

**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2**

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it- viic88200g@pec.istruzione.itsito: www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248

Prot. n. 7228

Bassano del Grappa, 06/12/2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DEL SISTEMA TELEFONICO (CENTRALINO TELEFONICO), DI TELECOMUNICAZIONI (CONNETTIVITA' E FONIA) E DI SICUREZZA PER TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER TRE (3) ANNI SCOLASTICI – A.S. 2023/2024, A.S. 2024/2025, A.S. 2025/2026

CIG: ZFA3DAEFBE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto per la riorganizzazione e la gestione integrata del sistema telefonico (centralino telefonico), di telecomunicazioni (connettività e fonia) e di sicurezza presso per i 6 plessi dell'IC 2 di Bassano;
- PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura di selezione per l'individuazione dell'affidatario del servizio;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha integralmente sostituito il D. Lgs. n. 163/2006;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture di servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16, Verbale n. 3 del 21/02/2019;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 aventi per oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi al presente Avviso;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21, Verbale n. 4 del 13/03/2023;
- VISTA** la specificità del servizio offerto;
- CONSIDERATO** che il valore economico della prestazione richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016 e di cui all'art. 14 del D. Lgs. 36/2023;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura richiesta risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
- VISTA** la consistenza specifica delle risorse finanziarie previste nell'aggr. "Funzionamento amministrativo generale" – A2/1 del Programma Annuale E.F. 2023 di questo Istituto;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 7227 del 06/12/2023 che autorizza l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

INDICE

Il presente Avviso pubblico per l'avvio della procedura di selezione per l'affidamento del servizio di fornitura di telefonia fissa e mobile, di riorganizzazione del sistema telefonico (centralino telefonico), di

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F. 91038230248



telecomunicazioni (connettività e fonia), di sicurezza e servizi annessi (fornitura, assistenza, manutenzione e gestione del centralino telefonico) per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo per tre (3) anni scolastici – a.s. 2023/2024, a.s. 2024/2025, a.s. 2025/2026

per le seguenti prestazioni:

- ✓ sistema telefonico completo di centralino telefonico/DECT e telefoni di ultima generazione, che alla fine del triennio resteranno di proprietà dell'Istituto (vedi dettaglio e-mail) – durata 3 anni;
- ✓ assistenza software – durata 3 anni;
- ✓ back up servizi di telecomunicazioni – durata 3 anni;
- ✓ assistenza sostituzione guasti;
- ✓ sistema di telecomunicazioni (connettività e fonia);
connessione dati illimitata in tutte le sedi oggetto del presente affidamento. L'appaltatore dovrà altresì consentire la fornitura e la configurazione degli apparati di trasmissione dati (router, commutatore per traffico telefonico e di ogni altro apparato)
- ✓ necessario all'erogazione dei servizi s) affinché si possano creare delle VPN tra le varie sedi. Sarà oggetto di valutazione nell'offerta tecnica il potenziamento di tale fornitura in termine di velocità e affidabilità;
- ✓ n. canali voce e mantenimento numerazioni;
- ✓ sicurezza (firewall) che permetta l'integrazione della fibra ottica gratuita Infratel (ad oggi attiva presso i 6 plessi) con le connettività del fornitore individuato, tramite protocollo SD-WAN.

Art. 1 Requisiti delle offerte

L'appaltatore dovrà fornire i servizi richiesti per ciascuna sede attraverso linee di traffico dati che abbiano le caratteristiche descritte nel progetto presentato. Per l'insieme di tutte le linee verrà corrisposto un canone mensile omnicomprendente. Non saranno riconosciuti costi al di fuori dell'importo dell'appalto, salvo quelli di startup (installazioni, configurazioni, collaudo) e quelli riferiti all'eventuale implementazione per i servizi non rientranti nel presente appalto.

REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un paese della Comunità Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

REQUISITI PROFESSIONALI:

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito.

Art. 2 Modalità di svolgimento del servizio

(art. 23, c. 15 e art. 68 D. Lgs. 50/2016 e art. 68 D. Lgs. 36/2023: specifiche tecniche)

L'appaltatore deve garantire tutti i servizi in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo. L'appaltatore dovrà fornire gli apparati necessari a garantire l'efficienza della trasmissione dati e del servizio di fonia.

Per quanto riguarda l'hardware utilizzato per l'erogazione dei servizi, l'appaltatore dovrà assicurarne nel tempo il rinnovo e garantirne l'adeguamento tecnologico ogniqualvolta risulti necessario. Il software utilizzato per gestire il servizio dovrà essere costantemente aggiornato, in modo da garantire gli standard

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248



minimi di sicurezza.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, a garantire il costante monitoraggio dei servizi.

Per assicurare il corretto funzionamento dei servizi, l'appaltatore deve effettuare un sopralluogo per la verifica del funzionamento di tutte le apparecchiature installate ogniquale volta si renda necessario.

Art. 3 Tempistiche di intervento

Il servizio deve garantire la manutenzione correttiva e includere tutte le attività di coordinamento ai fini di garantire il perfetto funzionamento delle linee (telefoniche e dati) e del centralino, compresa la sostituzione degli apparati se necessaria a rimuovere le anomalie riscontrate sugli impianti, per tutti i servizi descritti nel presente Avviso, anche su segnalazione del Comune, con l'obiettivo di ristabilire gli standard di qualità. Il servizio sarà svolto durante il normale orario di lavoro dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle ore 8,00 alle 12,30 e dalle ore 14,00 alle 18,00.

Il personale del fornitore o il personale fiduciario della stessa, avrà libero e pieno accesso alle apparecchiature che saranno messe a disposizione da parte del CLIENTE per il periodo necessario all'esecuzione del servizio di assistenza e manutenzione tecnica.

Per gli interventi urgenti che non richiedono la presenza on site il fornitore dovrà comunque garantire un servizio di reperibilità, con le stesse modalità di cui al punto precedente, fornendo l'assistenza telefonica, telematica o da remoto.

Art. 4 Modalità organizzativa

L'appaltatore è tenuto ad individuare e a indicare la figura professionale responsabile dello svolgimento del contratto (Responsabile di Contratto), specificando recapito, indirizzo mail e telefono cellulare in caso di comunicazioni, che sarà anche il referente dell'appaltatore nei rapporti con la stazione appaltante e che avrà il compito di coordinare tutte le attività inerenti alla fornitura del servizio stesso.

L'appaltatore, inoltre, è tenuto ad individuare e a indicare la figura professionale Responsabile dell'Assistenza in caso di problemi o guasti, specificando recapito, indirizzo mail e telefono cellulare in caso di comunicazioni.

I Responsabili di Contratto e di Assistenza possono coincidere.

L'appaltatore dovrà avere la massima cura per la gestione del subentro al fine di non causare interruzioni di

servizio nelle varie sedi. L'appaltatore dovrà tassativamente:

- collaborare nell'espletazione delle pratiche di rescissione dai contrattivi attivi con vecchio operatore;
- indicare tempestivamente eventuali necessità di supporto da parte del fornitore uscente, necessità di supporto da parte del personale amministrativo, necessità di condivisione di documentazione, per la gestione del passaggio;
- gestire la eventuale posa di nuove linee, da parte sua o di terzi, presso tutte le sedi dove si rendesse necessario;
- informare tempestivamente la Stazione appaltante circa l'andamento dei lavori e la tempistica di massima nelle sedi interessate, avvisando l'Istituto e la sede interessata dal subentro almeno 5 giorni lavorativi prima di effettuare l'intervento.

L'appaltatore potrà iniziare le operazioni di subentro dalla data di aggiudicazione. Lo switch-off dovrà essere concordato con l'attuale appaltatore e non potrà comportare duplicazioni di costi per la stazione appaltante. Resta a carico dell'appaltatore la fornitura, la configurazione, la manutenzione, l'aggiornamento e la sostituzione in caso di guasto degli apparati necessari all'erogazione dei servizi.

Si precisa che l'espletamento di tutte le attività summenzionate e, quindi, l'avvio complessivo del servizio, dovrà necessariamente concludersi presumibilmente entro 60 (sessanta) giorni dalla data di stipula del contratto. Sarà oggetto di valutazione tecnica la riduzione dei tempi di attivazione ed il cronoprogramma degli interventi.

Art. 5 - Responsabile del Servizio

La stazione appaltante individua:

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it- viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248



□ Responsabile del procedimento (RUP): la Dirigente Scolastica Dott.ssa Carla Carraro.

Il RUP assicurerà la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore e ha facoltà e diritto, in ogni momento, di verificare che i servizi siano conformi alle specifiche richieste e offerte in gara.

Inoltre, considerato la velocità dell'evoluzione tecnologica in tema di connettività e telefonia, sarà cura dell'appaltatore proporre alla Stazione appaltante eventuali modifiche e/o innovazioni del servizio che verranno valutate, fermo restando quanto disposto dall'art. 2 del presente Avviso.

Art. 6 - Varianti introdotte dalla Stazione appaltante

La Stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento;
- per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- a seguito di modifiche, spostamenti, aperture o soppressioni di sedi;
- nel caso nel tempo si manifesti l'esigenza di ampliamento della banda della connettività sulle linee esistenti, aumento dei canali e/o delle numerazioni telefoniche sulle linee esistenti, eventuale attivazione di nuove utenze su sedi esistenti o su nuove sedi.

Si precisa che, in caso di necessità dovuti ad eventi o simili, la stazione appaltante potrà richiedere un upgrade di banda temporaneo su linee dati già attive riconoscendo al concessionario esclusivamente i maggiori costi di connessione e non di altra natura, sulla base dei prezzi offerti per il presente servizio.

Allo scopo di poter valutare economicamente i costi dei singoli servizi/forniture, l'operatore economico è tenuto a compilare nel dettaglio la tabella prevista nell'offerta economica, come meglio precisato all'art. 17.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla Stazione appaltante.

Art. 7 - Rinnovo del servizio

L'amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il servizio offerto per ulteriori 3 anni alle medesime condizioni economiche. In tal caso, l'appaltatore dovrà provvedere a fornire una breve relazione tecnica del servizio erogato, proponendo un miglioramento del servizio in termini di velocità (upload e download) e affidabilità (Packet Loss e RTT) non inferiore al 15%.

Art. 8 - Sopralluogo

Il sopralluogo presso le strutture oggetto del servizio è obbligatorio, ed è motivato dalla necessità di assicurare una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi da parte degli operatori, permettendo loro di esprimere una effettiva e consapevole offerta, stante la particolarità del servizio richiesto.

Si precisa che il gestore uscente del servizio, è esonerato dall'obbligo del sopralluogo in quanto già conoscitore delle caratteristiche dei luoghi e degli immobili in cui svolgere la prestazione oggetto della procedura (cfr. Consiglio di Stato Ordinanza n. 5280 del 18.10.2019).

Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dell'operatore economico, oppure da un dipendente munito di delega; oltre all'eventuale delega, dovrà a sua volta allegarsi apposita documentazione comprovante sia i poteri di rappresentanza del delegante sia il rapporto di lavoro dipendente in corso del delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, desumibile dalla visura camerale, oppure da un dipendente munito di delega; oltre all'eventuale delega, dovrà a sua volta allegarsi apposita documentazione comprovante sia i poteri di rappresentanza del delegante sia il rapporto di lavoro dipendente in corso del delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO

**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2**

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.itsito: www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248

ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, desumibile dalla visura camerale, purché munito della delega di tutti detti operatori, oppure da un dipendente munito di delega; oltre all'eventuale delega, dovrà a sua volta allegarsi apposita documentazione comprovante sia i poteri di rappresentanza del delegante sia il rapporto di lavoro dipendente in corso del delegato, sia la delega di tutti gli operatori.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei seguenti giorni:

dal lunedì al venerdì feriali dalle ore 9 alle 18, specificando il nominativo del concorrente, il recapito telefonico, il recapito pec, il nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e la data prevista per il sopralluogo fra quelle

dianzi riportate. La richiesta deve essere effettuata almeno 2 giorni lavorativi antecedenti la data del sopralluogo prevista.

In occasione del sopralluogo verrà redatto apposito verbale, appositamente sottoscritto, da allegare alla istanza di partecipazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo o la mancata sottoscrizione del verbale di sopralluogo comporterà l'esclusione del candidato (fatto salvo quanto previsto per il gestore uscente del servizio, esonerato da tale obbligo).

Art. 9 Valore dell'appalto

L'importo del contratto iniziale posto a base di gara sarà valutato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il valore complessivo dell'appalto è stato stimato tenendo conto dei costi una tantum per l'attivazione del servizio e dei canoni per le linee di connettività e fonia per il periodo presunto **dal 01/02/2024 al 31/01/2027** comprese le opzioni di rinnovo e proroga.

Con il corrispettivo offerto in sede di gara si intendono interamente compensate dall'Ente appaltante tutte le prestazioni con le prescrizioni indicate nel presente Avviso, necessarie per la regolare ed efficiente esecuzione del servizio. Gli importi sopra indicati dovranno essere assoggettati a IVA secondo l'aliquota vigente a carico della Stazione appaltante.

Art. 10 – Procedura di gara

Come sopra specificato, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e art. 108 del D. Lgs. 36/2023. L'attribuzione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

- Offerta tecnica max punti 80
- Offerta economica max punti 20

Art. 11 – Valutazione offerta tecnica (punteggio massimo 80)

Il concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica seguendo lo schema predisposto (nella redazione dell'offerta tecnica l'operatore economico è invitato a seguire la successione degli argomenti riportati all'art. 12 al fine di agevolare il lavoro di valutazione della Commissione Giudicatrice), riferito ai seguenti elementi e criteri sotto specificati.

Art. 12 Criteri di valutazione delle offerte

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati (per ciascuna delle voci elencate verrà assegnato un punteggio, come sotto specificato):

TABELLA DEI CRITERI DI SELEZIONE (delibera di approvazione n. 68 Verbale n. 8 del Consiglio di Istituto del 09/11/2023)

Elemento di valutazione	Punteggio
Offerta tecnica	max 80 punti

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO

**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2**

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.itsito: www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248

		da sommare al punteggio dell'offerta economica
1	Precedenti esperienze lavorative inerenti l'attività da condurre (punti 1 per ogni esperienza, max 5 punti)	1 punti (max 5)
2	Precedenti esperienze lavorative maturate presso scuole pubbliche (punti 2 per ogni incarico, max. 10 punti)	2 punti (max 10)
3	Servizi di telefonia fissa e mobile	15
4	Servizi di manutenzione e assistenza networking collegati a connettività e sicurezza	2 punti per ogni servizio (max 8)
5	Copertura telefonia/DECT e copertura dati/WiFi	5
6	Servizi di installazione, attivazione e collaudo	1 punto per ogni servizio (max 5)
7	Servizio integrato di internet e fonia	1 punto per ogni servizio (max 5)
8	Servizio di VPN in ogni sede	12
9	Riscatto delle apparecchiature telefoniche al termine del triennio	10
10	Sicurezza interna (firewall)	1 punto (max 5)
11	Offerta economica	max 20 punti
Totale		100

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO

Punteggio massimo attribuibile 100 punti.

L'istruttoria per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione dell'esperto a cui affidare l'incarico sarà effettuata dalla Commissione, appositamente nominata, la quale procederà a redigere una graduatoria.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

L'incarico sarà attribuito con la stipula di un contratto di fornitura di beni e servizi.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

A parità di punteggio sarà preferita l'offerta al minor costo per l'utenza/istituzione.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Art. 13 Modalità e scadenza di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere apposita domanda di partecipazione (ALLEGATO 1), comprensiva dell'indicazione puntuale del possesso dei requisiti di cui sopra e debitamente firmata, che dovrà essere corredata dall'offerta economica (ALLEGATO 2), dal Punteggio tecnico - Griglia di valutazione (ALLEGATO 3) e Scheda dettagliata di progetto (ALLEGATO 4), allegando fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 2 di Bassano, Via Mons. Rodolfi, 100 36061 Bassano del Grappa (VI) con oggetto "Avviso pubblico per l'avvio della procedura di selezione per l'affidamento del servizio di riorganizzazione del sistema telefonico (centralino telefonico), di telecomunicazioni (connettività e fonia) e di sicurezza per tutti i plessi dell'Istituto comprensivo per tre (3) anni scolastici – a.s. 2023/2024, a.s. 2024/2025, a.s. 2025/2026". Gli interessati dovranno far pervenire la domanda compilata in conformità all'Allegato 1, che è parte integrante del presente Avviso, brevi manu o via pec all'indirizzo viic88200g@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 18/12/2023.



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248



Il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

Alla domanda di partecipazione (all. 1), pena esclusione, dovrà essere allegato:

- Offerta economica (all. 2)
- Griglia di valutazione punteggio tecnico (all. 3)
- Scheda dettagliata di progetto (all. 4)
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della scuola addetto al ricevimento;
- nel caso di invio mediante PEC, dalla certificazione rilasciata dal sistema. L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare, (Indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti.
- nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente Avviso.

Art. 14 Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- Sprovviste della firma in originale della domanda di partecipazione;
- Sprovviste della documentazione amministrativa richiesta all'art. 17.

Art. 15 Scelta del contraente

La scelta del contraente verrà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, che si avvarrà della collaborazione di un'apposita Commissione che così procederà alla valutazione titoli ed esperienze:

- verifica preliminare per accertare la presenza dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti, l'esistenza e la validità della documentazione richiesta;
- realizzazione di una graduatoria delle offerte ammesse mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il contraente individuato, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248



d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

La partecipazione alla gara non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Art. 16 Durata

La durata dell'appalto relativo al servizio di riorganizzazione e gestione integrata del sistema telefonico (centralino telefonico), di telecomunicazioni (connettività e fonia) e di sicurezza (firewall), di assistenza software, dei servizi di back up e di assistenza guasti per tutti i plessi dell'Istituto comprensivo è di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, a decorrere presumibilmente **dal 01/02/2024 al 31/01/2027**, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio.

L'impianto di centralino telefonico (parte hardware e software) resterà di proprietà dell'Istituto.

Art. 17 Stipula del contratto

Il contratto verrà perfezionato dopo aver eseguito i controlli di legge e sarà stipulato attraverso il Mepa.

Documentazione amministrativa: la documentazione amministrativa dovrà contenere il DGUE, il DURC, la dichiarazione del titolare effettivo e la tracciabilità dei flussi.

Proposta tecnica: presentazione del progetto completo di descrizione del sistema di impianto telefonico con:

- indicazione caratteristiche tecniche;
- indicazione degli obiettivi e benefici dell'intervento;
- descrizione documentata delle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Offerta: l'operatore economico dovrà indicare:

- il prezzo offerto per l'esecuzione della fornitura in oggetto suddiviso per sei sedi sia per i beni che resteranno di proprietà dell'Istituto (centralino telefonico), sia per gli importi relativi ai canoni;
- l'importo dei propri costi di manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e art. 41 del D. Lgs. 36/2023.

In particolare l'offerta dovrà includere per quanto riguarda il centralino telefonico i sopralluoghi (presunte 10 giornate) e la manodopera (presunte 10 giornate).

L'Istituto su riserva la facoltà di dare avvio anticipato della fornitura nelle more della stipula del contratto.

La stipula del contratto pubblico PER l'acquisizione di beni e forniture di servizi non dà luogo in alcun modo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola.

Il contratto inoltre non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. Eventuali motivi di assenza da parte dell'aggiudicatario, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del rapporto, ne comporteranno l'interruzione e la sostituzione dell'incaricato con altro a seguito di scorrimento della graduatoria.

L'aggiudicatario è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti da azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

L'entità massima del compenso, sulla base dell'offerta economica ricevuta, è quella prevista dal contratto e/o dalle normative in vigore, dietro rilascio di regolare fattura elettronica.

Art. 18 Compenso

Il pagamento dei canoni (mensili) relativi ai servizi di telefonia, connettività e fonia e sicurezza verranno effettuati a 30 giorni dalla ricezione della fattura.

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine a oneri per l'Istituto.

Gli importi sono da intendersi onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali (IVA) nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del fornitore del servizio.

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO


ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

 E-mail: viic88200g@istruzione.it- viic88200g@pec.istruzione.it

 sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248


Gli interessati prima di presentare istanza di partecipazione potranno visionare le attrezzature nei vari locali e/o plessi, in modo da valutare l'offerta economica (chiedendone preventiva autorizzazione al Dirigente Scolastico).

Art. 19 svolgimento della gara - valutazione delle domande

L'espletamento della gara avverrà secondo le seguenti modalità:

- 1) la Commissione all'uopo appositamente nominata valuterà le proposte verificando la regolarità delle offerte pervenute;
- 2) la Commissione effettuerà l'apertura di tutti i plichi pervenuti nei termini e alle condizioni prescritte;
- 3) la Commissione effettuerà la valutazione delle offerte pervenute secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – art. 95 del D.lgs. 50/2016 comprendente l'offerta economica e l'offerta tecnica.

Nella fattispecie, l'offerta economica, sarà valutata mediante attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti calcolato nel seguente modo:

$$\text{punteggio offerta economica:} \quad \frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo offerto dal singolo candidato}} \times 20$$

punteggio offerta tecnica: max 80 punti da sommare al punteggio dell'offerta economica.

Al Dirigente Scolastico è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida in quanto rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti, o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Commissione proporrà l'aggiudicazione della gara a favore dell'operatore economico che, dalla somma dei punteggi relativi all'offerta economica e all'offerta tecnica, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Art. 20 offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata secondo il modello (All. 3).

Art. 21 aggiudicazione dell'appalto

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione tecnica all'uopo nominata. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Il criterio adottato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016) che terrà conto del rapporto qualità/prezzo.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità sopra esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria. La proposta di aggiudicazione avverrà con comunicazione scritta.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita entro i limiti e secondo i vincoli previsti dal bando.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

Art. 22 oneri a carico dell'appaltatore

Il personale della ditta appaltatrice deve essere adeguato per numero e qualifica alla rilevanza strategica del

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248



servizio svolto al fine di garantire la continuità del pubblico servizio alle condizioni indicate nell'offerta. Nel corso dell'esecuzione del servizio, l'appaltatore è, inoltre, tenuto a garantire la più idonea flessibilità organizzativa in rapporto alle esigenze di servizio per il buon funzionamento dell'Istituto e per garantire la continuità di erogazione dei servizi.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri comunque previsti dagli articoli del presente Avviso e tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa, tutte le imposte e tasse comunque derivanti, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della Stazione appaltante.

Art. 23 divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità del contratto ceduto. Per cessione del contratto si intende anche l'affitto sotto qualsiasi forma o la cessione del ramo d'azienda e comunque ogni altra forma giuridica di trasferimento della gestione in capo ad un altro soggetto. Pertanto il contratto ceduto in violazione della precedente disposizione è da ritenersi rescisso ope legis.

Non si considera cessione la trasformazione della ragione sociale della ditta conseguente alla fusione o incorporazione in altra società. La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento. Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 24 Stipulazione del contratto e relative spese

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con il fornitore del servizio. L'entità massima del compenso è quella prevista dall'art. 9.

La stazione appaltante si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la costituzione di cauzione definitiva;
- l'invio di tutta la documentazione richiesta con apposita comunicazione di aggiudicazione del contratto.

L'appaltatore dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini che saranno fissati dalla Stazione appaltante. Se l'appaltatore non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto potrà essere dichiarato decaduto previa fissazione di un'ultima data.

Art. 25 pagamenti e tracciabilità

L'appaltatore si impegna ad eseguire tutto quanto elencato ai punti precedenti applicando i prezzi, IVA esclusa se dovuta, riportati nell'offerta.

Il pagamento avverrà a cadenza mensile. La scadenza di pagamento delle fatture è fissata in 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica:

– codice univoco ufficio di fatturazione elettronica: UFQQ0V.

L'appaltatore dovrà emettere mensilmente un'unica fattura contenente l'elenco dei consumi suddivisi per ogni sede.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 136/2010, l'appaltatore si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale appositamente dedicato. I pagamenti ed in genere i movimenti finanziari derivanti dal presente contratto verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario. L'appaltatore si impegna a comunicare il nominativo della persona autorizzata ad operare sul suddetto conto corrente bancario.

Art. 26 Risoluzione del contratto

L'Istituto scolastico ha il diritto di recedere dal contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248



Art.27 Modalità di Pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato mensilmente a seguito della sottoscrizione del contratto, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa presentazione della seguente documentazione:

- Fattura elettronica come da normativa vigente (D.M. 55 DEL 3/4/2013);
- Fornire le informazioni necessarie per la richiesta del DURC;
- Ogni altro documento utile e necessario previsto dalla normativa contabile/finanziaria.

Art. 28 Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è IC 2 Bassano rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Carla Carraro.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il sig. Bianchin della ditta Gemini Consult Srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: bianchin@geminiconsult.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti: tel 0424-566422, PEO viic88200g@istruzione.it – PEC viic88200g@pec.istruzione.it. Il presente Avviso viene pubblicato all'albo on line sul sito web dell'Istituto.

Art. 28 Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione tra l'Istituto e l'aggiudicatario, non definibili per via amministrativa, il foro competente è il Tribunale di Vicenza.

Art. 29 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Bassano del Grappa, 06/12/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carla Carraro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati al presente Avviso pubblico:

- Offerta economica (all. 2)
- Griglia di valutazione punteggio tecnico (all. 3)
- Scheda dettagliata di progetto (all. 4)
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: viic88200g@istruzione.it - viic88200g@pec.istruzione.it

sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248



Firmato digitalmente da CARLA CARRARO

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO