



## ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: [viic88200g@istruzione.it](mailto:viic88200g@istruzione.it) - [viic88200g@pec.istruzione.it](mailto:viic88200g@pec.istruzione.it)

sito: [www.istitutocomprensivobassano2.gov.it-](http://www.istitutocomprensivobassano2.gov.it-)

C.F.91038230248



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

CUP I74C16000090007

### AVVISO DI RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – PON FSE “10.1.1A-FSEPON-VE-2017-2”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

Disponibilità personale ATA (assistanti amministrativi, collaboratori scolastici)

Rilevata la necessità di impiegare personale interno, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici, oltre l'orario di servizio, nell'ambito del progetto PON FSE “10.1.1A-FSEPON-VE-2017-2” Azione 10.1.1.A, per i seguenti moduli:

MODULO	SEDE	CALENDARIO
Educazione motoria SCHERMA-TI	Scuola Primaria Marconi – loc. San Lazzaro	Dall' 11 giugno al 29 giugno 2018 - Ogni giorno dal lunedì al venerdì 2 dalle 10.30 alle 12.30
Educazione motoria PREACROBATICA PROPEDEUTICA AL PARKOUR	Scuola Secondaria 1° Bellavitis 2.0	Lunedì dal 19 febbraio all'11 giugno 2018 dalle ore 16:00 alle ore 18:00
Educazione motoria DALLO SKATEBOARD ALLA DAMA IMPARO PER FAR IMPARARE	pista di pattinaggio (coperta) del Centro Giovanile.	Martedì dal 20 febbraio al 12 giugno 2018 dalle ore 13:30 alle ore 15:30
Orientamento post scolastico SENZA CONFINI	Scuola Secondaria 1° Bellavitis 2.0	Lunedì dal 19 febbraio all'11 giugno 2018 dalle ore 14:00 alle ore 16:00
Laboratorio creativo e artigianale Corso di programmazione ed elettronica con Arduino	Scuola Secondaria 1° Bellavitis 2.0	Mercoledì dal 19 febbraio all'11 giugno 2018 dalle ore 16:00 alle ore 18:00
Innovazione didattica e digitale CORSO WEB	Scuola Primaria Marconi – loc. San Lazzaro	Dall' 11 giugno al 29 giugno 2018 - Ogni giorno dal lunedì al venerdì 2 ore dalle 8.30 alle 10.30
Potenziamento delle competenze di base SVILLUPIAMOCI Competenze di base e service learning	Scuola Secondaria 1° Bellavitis 2.0	Mercoledì dal 21 febbraio al 13 giugno 2018 dalle ore 14:00 alle ore 16:00
Potenziamento delle competenze di base COMPETENZE DI BASE E BASI COMPETENTI	Scuola Primaria Cremona	Mercoledì dal 21 febbraio al 13 giugno 2018 dalle 13.30 alle 15.30

Firmato digitalmente da MISTRETTA FRANCESCO

VIIC88200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000353 - 31/01/2018 - 7 - U



## ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: [viic88200g@istruzione.it](mailto:viic88200g@istruzione.it) - [viic88200g@pec.istruzione.it](mailto:viic88200g@pec.istruzione.it)

sito: [www.istitutocomprensivobassano2.gov.it-](http://www.istitutocomprensivobassano2.gov.it-)

C.F.91038230248



**CUP I74C16000090007**

si invitano le SS.LL. ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal progetto PON in oggetto, compilando l’allegato modulo da consegnare all’Ufficio Protocollo entro e non oltre 14/02/2018.

La durata e il compenso dell’incarico è così stabilita:

➤ **COLLABORATORE SCOLASTICO**

- n. 15 ore per modulo. La misura del compenso, commisurata all’attività effettivamente svolta, sarà pari ad € 12,50 (dodicieurop/50) L.D..

Il personale è chiamato ad effettuare oltre l’orario di servizio ordinario la pulizia dei locali al termine delle attività previste.

➤ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- n. 35 ore per modulo. La misura del compenso, commisurata all’attività effettivamente svolta, sarà pari ad € 14,50 (quattordicieurop/50) L.D..

Il personale è chiamato ad effettuare oltre l’orario di servizio attività amministrativo /contabile prevista dal progetto: incarichi al personale, liquidazione competenze, versamento ritenute e inserimento in piattaforma GPU dei moduli previsti, rendicontazione finale e certificazione del progetto.

In caso di assenza di disponibilità, il dirigente/RUP procederà su indicazione del direttore s.g.a all’individuazione del personale che sarà utilizzato anche su rotazione alla copertura e/o gestione delle attività previste dal progetto.

L’incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico/RUP.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Francesco Mistretta**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Firmato digitalmente da MISTRETTA FRANCESCO**