

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: [viic88200g@istruzione.it](mailto:viic88200g@istruzione.it) - [viic88200g@pec.istruzione.it](mailto:viic88200g@pec.istruzione.it)

sito: [www.ic2bassano.edu.it](http://www.ic2bassano.edu.it) - C.F.91038230248



Prot. e data (vedi segnatura)

**Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento M4C1I2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222 - Titolo Magistri digitalis: formarsi e innovare.**

CUP I74D23003470006

**Oggetto: AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per:**

- 1. ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;**
- 2. FORMATORI tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l'apprendimento.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento M4C1I2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;**
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)** con il quale è

stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **53.421,32** per la realizzazione degli Interventi;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito **prot. 0141549 del 7/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **M4C1I2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale**;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto **Magistri digitalis: formarsi e innovare** presentato in data **27/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data **27 /02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 75, Verbale n. 9 del 13/12/2023;

**VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 22 del 20/02/2024;

**VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 84 del 27/02/2024;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. n. 1633 del 05/03/2024**;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso	Professionalità
<b>Formazione sulla transizione digitale:</b> DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE E POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE ATA PER GESTIONE PROCEDURE ORGANIZZATIVE, DOCUMENTALI, CONTABILI E FINANZIARIE	<b>Docenti e tutor</b>
<b>Comunità di pratiche per l’apprendimento</b>	<b>Formatori tutor interni e/o esterni</b> competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale

**VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il “Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 85 del 27/02/2024;

**VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

**EMANA**

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito della linea di investimento **M4C1I2.1 Didattica**

digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222 - Titolo Magistri digitalis: formarsi e innovare.

**Articolo 1 – oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di N. 12 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
<b>Formazione sulla transizione digitale:</b> DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE E POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE ATA PER GESTIONE PROCEDURE ORGANIZZATIVE, DOCUMENTALI, CONTABILI E FINANZIARIE	Docente esperto	__1__	__15__	122,00
<b>Formazione sulla transizione digitale:</b>	Tutor	__1__	__15__	34,00
<b>Comunità di pratiche per l’apprendimento</b>	<b>Formatori tutor</b> competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale	__10__	24 ore ciascuno	34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO

9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

<b>Compiti dei docenti esperti e dei Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale</b>	
<b>Formazione sulla transizione digitale</b>	<p>I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche del percorso seguenti:</p> <p><b>gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;</b></li> <li>- <b>metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, [PBL, inquiry based, storytelling, problem solving, fabbricazione di manufatti con strumenti digitali, insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali, gamification, sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.];</b></li> <li>- <b>pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti</b> anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;</li> <li>- <b>didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica,</b></li> <li>- <b>potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),</b></li> <li>- <b>cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;</b></li> <li>- <b>competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale,</b></li> <li>- <b>tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;</b></li> <li>- <b>sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali;</b></li> <li>- <b>insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali</b></li> <li>- <b>leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;</b></li> <li>- <b>digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.</b></li> </ul>
<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	<p>La gestione dei Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". <u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u></p> <p>I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di <b>almeno 5 unità</b> che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in</p>

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO

	possesso di competenze digitali e didattiche documentate.
<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

**PRE-REQUISITO componenti Comunità di pratiche: personale scolastico a tempo indeterminato .**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 4 – Criteri di selezione**

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Collaboratore del Dirigente Scolastico Max 6 punti	2 punti per anno
Funzione strumentale nell'ambito di pertinenza Max 6 punti	2 punti per anno
Animatore digitale Max 6 punti	2 punti per anno
Componente NIV Max 6 punti	2 punti per anno
Esperienze lavorative nell'ambito delle Stem o metodologia CLIL Max 12 punti	4 punti per esperienza
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico nell'ambito di pertinenza Max 6 punti	2 punti
Esperienze di coordinamento e organizzazione progetti europei (PON,PNRR, Erasmus...) Max 4 punti	1 punto
	Tot. Max 46

- Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola superiore	2
Laurea triennale valida afferente la tipologia del progetto	4
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	6
Seconda laurea	4
Corso di perfezionamento/master nell'ambito di pertinenza Max 12 punti	4
Superamento concorsi afferenti alla tipologia del progetto	4
	Tot. Max 32

