



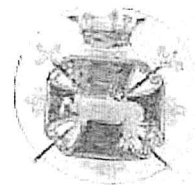
ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F. 91038230248



Prot. n. 5347

Bassano del Grappa, 30/09/2023

Al sig. D'AMBROSI FRANCESCO

All'Albo pretorio

Agli Atti

CONTRATTO PLURIENNALE DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE ED INTELLETTUALE CON ESPERTO ESTERNO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II. PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – DAL 01/10/2023 AL 30/09/2026

CIG: ZF83C83D89

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA TRA

L'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo 2 di Bassano con sede in Via Mons. Rodolfi, 100 36061 Bassano del Grappa (VI), rappresentata legalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Carla Carraro, nata a Vicenza il 13/11/1965 e domiciliata per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 BASSANO, codice fiscale 91038230248

E

l'esperto esterno sig. AMBROSI FRANCESCO

PREMESSO

- L'obbligo di cui all'art. 17 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- quanto previsto dagli art. 31 e 32 del D. Lgs. 81/2008;
- Che l'art. 40 L. n. 449/1997 consente la stipula di contratti e prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, [...] e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs. N. 165/2001, per esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- Che, ai sensi dell'art. 43 del D.M. n. 129 del 28 agosto 2018, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- Che l'Istituto dal 30 settembre 2023 è sprovvisto di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e che non risulta attualmente in servizio personale idoneo e disponibile allo svolgimento di dette funzioni;
- Che nell'ambito dell'Istituto Comprensivo 2 di Bassano è indispensabile procedere alla gestione dei vari aspetti connessi alla sicurezza con persona esperta e qualificata;
- Che per svolgere l'attività di R.S.P.P. si deve essere in possesso dei titoli previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- Che la determina prot. 5346 del 30/09/2023 dispone di conferire, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 32, cc. 8 e 9 del D.L. 81/2008, a partire dalla sottoscrizione del contratto e da effettuarsi entro il 30/09/2023, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (art. 33 del D. Lgs. 81/2008) all'esperto esterno sig. Ambrosi Francesco;
- Che il sig. AMBROSI FRANCESCO, individuato quale R.S.P.P. di Istituto ai sensi dell'Avviso pubblico prot. n. 5075 del 19/09/2023, possiede i requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti;

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO



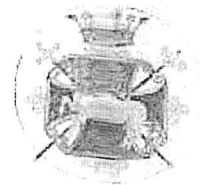
ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F. 91038230248



- che il sig. Ambrosi Francesco, nato a S. Pietro in Gù (PD) il 28/03/1951, C.F. MBRFNC51C28I107P non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- Che sono stati rispettati i criteri e i limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
- Che è stata verificata la disponibilità finanziaria, nell'ambito delle specifiche assegnazioni nel Programma Annuale 2023;
- Che il Consiglio di Istituto con delibera n. 58, Verbale n. 7 del Consiglio di Istituto del 20/09/2023, ha approvato la sottoscrizione di un contratto pluriennale per il servizio di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP) per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

Il sig. AMBROSI FRANCESCO, individuato quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., si impegna per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 a prestare la propria opera, consistente nelle seguenti attività:

Oggetto: oggetto della presente contratto è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), verso corrispettivo annuo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 3 (tre) anni dal 1 ottobre 2023.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento o conferma del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, da realizzare entro centoventi giorni dalla data di affidamento dell'incarico, fatte salve altre e più ravvicinate scadenze che verranno di seguito precisate; in particolare:

- a) Aggiornamento DVR sulla base dei rischi presenti nei plessi scolastici;
- b) Aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
- c) Aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle ufficio;
- d) Aggiornamento DVR – docenti e studenti;
- e) Valutazione stress lavoro correlato;

- f) stesura DUVRI per gli spazi di proprietà dell'Amministrazione Comunali in uso condiviso con altri soggetti;
- Revisione delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione (S.P.P.);

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione provvederà all'Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso).

- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno due volte all'anno, e, ogniquale volta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;

- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;

- Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;

- Informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO



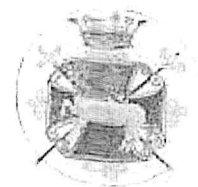
ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it- viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248



