dotazione ordinaria	€ 911,33
	totale	€ 911,33
spese		
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 911,33
	totale	€ 911,33

Variazione n. 43 - Storno da P 2.15 Progetto Lettorato lingua Tedesca € **210.75** a favore del P2.16 Progetto Lingua Francese per maggiori impegni Storno da P2.19 Progetto Clil € **869,67** a favore del P2.14 Progetto Lettorato lingua Inglese

P.2.19	CLIL D'ISTITUTO	importo
entrate		
1.1	Avanzo di amm.ne non vincolato	-€ 869,67
	totale	-€ 869,67
spese		
2.3.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	-€ 869,67
	totale	-€ 869,67
P.2.14	LETTORATO LINGUA INGLESE	importo
entrate		
1.1	Avanzo di amm.ne non vincolato	€ 869,67
	totale	€ 869,67
spese		
2.3.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 869,67
	totale	€ 869,67
P.2.15	LETTORATO LINGUA TEDESCA	importo
entrate		
1.1	Avanzo di amm.ne non vincolato	-€ 210,75
	totale	-€ 210,75
spese		
2.3.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	-€ 210,75
	totale	-€ 210,75
P.2.16	LETTORATO LINGUA FRANCESE	importo
entrate		
1.1	Avanzo di amm.ne non vincolato	€ 210,75
	totale	€ 210,75
spese		
2.3.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 210,75
	totale	€ 210,75

Variazione n. 44 - € 2772,00 Restituzione importo di € 2.772,00 per errata liquidazione fattura esp. esterna Lettorato Lingua Inglese

1.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	importo
entrate		
12.3.3	Altre entrate -Riaccredito per errata liquidazione fattura	€ 2.772,00
	totale	€ 2.772,00
spese		
3.2.9	Acquisto di servizi-Prestazioni prof.li e specialistiche	€ 2.772,00
	totale	€ 2.772,00

Variazione n. 45 - € 8.935,77-Art. 21 DL 137-28.10.2020-Misure di Didattica Digitale Integrata

A.3.5	ART.21 DL137/28.10.2020-DECR M.I. 155/2.11.2020	importo
entrate		
3.6.10	Finanz.to Stato-Altri finanz.ti vincolati-Risorse art. 21 DL 137/2020 misure didattica digitale integrata	€ 8.935,77
	totale	€ 8.935,77
spese		
4.3.17	Acquisto di beni di investimento-Beni mobili-Hardware	€ 8.935,77
	totale	€ 8.935,77

Variazione n. 46 - € 368,00 Rimborso spese tirocinio per scuole accreditate da parte dell'università di Padova

P.4.1	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	importo
entrate		
5.6.6	Finanz.ti da Enti locali o da altre Istituzioni Pubbliche	€ 368,00
	totale	€ 368,00
spese		
2.1.3	Beni di consumo -Stampati	€ 368,00
	totale	€ 368,00

Favorevoli	0	Contrari	0	Astenuti	0
------------	---	----------	---	----------	---

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 132)**.

Favorevoli	15	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

3. Autorizzazione alla dirigente a sottoscrivere un contratto pluriennale Amministrazione Digitale (Nuvola) (art. 45 comma 1 lett. d);

La dirigente comunica che è scaduto il contratto con la Madisoft spa per la gestione del registro elettronico e tutta la modulistica inerente. Chiede l'autorizzazione a sottoscrivere contratto pluriennale ai sensi dell'art. 45 comma 1 lett. d) del D.I.129 del 28/08/2018.

Il Consiglio dopo breve discussione delibera **(delibera nr. 133)** di

autorizzare la dirigente alla sottoscrizione di un contratto pluriennale.

Favorevoli	15	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

4. Autorizzazione alla dirigente a sottoscrivere un contratto pluriennale Registro elettronico (Nuvola) (art. 45 comma 1 lett. d);

La dirigente comunica che è scaduto il contratto con la Madisoft spa per la gestione dell'amministrazione digitale.

Chiede l'autorizzazione a sottoscrivere contratto pluriennale ai sensi dell'art. 45 comma 1 lett. d) del D.I.129 del 28/08/2018.

Il Consiglio dopo breve discussione delibera **(delibera nr. 134)** di autorizzare la dirigente alla sottoscrizione di un contratto pluriennale.

Favorevoli	15	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

5. Progetto di istituto – educazione alla cittadinanza attiva: “il parco che vorrei”; (delibera nr. 135)

Partecipa alla seduta la Sig.ra Barbara Civiero. Votanti 16.

La Dirigente comunica che questa proposta di istituto prevede la messa in atto di una serie di attività programmate per i diversi ordini di scuola relative alla Cittadinanza attiva - Educazione ambientale nell'ambito dell'Educazione Civica. Le insegnanti elaboreranno percorsi di attività che mirano alla valorizzazione dei parchi cittadini intesi come spazi di socializzazione e di attività didattica - laboratori didattici di Educazione Scientifica. Verranno progettati percorsi didattici con i bambini della Scuola dell'Infanzia e Primaria e con le prime classi della Scuola Sec. di Pr. Grado su un'area posta a Nord del nosocomio della Città. Nell'ultima settimana di maggio è prevista, in tutte le sedi dell'Istituto, l'allestimento di una mostra dei lavori dei ragazzi.

Interviene la Sig.ra D. Pelagatti chiedendo chiarimenti relativamente alla proposta che mira ad individuare tale area anche per didattica all'aperto. La D.S. precisa che vi sono già alcune proposte in programma sull'area:

- l'utilizzazione della zona per le ordinarie lezioni di Ed. Fisica all'aperto;
- l'utilizzazione della zona per le attività di “campestre di Istituto” e/o di comprensorio;
- l'utilizzazione per approfondimenti botanici e ambientali anche attraverso il contributo di esperti (Prof. G. Busnardo già contattato).

La D.S. chiede pertanto che il Consiglio d'Istituto si esprima con una delibera per l'opportuna variazione del PTOF.

Il Consiglio esaurita la discussione del punto all'o.d.g., delibera **(delibera nr. 135)** di approvare tale progetto.

Favorevoli	16	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

6. Progetto: la storia della Serenissima classi seconde scuola secondaria di primo grado; (delibera nr. 136)

La Dirigente propone all'approvazione del Consiglio un'attività già deliberata dal Collegio relativa ad un corso di approfondimento sulla storia locale ed in particolare sulla Storia della Repubblica della Serenissima. A coordinare l'iniziativa, che si inquadra nella valorizzazione della storia regionale, caldeggiata dall'Ufficio Scolastico Regionale, sarà il docente Gianluca Pietrosante: saranno coinvolte le classi seconde della Sc. Secondaria.

L'attivazione dovrebbe avvenire nei mesi di gennaio/febbraio 2020 con 5/6 lezioni massimo di un'ora. I primi tre incontri per tre settimane consecutive, poi uno stacco di una settimana e infine gli altri due/tre sempre consecutivi. Quest'attività monografica di potenziamento sulla Storia terminerà con una verifica finale per valutare le competenze acquisite.

Nel progetto ci sarebbe la possibilità di effettuare un'uscita didattica a Bassano focalizzando la nostra attenzione sulle memorie veneziane presenti in città.

La D.S. chiede pertanto che il Consiglio d'Istituto si esprima con una delibera per l'opportuna variazione del PTOF.

Il consiglio esaurita la discussione al punto in questione, delibera **(delibera nr. 136)** di approvare tale progetto a maggioranza.

Favorevoli	15	Contrari	0	Astenuti	1
------------	----	----------	---	----------	---

7. Criteri formazione classi a.s. 2021/2022; (delibera nr. 137)

La Dirigente scolastica dà lettura dei criteri proposti:

SCUOLA SECONDARIA BELLAVITIS 2.0

Si potranno costituire al massimo 6 classi delle quali indicativamente 3 potranno essere a settimana corta (il numero massimo degli alunni accolti saranno 168 salvo inserimento alunni diversamente abili e ripetenti)

-PRECEDENZE NELLA SETTIMANA CORTA (5 gg. alla settimana, 6 ore al giorno)

Tot. massimo 84 alunni di cui in Francese massimo 28

- 1.alunni diversamente abili;
- 2.alunni con segnalazioni specifiche dei servizi sociali;
- 3.fratelli di alunni già frequentanti la "G. Bellavitis 2.0";
- 4.alunni domiciliati nei quartieri di riferimento del Comprensivo 2 di Bassano del Grappa (Firenze, S. Croce, Merlo, S. Fortunato, Borgo Zucco, S. Bassiano, Q.re Prè, San Lazzaro e Centro Storico): secondo il principio di viciniori;
- 5.alunni residenti a Bassano del Grappa secondo il principio di viciniori;
- 6.alunni delle Scuole Primarie del Comprensivo 2 di Bassano del Grappa;
- 7.alunni fratelli di alunni che abbiano frequentato l'I.C. "G. Bellavitis 2.0" negli anni precedenti.
- 8.alunni provenienti da altri Comuni;
- 9.Sorteggio

-PRECEDENZE PER IL MODELLO A TEMPO ORDINARIO (6 gg. alla settimana 5 ore al giorno) Tot. massimo 84 alunni di cui in Francese massimo 28:

- 1.alunni diversamente abili;
- 2.alunni con segnalazioni specifiche dei servizi sociali;
- 3.fratelli di alunni già frequentanti la "G. Bellavitis 2.0";
- 4.alunni domiciliati nei quartieri di riferimento del Comprensivo 2 di Bassano del Grappa (Firenze, S. Croce, Merlo, S. Fortunato, Borgo Zucco, S. Bassiano, Q.re Prè, San Lazzaro e Centro Storico): secondo il principio di viciniori;
- 5.alunni residenti a Bassano del Grappa secondo il principio di viciniori;
- 6.alunni delle Scuole Primarie del Comprensivo 2 di Bassano del Grappa;
- 7.alunni fratelli di alunni che abbiano frequentato l'I.C. "G. Bellavitis 2.0" negli anni precedenti.
- 8.alunni provenienti da altri Comuni;
- 9.Sorteggio

Le scelte del tempo scuola (Tempo ordinario/Settimana corta) e della seconda lingua (Tedesco/Francese) non potranno essere modificate successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni: questo al fine di garantire una corretta formazione delle classi.

SCUOLA PRIMARIA CANOVA

Il numero massimo di alunni che saranno accettati nel plesso dipenderà dal numero massimo di alunni che possono essere contenuti nelle aule disponibili e dalla presenza degli alunni diversamente abili.

Per quanto riguarda il plesso "A. Canova" sezione a tempo pieno si individuano le seguenti precedenze che andranno applicate solo nel caso di eccedenze rispetto all'organico classi T.P. autorizzate:

- 1.alunni diversamente abili;
- 2.alunni con segnalazioni specifiche dei servizi sociali;
- 3.alunni delle Scuole dell'Infanzia del Comprensivo 2 di Bassano del Grappa;
- 4.fratelli di alunni già frequentanti il T.P. della scuola primaria "A. Canova";
- 5.fratelli di alunni già frequentanti la Sc. Primaria "A. Canova";
- 6.alunni domiciliati nei quartieri di riferimento del Comprensivo 2 di Bassano del Grappa (Firenze, S. Croce, Merlo, S. Fortunato, Borgo Zucco, S. Bassiano, Q.re Prè, San Lazzaro e Centro Storico) secondo il principio di viciniori;
- 7.alunni residenti a Bassano del Grappa secondo il principio di viciniori;
- 8.alunni provenienti da altri Comuni con particolari esigenze personali e lavorative;
- 9.alunni fratelli di alunni che abbiano frequentato la Sc. Primaria "A. Canova" negli anni precedenti.
10. Sorteggio

SCUOLA PRIMARIA MARCONI

Il numero massimo di alunni che saranno accettati dipenderà dal numero massimo di alunni che possono essere contenuti nelle aule disponibili e dalla presenza degli alunni diversamente abili. Per quanto riguarda il plesso "G. Marconi" si individuano le seguenti precedenze

1. alunni diversamente abili;
2. alunni con segnalazioni specifiche dei servizi sociali;
3. alunni residenti nel Quartiere di S. Lazzaro.
4. alunni delle Scuole dell'Infanzia del Comprensivo 2 di Bassano del Grappa;
5. fratelli di alunni già frequentanti la Sc. Primaria "G. Marconi";
6. alunni domiciliati nei quartieri di riferimento del Comprensivo 2 di Bassano del Grappa (Firenze, S. Croce, Merlo, S. Fortunato, Borgo Zucco, S. Bassiano, Q.re Prè e Centro Storico) secondo il principio di viciniori;
7. alunni residenti a Bassano del Grappa secondo il principio di viciniori;
8. alunni provenienti da altri Comuni;
9. alunni fratelli di studenti che abbiano frequentato la Sc. Primaria "G. Marconi" negli anni precedenti.
10. Sorteggio

SCUOLA PRIMARIA CREMONA

Il numero massimo di alunni che saranno accettati dipenderà dal numero massimo di alunni che possono essere contenuti nelle aule disponibili e dalla presenza degli alunni diversamente abili.

Per quanto riguarda il plesso "Don Cremona" si individuano le seguenti precedenze

- 1.alunni diversamente abili;
- 2.alunni con segnalazioni specifiche dei servizi sociali;
- 3.alunni delle Scuole dell'Infanzia del Comprensivo 2 di Bassano del Grappa;
- 5.fratelli di alunni già frequentanti la Sc. Primaria "Don M. Cremona";
- 4.alunni domiciliati nei quartieri di riferimento del Comprensivo 2 di Bassano del Grappa (Firenze, S. Croce, Merlo, S. Fortunato, Borgo Zucco, S. Bassiano, Q.re Prè, San Lazzaro e Centro Storico) secondo il principio di viciniori;
6. alunni residenti nel Comune di Bassano del Grappa secondo il principio di viciniori;
- 7.alunni che stanno già usufruendo dei servizi della Fondazione "Pirani Cremona";
- 8.alunni che chiedono di usufruire del prolungamento orario offerto dalla fondazione residenti nel comune di Bassano del Grappa;
9. alunni che chiedono di usufruire del prolungamento orario offerto dalla Fondazione "Pirani-Cremona" non residenti nel comune di Bassano del Grappa;
- 10.alunni provenienti da altri Comuni;
- 11.alunni fratelli di alunni che abbiano frequentato la Sc. Primaria "Don M. Cremona" negli anni precedenti.
- 12.Sorteggio

CRITERI ISCRIZIONI SCUOLE DELL' INFANZIA

Il numero massimo di alunni che saranno accettati dipenderà dal numero massimo di alunni che possono essere contenuti nelle aule disponibili e dalla presenza degli alunni diversamente abili.

Per entrambe le Scuole dell'Infanzia ("Monumento ai caduti" e "Rico Tessarolo di S. Lazzaro) si individuano le seguenti

- 1- Alunni diversamente abili

- 2- Alunni con segnalazioni specifiche dei servizi sociali;
- 3- Alunni orfani di uno o entrambi i genitori o presenza in famiglia di un solo genitore;
- 4- Presenza di fratelli o sorelle frequentanti la stessa scuola
- 5- Alunni domiciliati nei quartieri di riferimento del Comprensivo 2 di Bassano del Grappa (Firenze, S. Croce, Merlo, S. Fortunato, Borgo Zucco, S. Bassiano, Q.re Prè, San Lazzaro e Centro Storico) secondo il principio di viciniori;
- 6- Alunni residenti a Bassano del Grappa secondo il principio di viciniori;
- 7- Fratelli di alunni delle Scuole Primarie del Comprensivo 2 di Bassano del Grappa;
- 8- Entrambi i genitori lavorano fuori casa;
- 9- Presenza in famiglia di fratelli o sorelle di età inferiore a tre anni;
- 10- Maggiore età
- 11- Alunni provenienti da altri Comuni;
- 12- Sorteggio

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti delibera (**delibera nr. 137**) di approvare i criteri di formazione delle classi per l'a.s. 2021/2022.

Favorevoli	16	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

8. Approvazione Piani di attività a distanza:

modello istruzione domiciliare (viene sotto riportato in corsivo il modello);

modello piano attività a distanza alunni in situazione di fragilità (viene sotto riportato il modello); (**delibera nr. 138**)

La Dirigente sottopone all'approvazione del Consiglio i modelli sotto riportati.

Progetto di Istituto per l'Inclusione di alunni L.104/92

D.M. n° 461 del 6 giugno 2019

Linee di indirizzo nazionali sulla Scuola In Ospedale (SIO) e l'Istruzione Domiciliare (ID)

Dalle linee Guida per l'Istruzione domiciliare

La scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare rappresentano uno specifico ampliamento dell'offerta formativa, che si aggiunge alle opportunità di autonomia e flessibilità riconosciute alle istituzioni scolastiche, per assicurare l'erogazione di servizi alternativi ai giovani in situazione di temporanea malattia, lunga convalescenza e/o situazioni di fragilità. Tali percorsi scolastici sono validi a tutti gli effetti e mirano a realizzare Piani Didattici Personalizzati e Individualizzati secondo le specifiche esigenze, affinché sia garantita a tutti la possibilità reale di fruizione del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, anche a domicilio o in luoghi di cura.

Il servizio di Istruzione domiciliare può essere erogato nei confronti di alunni, iscritti a scuole di ogni ordine e grado, i quali, a causa di gravi patologie, siano sottoposti a terapie domiciliari che impediscono la frequenza regolare della scuola per un periodo non inferiore ai 30 giorni (anche non continuativi). Il servizio è erogato anche per periodi temporali non continuativi, qualora siano previsti cicli di cura

ospedaliera alternati a cicli di cura domiciliare, oppure siano previsti e autorizzati, dalla struttura sanitaria, eventuali rientri a scuola durante i periodi di cura domiciliare.

Vista l'evoluzione degli interventi e delle cure mediche, effettuati con sempre maggiore frequenza a domicilio, l'attivazione di progetti di istruzione domiciliare non necessariamente deve seguire l'ospedalizzazione.

Per gli alunni con disabilità certificata ex lege 104/92, impossibilitati a frequentare la scuola, l'istruzione domiciliare potrà essere garantita dall'insegnante di sostegno, assegnato in coerenza con il progetto individuale ed il piano educativo individualizzato (PEI).

Titolari della gestione del servizio di istruzione domiciliare sono gli Uffici scolastici regionali competenti per territorio, i quali provvedono al coordinamento e al monitoraggio delle diverse attività.

Attraverso il Comitato tecnico regionale, gli USR stabiliscono la finanziabilità dei progetti presentati dalle singole scuole, anche in considerazione delle risorse finanziarie disponibili.

Per un'allieva e un allievo temporaneamente in assistenza sanitaria domiciliare, con prestazioni domiciliari, la scuola attiva un progetto di istruzione domiciliare e, a seguito dell'approvazione dei competenti organi collegiali, comunica l'attivazione all'USR, che procede, nel limite delle risorse disponibili e sulla base delle indicazioni del Comitato tecnico regionale, ad assegnare eventuali contributi economici.

Ciascuna istituzione scolastica è tenuta a mettere in atto ogni forma di flessibilità del percorso scolastico, a fronte di disagi socio-sanitari e/o economici.

Pertanto, nel caso di alunni, iscritti a scuole di ogni ordine e grado, i quali, a causa di gravi patologie, siano sottoposti a terapie domiciliari o in regime di day hospital che impediscono la frequenza regolare della scuola per un periodo non inferiore ai 30 giorni (anche non continuativi), le istituzioni scolastiche, su richiesta della famiglia supportata da certificazione medica rilasciata dal medico ospedaliero o comunque dai servizi sanitari nazionali, attivano progetti di istruzione domiciliare.

Il progetto è elaborato dal consiglio di classe/team di classe e approvato dagli organi collegiali competenti.

