



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2**

Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134

E-mail: [viic88200g@istruzione.it](mailto:viic88200g@istruzione.it) - [viic88200g@pec.istruzione.it](mailto:viic88200g@pec.istruzione.it)

sito: [www.ic2bassano.edu.it](http://www.ic2bassano.edu.it) - C.F. 91038230248



Prot. e data informatici

CUP **I74D24001790007**

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR progetto " FSE+, Agenda Nord"** dal titolo *Inclusione e successo: potenziamento delle competenze di base* – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-67**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "ESPERTO" (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il **Progetto PN/FSE + / FESR** codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-67**  
– **Titolo** *Inclusione e successo: potenziamento delle competenze di base*;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **MATALONE MARIKA** l'incarico di **ESPERTO**, avente ad oggetto il modulo di potenziamento delle competenze di base **58149 - Lingua madre (ComprendiAMO - classi prime e seconde)** nell'ambito del progetto Titolo *Inclusione e successo: potenziamento delle competenze di base*, con codice CUP **I74D24001790007**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di attività finalizzate al potenziamento delle competenze di base nell'ambito del Progetto PN/FSE + / FESR " FSE+, Agenda Nord" dal titolo *Inclusione e successo: potenziamento delle competenze di base*.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre decorrere dalla data del presente incarico fino al 31 dicembre 2026.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ duemilacento (Euro 2100/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle **30 ore** effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**CARRARO CARLA**

**L'INCARICATO**

per accettazione

---

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO



## Elenco firmatari

**Carla Carraro**

Firma di Carla Carraro

Firma .....

**Marika Matalone**

Firma di Marika Matalone

Firma .....