



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 2

Via Mons. Rodolfi – 36061 Bassano del Grappa (VI)
CM.: VIIC88200G – C.F.: 91038230248 Tel.: 0424/566422 – fax: 0424/569134

CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2018/2021 ANNO SCOLASTICO 2020/2021

VERBALE N. 14

Il giorno 10 del mese di settembre dell'anno 2020, presso l'aula magna dell'IC2 in via Mons. Rodolfi n° 100 a Bassano del Grappa, su convocazione della vicepresidente sig.ra Giorgia Sartori, si è riunito alle ore 18:00 il Consiglio di Istituto. Fatto l'appello nominale risulta quanto segue:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE		NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
Marika Fiorese	X		G E N I T O R I	ALESSI MASSIMO (presente dal 4 punto)	X	
				LIVIERO ELISA	X	
PAN NICOLETTA	X					
ABATE ANIELLO	X			PELAGATTI DIANA	X	
AVE MIRIAM	X			ROSSI MARCO	X	
BONATO RACHELE	X			SARTORI GIORGIA	X	
CAMPAGNARO SILVIA (presente dal 4 punto)	X			TESSAROLO ERICA	X	
FRIGO BARBARA	X			VIALETTO CLAUDIA	X	
LOVISETTO SILVIA		X		BENACCHIO EMILIANA	X	
OGGIANO SILVIA	X			A T A	CIVIERO BARBARA	X
VERENINI RENZO	X					

TOTALE PRESENTI

18

TOTALE ASSENTI

1

Presiede la seduta la vicepresidente sig.ra Sartori Giorgia.

Verbalizza l'insegnante S. Oggiano.

Constatata la presenza del numero legale (all'inizio della seduta sono presenti i 16/19 dei consiglieri), il Vicepresidente dichiara aperta la seduta.

E' presente il direttore dei s.g. e amministrativi Carmelo Febbe.

Viene discusso il seguente o.d.g.:

1. Saluto della dirigente

La dott.ssa Marika Fiorese viene presentata al Consiglio d'Istituto dal prof. Abate, con il benvenuto di tutte le componenti e con i migliori auguri per un proficuo anno di lavoro. La Dirigente Scolastica saluta il Consiglio dichiarando che la situazione trovata nell'Istituto risulta molto positiva, caratterizzata da un retroterra organizzativo e didattico di evidente qualità, in cui si riconosce la costanza con cui si è lavorato finora: si impegna affinché la Scuola continui in questa direzione, attraverso un lavoro puntuale della squadra e sotto il vigilante controllo della DS sulla istituzione formativa IC 2. Si complimenta con gli Uffici di Amministrazione che in un momento estremamente difficile per il sistema educativo

e per l'intera nazione abbia continuato a lavorare per l'efficienza del nostro Istituto. Ringrazia lo staff dei collaboratori del DS e dei coordinatori dei singoli plessi, che nella fase di passaggio di consegne con la precedente dirigenza e nel momento di prendere in mano un ruolo di coordinamento importante e di estrema responsabilità, l'hanno costantemente affiancata nella gestione di tutte le incombenze burocratiche, ma soprattutto nelle azioni concrete immediate necessarie alla ripartenza delle scuole.

2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente; (delibera nr. 111)

Il verbale nr. 13 del 27/08/2020 viene approvato con la seguente votazione: **(delibera nr. 111)**.

Favorevoli	15	Contrari	0	Astenuti	1
------------	----	----------	---	----------	---

3. Surroga componente genitori e componente docenti; (delibera nr. 112)

La Dirigente informa il Consiglio che il sig. Alessandro Fogliato è decaduto perché il figlio è passato ad altra scuola.

Comunica pertanto che il ruolo di consigliere spetta al sig. Massimo Alessi come primo non eletto della stessa lista.

La Dirigente informa il Consiglio che l'insegnante Maria Luisa Gnesotto è decaduta per collocamento in pensione.

Comunica pertanto che il ruolo di consigliere spetta all'insegnante Silvia Campagnaro come prima non eletta della stessa lista.

Il consiglio prende atto delle nuove nomine e contestualmente delibera **(delibera nr. 112)** di rendere esecutiva dal punto nr. 4 la presenza del sig. Massimo Alessi e dell'insegnante Silvia Campagnaro.

Favorevoli	16	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

4. Elezione Presidente Consiglio d'Istituto; (delibera nr. 113)

In base al Decreto Legislativo 16.4.1994 n. 297 – art. 8, comma 6, l'elezione del Presidente del Consiglio d'Istituto avviene a maggioranza assoluta dei suoi componenti previsti in astratto in prima votazione e a maggioranza relativa dei voti validamente espressi nelle successive.

La Presidenza spetta ad un genitore. Vista la disponibilità della signora Tessarolo

Erica e del signor Rossi Marco ad assumere la Presidenza, avviene la votazione a scrutinio segreto. Si rendono disponibili per lo scrutinio i Consiglieri Ave e Pelagatta. Visto che i componenti sono 18, i voti indispensabili per raggiungere la maggioranza assoluta sono 10.

Lo spoglio dà il seguente risultato:

Sig.ra Tessarolo voti 12/18

Sig. Rossi voti 4/18

Sig.ra Sartori voti 2/18

Schede bianche: 0 /18

Schede nulle: 0/18

La signora Tessarolo è eletta Presidente del Consiglio d'Istituto.

5. Linee tecniche di indirizzo del Consiglio per l'a.s. 2020/2021; (delibera nr. 114)

La Dirigente propone al Consiglio le linee tecniche di indirizzo per l'anno scolastico 2020/2021 così come previste dall'art. 25 c. 6 D. Lgs.165/01.

SICUREZZA

L'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del servizio di Prevenzione e di Protezione) sarà affidato su incarico fiduciario triennale a persona che possiede tutti i requisiti richiesti dalla normativa.

Per l'attuazione delle norme sulla sicurezza sarà individuata anche una commissione (prevista dalla normativa) che collaborerà con il RSPP. Si inviteranno i lavoratori, docenti e Ata ad individuare un rappresentante a cui conferire l'incarico di RLS e a garantire un'adeguata formazione.

La sicurezza deve continuare ad essere una dimensione imprescindibile di ogni proposta dell'I.C. 2. Per questo è importante continuare il perseguimento di due obiettivi fondamentali:

1. sviluppare la cultura della sicurezza in ogni componente della comunità scolastica;
2. adottare comportamenti corretti e responsabili da parte di tutti.

NUOVO ORARIO A.S. 2020/2021

Scuole dell'Infanzia – MONUMENTO AI CADUTI

dalle ore 8:00 alle ore 9:00 entrata per tutti

dalle ore 11:45 alle ore 12:00 uscita bambini che non

usufruiscono del servizio mensa

dalle ore 13:00 alle ore 13:15 uscita bambini che usufruiscono
del servizio mensa

dalle ore 15:40 alle ore 16:00 uscita per tutti

pre - accoglienza dalle ore 7:30

orario di apertura della scuola 7:30 – 18:30

TESSAROLO – SAN LAZZARO

dalle ore 8:00 alle ore 9:00 entrata per tutti

dalle ore 12:10 alle ore 12:20 uscita bambini che non usufruiscono del servizio mensa

dalle ore 13:10 alle ore 13:20 uscita bambini che usufruiscono del servizio mensa

dalle ore 15:40 alle ore 16:00 uscita per tutti

pre - accoglienza dalle ore 7:30

orario di apertura della scuola 7:30 – 18:00

Scuole Primarie – **CANOVA**

Tempo pieno

dalle ore 8:15 alle ore 16:15 dal lunedì al venerdì

Tempo ordinario

dalle ore 8:15 alle ore 12:45 dal lunedì al sabato

pre - accoglienza dalle ore 7:30

orario di apertura della scuola 7:30 – 19:00 dal lunedì al venerdì

orario di apertura della scuola 7:30 – 14:30 il sabato

CREMONA

dalle ore 8:15 alle ore 12:45 dal lunedì al sabato

pre - accoglienza dalle ore 7:30

orario di apertura della scuola 7:30 – 14:30

MARCONI

dalle ore 8:15 alle ore 12:45 dal lunedì al sabato

pre - accoglienza dalle ore 7:30

orario di apertura della scuola 7:30 – 14:30

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

ORARI DEFINITIVI SCUOLA SECONDARIA:

CLASSI A TEMPO ORDINARIO (7 CLASSI) – CORSO C – F – 3A

DAL LUNEDI' AL SABATO – ore 8.00 – 13.00

CLASSI A SETTIMANA CORTA – CORSO B – D – E – 1A – 2A

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – ore 8.00 – 14.00

orario di apertura della scuola 7:30 – 17:30 dal lunedì al venerdì

orario di apertura della scuola 7:30 – 14:30 il sabato

La DS sottolinea la positività dell'autonomia degli alunni più grandi nel recarsi a casa da soli, ma allo stesso tempo ricorda che alla base di tale scelta dev'esserci

da parte della famiglia e della scuola una forte condivisione della responsabilità nel preparare l'alunno ad affrontare con consapevolezza il percorso casa-scuola e viceversa. Tale responsabilità si esplica nell'affrontare insieme tematiche dell'educazione stradale e dell'educazione civica, allo scopo di formare un buon cittadino.

ENTRATA ANTICIPATA E USCITA POSTICIPATA

Premesso che la pre accoglienza e la vigilanza sull'uscita posticipata si debbono ritenere situazioni eccezionali, che negli anni hanno riguardato solamente alcuni plessi, per far fronte a tali e motivate esigenze dei genitori, valutate di volta in volta dal Dirigente Scolastico, la scuola, sentito il personale ATA, svolge una attività di pre accoglienza e di vigilanza sull'uscita posticipata.

Si propone anche per l'a.s. 2020/2021 di offrire ai genitori il servizio per l'anticipo di entrata non prima delle 7:30 e il posticipo di uscita non dopo le 16:20

Ognuna di queste attività viene offerta a pagamento e il Dirigente propone le seguenti tariffe:

€ 100,00 per un figlio;

€ 150,00 per due figli;

€ 180,00 per tre figli.

La tariffa sarà proporzionata al numero dei mesi in cui si usufruisce del servizio.

Il Dirigente sottolinea altresì che in caso di uscita posticipata di 5 minuti in difformità all'orario stabilito non si chiederà alcun compenso.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

Si propongono i seguenti orari di apertura della scuola:

mattino – tutti i giorni dalle ore 11:30 alle ore 13:00

pomeriggio – martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30

GESTIONE RISORSE

Per poter gestire appieno tutte le attività negoziali, vista l'esperienza degli anni passati in cui i compensi orari per gli esperti esterni variavano da € 17,50 / € 35,00 ad un massimo di € 200,00 all'ora, a seconda delle competenze dell'esperto, della specificità e continuità della prestazione, si propone di mantenere anche per il corrente anno scolastico le stesse cifre. Per quanto riguarda eventuali richieste di compensi forfettari l'importo max per intervento non potrà superare 300,00.

GIORNATE DI CHIUSURA PRE FESTIVE

Considerato che, il personale amministrativo e i collaboratori scolastici coinvolti, nelle giornate di chiusura potranno fruire di ferie o effettuare durante l'anno scolastico 2020/2021 servizi a recupero in base all'organizzazione del lavoro che sarà fissata nel piano delle attività del personale ATA predisposto dal Direttore sga ed adottato dal Dirigente scolastico in tempi utili, si propone la chiusura delle giornate pre festive:

giovedì 24 dicembre 2020

giovedì 31 dicembre 2020

sabato 2 gennaio 2021

martedì 5 gennaio 2021

sabato 3 aprile 2021
martedì 1 giugno 2021
sabato 3 luglio 2021
sabato 10 luglio 2021
sabato 17 luglio 2021
sabato 24 luglio 2021
sabato 31 luglio 2021
sabato 7 agosto 2021
sabato 14 agosto 2021
sabato 21 agosto 2021
sabato 28 agosto 2021

Patto integrativo aggiornamento Covid (allegato)

Il consigliere Rossi chiede se sia stata valutata, nella predisposizione del documento, la qualità della vita del bambino a scuola: rileva, infatti, una forte ristrettezza di azione, di movimento, di espressione del volto, aspetti che a suo parere influiranno sulla salute psicofisica del bambino. La DS risponde che è consapevole di tali limiti, ma si sente in dovere di non andare in deroga su quelle che sono le prescrizioni governative in uno stato emergenziale di tale portata. Gli insegnanti, anche facendo forza sull'uso degli ambienti esterni, ma soprattutto sulle singole capacità professionali, riusciranno certamente a fare scuola senza far sentire gli alunni "imprigionati".

Il signor Rossi prosegue che, anche negli spazi esterni, il protocollo prevede il distanziamento, pertanto esprime la propria perplessità su un'idea di scuola "triste". La signora Sartori chiede il parere dei docenti; la signora Pelagatta interviene dicendo come la salute e il benessere siano due cose molto diverse: pur rendendosi conto degli obblighi istituzionali della Dirigente di eseguire adempimenti e normative, esprime molta preoccupazione rispetto a quanto la scuola possa garantire benessere a bambini di questa età, mettendo in atto il Protocollo proposto all'IC2.

La docente Frigo chiarisce che alla scuola dell'infanzia "Monumento ai Caduti" già in questi primi giorni di accoglienza c'è molta libertà nelle sezioni, secondo il modello tedesco "a bolle", mentre stanno consolidando le nuove routine nei momenti dell'ingresso, dell'uscita e dei passaggi in spazi comuni, azioni gradualmente sempre più riconosciute ed accettate. Al momento la scuola osserva tutte le direttive messe in atto nei plessi tenendo sempre presente il benessere dei piccoli.

L'ins.te Oggiano tranquillizza i genitori affermando che i docenti hanno maturato nuove competenze durante il lockdown, strumenti che saranno certamente utili, accanto alla predisposizione degli spazi e dei presidi atti a ripartire in sicurezza, per garantire ai ragazzi un ambiente formativo adeguato; è certa che la professionalità e la buona volontà degli insegnanti, dimostrata anche nei primi giorni di settembre per lavorare senza sosta al fianco dei collaboratori scolastici per organizzare spazi ed arredi secondo il protocollo, garantiranno una buona riuscita della fase di riapertura delle scuole.

Il professor Abate precisa che, durante il lockdown, nonostante qualcuno avesse considerato gli insegnanti solo "davanti ad uno schermo", questi si sono messi in gioco con grande spirito di adattamento affinché fosse garantito ai ragazzi il diritto allo studio: il docente Vicario rileva già dai primi giorni di Settembre un evidente

entusiasmo da parte di tutti i colleghi per ripartire con qualità.

La consigliera signora Pan trova giusto che ci sia un protocollo da seguire e che sia compito dei genitori responsabilizzare i propri figli; confida nello spirito di adattamento dei ragazzi e, nel caso si presentassero dei disagi, è certa che la scuola, di concerto con la famiglia, saprà uscirne adeguatamente.

La presidente signora Tessarolo vede nella sicurezza il punto di partenza.

Guida al rientro a scuola in sicurezza 2020/21 (allegato)

La signora Liviero chiede di intervenire sul tema dell'orario affrontato nelle linee tecniche di indirizzo: nel Consiglio di Istituto del 27 Agosto si era parlato di settimana corta per le scuole primarie ed ora dal 28 settembre si propone un orario su 6 mattine. Come possono giustificare questo cambiamento di rotta alle famiglie? La DS risponde che la necessità di adottare strategie organizzative e nell'ottica di un atteggiamento prudenziale necessario, allo scopo di sfuggire alla possibilità di assembramenti nel momento del pranzo e per evitare che i bambini restino a scuola troppo a lungo e senza pasto, si è optato per questa organizzazione del tempo scuola.

I genitori chiedono che venga aggiunto alla circolare informativa sul sito IC2 che il protocollo emergenziale messo in atto nell'Istituto seguirà l'evoluzione epidemiologica nel rispetto delle Linee Guida del Governo.

La signora Pelagatta chiede come comportarsi nei casi di patologie allergiche: il prof. Abate risponde che sarà cura della famiglia presentare una certificazione medica che prova tale patologia. La DS aggiunge che, in presenza di sintomi riconducibili ad uno stato di tosse e raffreddore, è consigliabile tenere il bambino a casa e prevedere un passaggio dal pediatra di libera scelta.

La Dirigente ricorda in questo frangente di usare buon senso, rivolgendosi ai genitori, ma anche ai docenti, che valuteranno volta per volta se contattare la famiglia per un intervento di consulenza medica.

La consigliera Pan domanda quali strategie metterà in atto l'Istituto in caso di assenze prolungate da parte dell'alunno: la DS chiarisce che si valuterà il ricorso alla Didattica Digitale non appena se ne ravvedrà la necessità, valorizzando tutte le competenze cresciute nel nostro corpo docente durante i lunghi mesi di lockdown. Esce la signora Liviero alle ore 19.55.

La vice presidente Sartori chiede cosa succederà nel caso di assenza da parte di un docente in questa situazione di emergenza: il Vicario prof. Abate che non sarà più possibile prevedere la suddivisione in piccoli gruppi dei bambini in altre classi e la DS conclude dicendo che sarà immediatamente approntata una supplenza.

La DS precisa che, nel caso nelle diverse scuole primarie e secondarie, un genitore non volesse far misurare la temperatura in ingresso al proprio figlio, dovrà autocertificare per iscritto alla stessa Dirigente che ha già misurato la temperatura al mattino a casa e che questa risultava inferiore a 37,5°.

Il Consiglio delibera (**delibera nr. 114**) l'approvazione delle linee tecniche di indirizzo per l'a.s. 2020/2021.

Favorevoli	18	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

6. Contratto pluriennale RSPP; (delibera nr. 115)

La dirigente scolastica comunica che dal 1/09/2020 il prof. P. Manfè ha rinunciato all'incarico di RSPP, c'è bisogno urgentemente di sostituirlo con altra persona valida e preparata che sia a fianco della dirigente soprattutto in questo particolare momento.

Propone pertanto di procedere con un contratto pluriennale e precisamente dal 1/09/2020 al 31/08/2023.

Il Consiglio d'Istituto è chiamato a deliberare ai sensi dell'art. 45 comma 1 lett. d) del D. I. 129 del 28/08/2018 autorizzando la dirigente alla sottoscrizione di contratti pluriennali.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti delibera **(delibera nr. 115)** di autorizzare la dirigente scolastica a sottoscrivere il contratto pluriennale oggetto della presente delibera.

Favorevoli	18	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

7. Contratto pluriennale sorveglianza notturna; (delibera nr. 116)

Il dirigente scolastico comunica che il 31/12/2020 scade il servizio di vigilanza sottoscritto con la Civis e propone di procedere con un ulteriore contratto quinquennale e precisamente dal 1/01/2021 al 31/12/2025.

Il Consiglio d'Istituto è chiamato a deliberare ai sensi dell'art. 45 comma 1 lett. d) del D. I. 129 del 28/08/2018 autorizzando il dirigente alla sottoscrizione di contratti pluriennali.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti delibera **(delibera nr. 116)** di autorizzare il dirigente scolastico a sottoscrivere il contratto pluriennale oggetto della presente delibera.

Favorevoli	18	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

8. Contratto pluriennale assistenza software CLOe (timbratura entrata e uscita personale ATA)

Il dirigente scolastico comunica che il 31/08/2020 è scaduto il contratto di assistenza del software CLOIe che serve per la registrazione delle timbrature in entrata e in uscita del personale ATA e propone di procedere con un ulteriore contratto pluriennale e precisamente dal 1/09/2021 al 31/08/2024.

Il Consiglio d'Istituto è chiamato a deliberare ai sensi dell'art. 45 comma

1 lett. d) del D. I. 129 del 28/08/2018 autorizzando il dirigente alla sottoscrizione di contratti pluriennali.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti delibera (**delibera nr. 117**) di autorizzare il dirigente scolastico a sottoscrivere il contratto pluriennale oggetto della presente delibera.

Favorevoli	18	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

9. Variazione Regolamento di disciplina art. 1 e art. 21 scuola secondaria primo grado Bellavitis 2.0 (delibera nr. 118)

La dirigente scolastica riassume le modifiche che intende apportare al regolamento di disciplina e precisamente all'art. 1 e all'art. 21:

ART. 1 – orari e inizio delle lezioni

L'accesso al cortile interno della scuola è consentito a partire dalle ore 07.45.

Dalle ore 07.45 alle ore 07.55 la sorveglianza è a cura dei collaboratori scolastici.

Ore 7.55 (primo campanello): attivazione della sorveglianza dei docenti.

Ore 07.55 - 08.00 gli alunni si dispongono in ordine, per classe, nel luogo designato e sono tempestivamente raggiunti dai docenti della prima ora.

Le classi devono trovarsi in aula alle ore 08.00 per l'inizio delle lezioni (secondo campanello).

Viene così modificato

ART. 1 – orari e inizio delle lezioni

L'accesso al cortile interno della scuola è consentito a partire dalle ore 07.55.

Ore 7.55 (primo campanello): attivazione della sorveglianza dei docenti e del personale ATA nei cortili di ingresso a Nord e a Ovest.

Ore 07.55 - 08.00 gli alunni si portano direttamente in classe senza sostare nei cortili della scuola.

Gli studenti accedendo all'edificio seguiranno tutte le procedure previste per la riduzione del rischio COVID-19.

In classe vi sarà il docente della prima ora ad accogliere gli alunni.

Alle ore 08.00 (secondo campanello) avranno inizio le lezioni.

ART. 21 - sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica

La convivenza scolastica è basata sul rispetto reciproco. Eventuali atteggiamenti fortemente scorretti di prepotenza, violenza privata,

minaccia, percosse, ingiurie, derisioni ripetute, offese alla dignità della persona (alunno, docente, personale della scuola), linguaggio scurrile e/o blasfemo, danni volontari al patrimonio della scuola e all'edificio scolastico, lesioni alla persona, furto, comportamenti falsi ed ingannevoli vengono sempre registrati nel documento di classe e comunicati a casa alla famiglia e danno luogo ad allontanamento temporaneo dalle lezioni da 1 a 15 giorni, secondo la procedura di cui al D.P.R. N.235 del 21.11.2007.

Viene così modificato

Assegnazione delle note disciplinari e conseguenze

La nota disciplinare va assegnata per comportamenti non rispettosi del regolamento di disciplina.

L'alunno che incorre in mancanze relative agli aspetti didattici (non svolge i compiti, non porta il materiale, non consegna i lavori nei termini assegnati ecc.) riceve per sanzione la nota didattica.

Chi raggiunge le 3 note didattiche incorre in una nota disciplinare a seguito della reiterazione di un comportamento poco responsabile rispetto ai doveri scolastici.

Gli alunni che raggiungono 6 note disciplinari (assegnate da 2 o più docenti) saranno allontanati dalle lezioni per 1 giorno o potranno svolgere, con l'autorizzazione dei genitori, attività socialmente utili presso enti ed istituzioni esterne convenzionate (tali enti ed istituzioni risponderanno della sicurezza e dell'integrità fisica degli alunni e garantiranno agli alunni le dovute coperture assicurative per la responsabilità civile).

Il provvedimento andrà comunicato dal Coordinatore ai Genitori e all'alunno tramite registro elettronico (nota disciplinare) e con provvedimento firmato dal Dirigente Scolastico inviato ai Genitori tramite posta elettronica con preavviso di 8 giorni rispetto alla data di allontanamento temporaneo (sarà cura della segreteria verificare l'accusa di ricevuta da parte della famiglia).

Se l'alunno reitera i comportamenti e raggiunge le 9 note disciplinari sarà riunito il C.d.C. per decidere un nuovo provvedimento di allontanamento temporaneo dalle lezioni. In tal caso l'allontanamento potrà essere disposto fino ad un massimo 2 giorni e non sarà commutabile in attività socialmente utili.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti delibera (**delibera nr. 118**) di autorizzare le variazioni su indicate.

Favorevoli	18	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

10. Elezioni OO. CC. di durata annuale (delibera nr. 119)

Non essendo ancora intervenute modifiche a livello legislativo degli organi collegiali a livello di istituzione Scolastica, anche per l'anno 2019/2020, si confermano le istruzioni già impartite negli anni precedenti per le Elezioni di durata annuale per il rinnovo della rappresentanza dei genitori.

Queste si dovranno svolgere entro il 31 ottobre 2020 secondo la procedura semplificata di cui agli art. 21 e 22 dell'O.M. nr. 215/1991.

Il Dirigente propone le seguenti date:

19/10/2020 votazioni genitori scuola dell'infanzia;

21/10/2020 votazione genitori scuola primaria;

23/10/2020 votazione genitori scuola secondaria di primo grado.

il Consiglio all'unanimità degli aventi diritto concorda su tale proposta e delibera **(delibera nr. 119)** il seguente calendario:

19/10/2020 - elezioni per il rinnovo della rappresentanza dei genitori nella scuola dell'infanzia;

21/10/2020 - elezioni per il rinnovo della rappresentanza dei genitori nella scuola primaria;

23/10/2020 - elezioni per il rinnovo della rappresentanza dei genitori nella scuola secondaria di primo grado.

Favorevoli	15	Contrari	0	Astenuti	0
------------	----	----------	---	----------	---

La seduta è tolta alle ore 20.17.

La segretaria del Consiglio

Ins. Silvia Oggiano

La Vicepresidente del Consiglio

Giorgia Sartori

	La Presidente del Consiglio Tessarolo Erica
--	--