



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2
Via Mons. Rodolfi, 100 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
Tel. 0424.566422 - Fax: 0424.569134
E-mail: viic88200g@istruzione.it- viic88200g@pec.istruzione.it
sito: www.ic2bassano.edu.it - C.F.91038230248



WHISTLEBLOWING - PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE

Premessa:

La presente procedura è volta a dare piena attuazione alla disciplina in materia di tutela delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali (c.d. *"whistleblower"*), ai sensi del decreto legislativo 24 del 10 marzo 2023, nonché delle Linee guida emanate dall'ANAC approvate con Delibera n° 311 del 12 luglio 2023.

1. Soggetti legittimati alla presentazione di una segnalazione (in seguito denominati "segnalanti"):

Le seguenti categorie di soggetti possono inoltrare una segnalazione di condotte illecite:

- Dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, e art. 3 d.lgs. n. 165/2001, rispettivamente con rapporto di lavoro di diritto privato o con rapporto di lavoro assoggettato a regime pubblicistico
- Dipendenti delle Autorità amministrative indipendenti
- Dipendenti degli enti pubblici economici
- Dipendenti di società in controllo pubblico ex art. 2, co. 1, lett. m) del d.lgs. n. 175/2016 anche se quotate
- Dipendenti delle società in house anche se quotate
- Dipendenti di altri enti di diritto privato in controllo
- Dipendenti di altri enti di diritto privato in controllo pubblico (associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato comunque denominati) ex art. 2-bis, co. 2, lett. c) del d.lgs. n. 33/2013
- Dipendenti degli organismi di diritto pubblico
- Dipendenti dei concessionari di pubblico servizio
- Lavoratori autonomi che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico
- Lavoratori o collaboratori che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di terzi
- Liberi professionisti e consulenti che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico
- Volontari e tirocinanti, retribuiti e non retribuiti, che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico
- Azionisti (persone fisiche)
- Persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, anche qualora tali funzioni siano esercitate in via di mero fatto, presso soggetti del settore pubblico
- Per tutti i suddetti soggetti, la tutela si applica anche durante il periodo di prova e anteriormente o successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro o altro rapporto giuridico

Firmato digitalmente da CARLA CARRARO

2. Gestione di segnalazioni pervenute direttamente alla scuola:

In caso di segnalazioni pervenute direttamente alla scuola si dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 4 comma 6 del D.lgs. 24/2023, che **prevede la trasmissione delle segnalazioni al soggetto competente entro e non oltre 7 (sette) giorni, con notifica alla persona segnalante.**

A tal fine, risulta preferibile, al fine di garantire le tutele previste dalla normativa nei confronti del segnalante, dare riscontro al predetto segnalante formulando una comunicazione che non permetta, in nessun caso, di risalire al contenuto della segnalazione, utilizzando il canale da cui è pervenuta la segnalazione stessa.

In particolare, nel caso di comunicazione informatica (messaggio di posta elettronica), non si dovrebbe utilizzare la funzione RISPONDI, bensì produrre una nuova mail ad oggetto "VOSTRA SEGNALAZIONE DEL xx/xx/xxxx", e nel testo la seguente dicitura *"Gentilissimo/a, abbiamo provveduto ad inoltrare la sua segnalazione all'ufficio competente in data odierna. Cordiali saluti"*, senza riportare, nel testo o nell'oggetto, nessun riferimento al contenuto della segnalazione.

Una volta inoltrata la segnalazione all'ufficio competente, la segnalazione originaria e l'inoltro di quest'ultima al recapito indicato nel PTPCT (o nel sito dell'USR Veneto), da parte della scuola, andranno immediatamente cancellati.

Potrà essere invece conservato il riscontro, anche elettronico, con cui si comunica al segnalante l'inoltro della segnalazione all'ufficio competente, a fini difensivi, senza riportare, in ogni caso, nessun riferimento alla segnalazione originaria.

Il personale interno che dovesse ricevere tali segnalazioni dovrà astenersi dal condividerle con chiunque altro, inclusi i superiori.

La Dirigente Scolastica
Carla Carraro