Qualora fosse necessario, il dirigente scolastico può richiedere di avere accesso alle risorse del MIUR e trasmettere la richiesta, corredata dalla necessaria documentazione al competente Comitato tecnico regionale, che procederà alla valutazione della stessa, ai fini della successiva assegnazione delle risorse.

Il servizio di istruzione domiciliare può essere erogato a seguito di formale richiesta della famiglia e di idonea e dettagliata certificazione sanitaria, in cui è indicata l'impossibilità a frequentare la scuola per un periodo non inferiore ai 30 giorni (anche non continuativi), rilasciata dal medico ospedaliero (C.M. n. 149 del 10/10/2001) o comunque dai servizi sanitari nazionali (escluso, pertanto, il medico di famiglia) e non da aziende o medici curanti privati.

Rispetto alle procedure di attivazione, il consiglio di classe/team di classe dell'alunno elabora un progetto formativo, indicando il numero dei docenti coinvolti, gli ambiti disciplinari cui dare la priorità, le ore di lezione previste. Tale progetto dovrà essere approvato dal collegio dei docenti e dal consiglio d'Istituto e inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La richiesta, corredata dalla documentazione necessaria, sarà presentata al competente Comitato tecnico regionale, che procederà alla valutazione della documentazione presentata, ai fini della successiva assegnazione delle risorse. Poiché potrebbero essere avanzate più richieste e non tutte all'inizio dell'anno scolastico, i comitati tecnici regionali valuteranno i progetti da finanziare in base all'elenco di priorità degli interventi.

In generale, il monte ore di lezioni è indicativamente di 4/5 ore settimanali per la scuola primaria; 6/7 ore settimanali per la secondaria di primo.

Quanto detto è indicativo e deve essere stabilito in base ai bisogni formativi, d'istruzione, di cura e di riabilitazione del malato. A tal fine, è auspicabile contemplare l'utilizzo delle tecnologie e, qualora possibile, un'efficace didattica a

distanza.

Le singole autonomie scolastiche potranno, eventualmente, anche predisporre un solo progetto generale per l'istruzione domiciliare, da sottoporre agli organi collegiali, che i singoli consigli di classe/team di classe dell'alunno/a (o degli alunni) coinvolti andranno, di volta in volta, a dettagliare con risorse e specificità, dopo aver acquisito la richiesta della famiglia.

Progetto di Istituto per l'Istruzione domiciliare

ITER per l'attivazione di progetti di Istruzione Domiciliare

Domanda dei genitori con allegata documentazione sanitaria

1. Dati dello studente ospedalizzato

2. Certificato del medico ospedaliero del periodo di ricovero e necessaria degenza domiciliare, non inferiore a 30 gg., anche non continuativi.

Progettazione didattica individualizzata da parte del Consiglio di classe/team di classe

Metodologia:

attenzione particolare deve essere rivolta all'approccio con l'alunna/o che, per vari motivi (patologia, situazione scolastica preesistente, contesto socio-culturale) potrebbe rifiutare la scuola o l'intervento in istruzione domiciliare. Vanno poi considerati i limiti strumentali dovuti alle patologie, con le conseguenti ridotte abilità. Tempi di applicazione allo studio e limitazioni fisiche e psicologiche vanno considerati attentamente prima della progettazione di qualunque tipo di intervento. Ai necessari interventi di informazione sul contesto classe e sui percorsi di istruzione e formazione in atto dovrebbe seguire la proposta di modelli didattici che privilegino il mantenimento dell'interesse ai diversi argomenti e alle problematiche disciplinari. Le abilità risolutive dei problemi (matematica) saranno valutate anche in relazione alle potenzialità e percorsi di recupero da attivare al rientro a scuola. Il rapporto individuale insegnante-allievo se, da una parte, favorisce agevolazione e possibilità di approfondimento, sia sul piano didattico che emotivo, dall'altra pone l'allievo in una condizione di isolamento dal contesto formativo classe. È bene, quindi, cercare di superare tale condizione, sfruttando le possibilità offerte dalle moderne tecnologie per la comunicazione, predisponendo contatti continui con la classe e anche con l'attivazione di uno specifico gruppo su piattaforma.

Strumenti:

Si è scelto nel nostro Istituto di coinvolgere nella DDI gli alunni con disabilità Legge 104/92 con le seguenti azioni operative accolte dai CC.d.CC:

-Utilizzazione del registro elettronico Nuvola per il dialogo ordinario (compiti, indicazioni, allegati, ecc.);

-Utilizzazione ed implementazione della piattaforma G.Classroom tramite la funzione "Stream" (posta elettronica) e la funzione "Lavori del corso";

-Sviluppo di interventi a distanza in streaming tramite la piattaforma GsuiteMeet.

-Approntamento di un orario definitivo anche degli interventi in streaming dei docenti di Sostegno con l'individuazione di "Suite" specifiche o con l'inserimento in contemporaneità nella "Suite" di Classe

La scuola, su esplicita richiesta dei genitori, che ne sovrintendono l'uso, può mettere a disposizione un PC portatile.

Obiettivi disciplinari e trasversali e Percorsi di apprendimento:

saranno indicati nel progetto elaborato dal Consiglio di classe/team di classe interessato

Tempi di intervento

Si concordano:

Scuola Primaria:

5/6 ore di intervento in Istruzione Domiciliare ed Integrazione per 8 ore in DDI in Piattaforma GSuiteMeet con il gruppo classe .

Scuola Secondaria di Primo Grado:

6/7 ore di intervento in Istruzione Domiciliare ed Integrazione per 10 ore in DDI in Piattaforma GSuiteMeet con il gruppo classe.

Risorse necessarie: le ore di intervento, in orario aggiuntivo a quello curricolare, sono considerate ore di insegnamento remunerate con il FIS di Istituto e da fondi resi disponibili dall'USR per la quota accordata.

Disponibilità docenti interni: come previsto dalle Linee guida per gli alunni con disabilità certificata impossibilitati a frequentare la scuola, l'istruzione domiciliare potrà essere garantita dall'insegnante di sostegno, assegnato in coerenza con il Progetto Individuale ed il Piano Educativo Individualizzato (PEI). In altri casi si procederà con la richiesta di disponibilità rivolta ai docenti del Consiglio di classe/team di classe; qualora non si riscontrasse la loro disponibilità a partecipare alle attività di Istruzione domiciliare la stessa sarà richiesta ai docenti dell'Istituto. Si ricorrerà allo scorrimento delle graduatorie di Istituto e provinciali solo in caso di mancata disponibilità da parte dei docenti dell'Istituto.

Autorizzazione USR: Il progetto specifico sarà inviato all'USR per l'eventuale attribuzione, ove necessario, delle risorse disponibili e per le eventuali indicazioni relative all'esami di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Avvio attività di Istruzione Domiciliare: le attività di istruzione domiciliare saranno attivate in seguito alla formale richiesta da parte dei genitori e dalla accertata rispondenza dei requisiti richiesti dalla normativa;

la delibera degli Organi Collegiali coinvolti, Collegio e Consiglio di Istituto, potrà essere acquisita anche successivamente, qualora il progetto presentato si attenga puntualmente alle indicazioni del presente documento.

Monitoraggio e verifica dei risultati

Il monitoraggio delle attività di Istruzione Domiciliare è di competenza del Dirigente scolastico o suo delegato (il Coordinatore di classe); la valutazione degli esiti delle attività e dello studio autonomo sono valutati dal Consiglio di classe/team di classe per gli scrutini di periodo, dalla Commissione d'esame nel caso di esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.

PIANO DI LAVORO/PROGRAMMAZIONE/PROGETTAZIONE

Per l'alunno, sulla base del PEI ed in accordo con il Consiglio di classe si prevede di attuare quanto segue:

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Dal _____ 2020 l'alunno segue il seguente piano di DDI, che verrà garantito anche in caso di lockdown, con le seguenti azioni operative accolte dai CC.d.CC:

- Utilizzazione del registro elettronico Nuvola per il dialogo ordinario (compiti, indicazioni, allegati);
- Utilizzazione ed implementazione della piattaforma G.Classroom tramite la funzione "Stream" (posta elettronica) e la funzione "Lavori del corso";
- Sviluppo di interventi a distanza in streaming tramite la piattaforma G suite – Meet.
- Approntamento di un orario settimanale degli interventi in streaming dei docenti di Sostegno con l'individuazione di "Suite" specifiche o con l'inserimento in contemporaneità nella "Suite" di Classe.
- Creazione di un luogo fisico all'interno dell'edificio scolastico (Aula DDI) per svolgere le attività e garantire la privacy dell'alunno.

- Sarà altresì possibile partecipare alle attività della classe in presenza garantendo la privacy dell'alunno e della classe
- In caso di lockdown sarà possibile partecipare alle lezioni nelle specifiche suite di classe.

ORARIO DEGLI INTERVENTI DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

ORARIO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
08.10 – 08.55					
09.10 – 09.55					
10.00 – 10.45					
11.15 – 12.00					
12.10 – 12.55					

Modalità

Lezioni di 30 minuti ciascuna in modo da permettere agli insegnanti lo spostamento da una classe all'altra, l'accensione degli strumenti e la preparazione del materiale necessario e considerato le capacità e le possibilità dell'alunno.

Programmazione

Laboratori artistico e musicale e progetto lettura.

Assenza alle lezioni

Quando l'alunno non si connette viene considerato assente. Si invierà alla famiglia una scheda di monitoraggio dell'attività di DDI con cadenza trimestrale controfirmata dal docente di Sostegno e dal Coordinatore di classe.

Valutazione

La valutazione complessiva del Consiglio di classe farà sempre riferimento al PEI dell'alunno.

Dopo attenta discussione il Consiglio approva all'unanimità (**delibera nr. 138**)

Favorevoli	16	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

9. Organizzazione Open Day.

La Dott.ssa Fiorese ricorda a tutti gli elementi salienti della nota ministeriale n. 20651 del 12.11.2020 e i contenuti della circolare interna n.114 del 01.12.2020. La Dirigente precisa che l'offerta formativa dell'Istituto avrà come prima modalità di comunicazione il Sito della Scuola. Al momento, continua la Dirigente, nella Home page del sito si sta allestendo una sezione specifica dedicata alle iscrizioni nella quale confluiranno tutti i materiali delle sedi. Si stanno approntando alcuni video di presentazione dell'Istituto grazie al contributo di un esperto cineoperatore che ha già fatto in questi giorni diverse riprese nei plessi scolastici.

La sezione del sito dedicata alle iscrizioni sarà implementata con tutte le iniziative dei docenti e nelle classi nel rispetto delle normative della privacy. Tutti i genitori che prenderanno contatto con la Scuola per informazioni saranno ascoltati ed accolti nelle richieste. I Referenti di Plesso sono delegati a dare notizie sull'offerta formativa e sulle iniziative delle varie sedi ai genitori che telefoneranno. La Dirigenza, per evidenti motivi di sicurezza, ha scelto di non svolgere attività di open-day in presenza né di dar seguito ad incontri in videoconferenza che risulterebbero molto sterili in quanto fortemente deficitari nella possibilità di rendere tangibile la "vita della scuola" fatta di laboratori, attività, progetti ed iniziative in cui la presenza degli alunni è fondamentale.

10. Giornalino scuola

L'iniziativa, che documenta e rende visibile il grande lavoro svolto da tutte le classi dell'Istituto, anche in quest'anno particolare, sarà coordinata dal docente Gianluca Pietrosante che ha una significativa esperienza personale in merito.

Prende la parola la Presidente del Consiglio e si complimenta con i docenti per tutto il grande impegno posto in essere durante questo periodo di emergenza per assicurare agli alunni un servizio attento ai bisogni e di alto profilo professionale.

Esaurito l'o.d.g. La seduta è tolta alle ore 19:06, con lo scambio reciproco degli auguri per le Festività.

Il segretario del Consiglio
prof. Aniello Abate

La Presidente del Consiglio
Erica Tessarolo

--	--