



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.istitutocomprensivobassano2.gov.it

C.F.91038230248



CUP I74C16000090007

AVVISO DI RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – PON FSE “10.1.1A-FSEPON-VE-2017-2”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

Disponibilità personale ATA (assistenti amministrativi, collaboratori scolastici)

Rilevata la necessità di impiegare personale interno, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici, **oltre l’orario di servizio**, nell’ambito del progetto PON FSE “10.1.1A-FSEPON-VE-2017-2” Azione 10.1.1.A, per i seguenti moduli:

MODULO	SEDE	CALENDARIO
Educazione motoria SCHERMA-TI	Scuola Primaria Marconi – loc. San Lazzaro	Dall’ 11 giugno al 29 giugno 2018 - Ogni giorno dal lunedì al venerdì 2 dalle 10.30 alle 12.30
Educazione motoria PREACROBATICA PROPEDEUTICA AL PARKOUR	Scuola Secondaria 1° Bellavitis 2.0	Lunedì dal 19 febbraio all’11 giugno 2018 dalle ore 16:00 alle ore 18:00
Educazione motoria DALLO SKATEBOARD ALLA DAMA IMPARO PER FAR IMPARARE	pista di pattinaggio (coperta) del Centro Giovane.	Martedì dal 20 febbraio al 12 giugno 2018 dalle ore 13:30 alle ore 15:30
Orientamento post scolastico SENZA CONFINI	Scuola Secondaria 1° Bellavitis 2.0	Lunedì dal 19 febbraio all’11 giugno 2018 dalle ore 14:00 alle ore 16:00
Laboratorio creativo e artigianale Corso di programmazione ed elettronica con Arduino	Scuola Secondaria 1° Bellavitis 2.0	Mercoledì dal 19 febbraio all’11 giugno 2018 dalle ore 16:00 alle ore 18:00
Innovazione didattica e digitale CORSO WEB	Scuola Primaria Marconi – loc. San Lazzaro	Dall’ 11 giugno al 29 giugno 2018 - Ogni giorno dal lunedì al venerdì 2 ore dalle 8.30 alle 10.30
Potenziamento delle competenze di base SVILLUPPIAMOCI Competenze di base e service learning	Scuola Secondaria 1° Bellavitis 2.0	Mercoledì dal 21 febbraio al 13 giugno 2018 dalle ore 14:00 alle ore 16:00
Potenziamento delle competenze di base COMPETENZE DI BASE E BASI COMPETENTI	Scuola Primaria Cremona	Mercoledì dal 21 febbraio al 13 giugno 2018 dalle 13.30 alle 15.30

Firmato digitalmente da MISTRETTA FRANCESCO

VIIC88200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000353 - 31/01/2018 - 7 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.istitutocomprensivobassano2.gov.it-

C.F.91038230248



CUP I74C16000090007

si invitano le SS.LL. ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal progetto PON in oggetto, compilando l'allegato modulo da consegnare all'Ufficio Protocollo entro e non oltre 14/02/2018.

La durata e il compenso dell'incarico è così stabilita:

➤ **COLLABORATORE SCOLASTICO**

- n. 15 ore per modulo. La misura del compenso, commisurata all'attività effettivamente svolta, sarà pari ad € 12,50 (dodicieuro/50) L.D..

Il personale è chiamato ad effettuare oltre l'orario di servizio ordinario la pulizia dei locali al termine delle attività previste.

➤ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- n. 35 ore per modulo. La misura del compenso, commisurata all'attività effettivamente svolta, sarà pari ad € 14,50 (quattordicieuro/50) L.D..

Il personale è chiamato ad effettuare oltre l'orario di servizio attività amministrativo /contabile prevista dal progetto: incarichi al personale, liquidazione competenze, versamento ritenute e inserimento in piattaforma GPU dei moduli previsti, rendicontazione finale e certificazione del progetto.

In caso di assenza di disponibilità, il dirigente/RUP procederà su indicazione del direttore s.g.a all'individuazione del personale che sarà utilizzato anche su rotazione alla copertura e/o gestione delle attività previste dal progetto.

L'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico/RUP.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Mistretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da MISTRETTA FRANCESCO