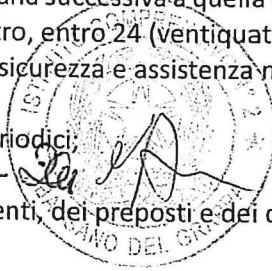
all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il R.L.S. e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- consulenza sulle materie oggetto del contratto (sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro) garantendo periodica segnalazione di tutti gli adempimenti di natura tecnica ed amministrativa di nuova istituzione in relazione ai settori citati tramite invio mensile, via e-mail, dell'aggiornamento normativo statale e regionale con i commenti sulle nuove norme e scadenziario; nel caso di pubblicazioni particolarmente importanti riguardanti la sicurezza e l'ambiente verrà inviato, sempre tramite e-mail, un avviso con un sunto della norma;
- garanzia della presenza di un proprio rappresentante esperto in materia, agli accertamenti ispettivi compiute dallo SPISAL, dalla Direzione Provinciale del Lavoro e dalla ULSS competente, o da altri organi di controllo; oppure per interventi straordinari, garantirà l'intervento entro la settimana successiva a quella della richiesta formulata in via ordinaria e, nei casi di straordinaria urgenza o di grave sinistro, entro 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta;
- Predisposizione della modulistica necessaria in materia di sicurezza e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- ~~Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni;~~
- Organizzazione della formazione del personale, degli studenti, dei preposti e dei dirigenti in ottemperanza alla normativa vigente;

In particolare, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione provvederà a quanto segue:

1. inoltro del resoconto della formazione erogata ai dipendenti dell'Istituto, comprensivo di scadenza di validità della medesima, in relazione a:
 - a. tutto il personale - Accordi Stato/Regioni del 21.12.2011 e 07.07.2016 e art. 37 del D. Lgs. 81/08;
 - b. squadra di primo soccorso – D.M. 388/2003;
 - c. squadra antincendio - DM 10/03/98
 - d. Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - D.Lgs. 81/08 all'art 47 comma 2;
 - e. preposti - Accordo Stato Regioni del 21/12/201;
 - f. dirigenti - Accordo Stato Regioni del 21/12/201;
 2. pianificazione della formazione / dell'aggiornamento della formazione di cui sopra per i dipendenti non adeguatamente formati;
- Assolvimento degli adempimenti in materia di stress lavoro correlato;
 - Predisposizione della documentazione inerente la dislocazione delle classi e delle relative dichiarazioni in materia di affollamento dei locali;

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO

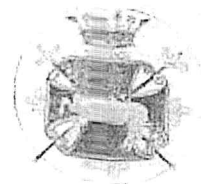


**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2**

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it- viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248

- Supporto nell'individuazione del Medico Competente.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del R.S.P.P.

Art. 2

Il sig. AMBROSI FRANCESCO, si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'Amministrazione scolastica. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3

Il compenso omnicomprendente al lordo di ogni fiscalità, per la prestazione di RSPP, sarà di € 1.090,00 (mille e novanta euro/00) (IVA esclusa) annui pari all'offerta formulata, prot. n. 5156 del 23/09/2023, da saldarsi con le seguenti modalità: entro 30/60 giorni dalla fattura.

Art. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Il sig. AMBROSI FRANCESCO provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Art. 5

In caso di inadempimento delle prestazioni di cui ai precedenti articoli, l'Istituzione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata. In caso di risoluzione del contratto, l'Istituzione scolastica potrà esercitare il diritto al risarcimento dell'eventuale conseguente danno.

Art 6

La Dirigente Scolastica si impegna a:

- costituire un adeguato S.P.P. interno;
- nominare alcuni Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.) all'interno dell'Istituzione Scolastica, tenendo conto della specificità e complessità dell'Istituto. Uno di questi sarà nominato coordinatore per la gestione dell'emergenza antincendio e uno coordinatore per la gestione del primo soccorso;
- fornire un corrispettivo annuale di €. 1.090 più IVA al 22% (€. 1.329,80 IVA inclusa) per la durata di 3 (tre) anni come segue:

Descrizione	Costo annuo (IVA esclusa)	Q.tà	IVA 22%	Totale annuo (IVA inclusa)
a. Espletamento dell'incarico, quali responsabili del servizio di prevenzione e protezione, e gestione delle problematiche di sicurezza e salute sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 81/2008.	€. 1.090,00	3 annualità	€. 239,80	€. 1.329,80
b. Consulenza relativa alle problematiche della sicurezza, come previsto dal D.Lgs. 81/2008, comprensiva dei sopralluoghi pianificati, elaborazione dati ed eventuale stesura di documentazione in materia di sicurezza.				
Totale			€. 719,40	€. 3.989,40

PS: EVENTUALE COSTO PER LA
FORMAZIONE A PARTE

Art. 7

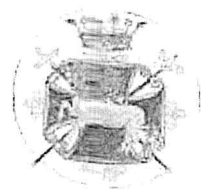


ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.it
sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F. 91038230248



Ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n. 196, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto Decreto L.vo. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n. 196.

Art. 8

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il foro di Vicenza.

Il presente contratto è composto di n. 4 pagine ed è valevole fino dal 30 settembre 2026 a partire dalla data di sottoscrizione. Al termine di ciascuna annualità dovrà essere rilasciato un rapportino evidenziante l'andamento della gestione della sicurezza e dell'igiene negli ambienti di lavoro.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESTATORE D'OPERA
sig. AMBROSI FRANCESCO



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Carla Carraro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO