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Corsi di formazione nell'ambito di pertinenza Max 4 punti	2
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM Max 6 punti	2
Conoscenza delle lingue, certificata da enti riconosciuti ai sensi dell'art.2 decreto MIUR del 773/2012 e 10/3/2022 n 62 Max 8 punti	4
Pubblicazioni su riviste di settore Max 4 punti	2
	Tot. Max. 22

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 46 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 54 punti;

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

**Articolo 5 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima entro 30/06/2025 a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
<b>Formazione sulla transizione digitale:</b> DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE E POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE ATA PER GESTIONE PROCEDURE ORGANIZZATIVE, DOCUMENTALI, CONTABILI E FINANZIARIE	Docente esperto	122,00
	Tutor	34,00
<b>Comunità di pratiche per l’apprendimento</b>	<b>Formatori tutor</b> competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale	34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore e ffetivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate leritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
  - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell’esperto/tutor selezionato

**Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del 7 settimo giorno dalla data di pubblicazione del bando ( **per il personale**

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO



**interno) e 15 giorni per il personale esterno** all'ufficio Protocollo dell'Istituto IC2 Bassano esclusivamente a mano o a mezzo email all'indirizzo [viic88200g@istruzione.it](mailto:viic88200g@istruzione.it)

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.ic2bassano.edu.it](http://www.ic2bassano.edu.it)
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche



con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **CARRARO CARLA**.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC2 Bassano**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **CARRARO CARLA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **GEMINI CONSULT**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti [gemini@geminiconsult.it](mailto:gemini@geminiconsult.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)..

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.ic2bassano.edu.it](http://www.ic2bassano.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
CARRARO CARLA  
F.to Digitalmente

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione  
Dichiarazione incompatibilità

**Allegato A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO/ESTERNO** nell'ambito della linea di investimento **M4C1I2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222** - Titolo **Magistri digitalis: formarsi e innovare** - CUP **I74D23003470006**, **PER SELEZIONARE:**

- 1. ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;**
- 2. FORMATORI tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l'apprendimento.**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto **IC2 Bassano**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

*[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]*

Presso codesto Istituto  o presso \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti / tutor e Formatori tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **M4C1I2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222** - Titolo **Magistri digitalis: formarsi e innovare**.

**In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività:**

Candidatura	Ruolo	Percorso
<input type="checkbox"/>	Docente Esperto	<b>Formazione sulla transizione digitale:</b>  DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE E POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE ATA PER GESTIONE PROCEDURE ORGANIZZATIVE, DOCUMENTALI, CONTABILI E FINANZIARIE;

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO

□	Tutor	<b>Formazione sulla transizione digitale:</b> DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE E POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE ATA PER GESTIONE PROCEDURE ORGANIZZATIVE, DOCUMENTALI, CONTABILI E FINANZIARIE
□	Formatore Tutor competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale	<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_,
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali] \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

### AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	Punteggio a cura del candidato
Collaboratore del Dirigente Scolastico Max 6 punti	2 punti per anno	
Funzione strumentale nell'ambito di pertinenza Max 6 punti	2 punti per anno	
Animatore digitale Max 6 punti	2 punti per anno	
Componente NIV Max 6 punti	2 punti per anno	
Esperienze lavorative nell'ambito delle Stem o metodologia CLIL Max 12 punti	4 punti per esperienza	
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico nell'ambito di pertinenza Max 6 punti	2 punti	
Esperienze di coordinamento e organizzazione progetti europei (PON,PNRR, Erasmus...) Max 4 punti	1 punto	

1. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO	Punteggio a cura del candidato
Diploma di scuola superiore	2	
Laurea triennale valida afferente la tipologia del progetto	4	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	6	
Seconda laurea	4	
Corso di perfezionamento/master nell'ambito di pertinenza Max 12 punti	4	
Superamento concorsi afferenti alla tipologia del progetto	4	

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	Punteggio a cura del candidato
Corsi di formazione nell'ambito di pertinenza Max 4 punti	2	
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM Max 6 punti	2	
Conoscenza delle lingue, certificata da enti riconosciuti ai sensi dell'art.2 decreto MIUR del 773/2012 e 10/3/2022 n 62 Max 8 punti	4	
Pubblicazioni su riviste di settore Max 4 punti	2	

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO