

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA**

Via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)

Tel. 042472096 Fax 042472015

[www.icmarostica.gov.it](http://www.icmarostica.gov.it)

e-mail [viic884007@istruzione.it](mailto:viic884007@istruzione.it)

[viic884007@pec.istruzione.it](mailto:viic884007@pec.istruzione.it)

VIIC884007

C.F. 82003010244

**All'albo dell'Istituto  
Al Sito dell'Istituto  
Agli atti**

**Oggetto: Avviso pubblico per conferimento incarico Servizio preaccoglienza nel plesso di Marostica-  
capoluogo nell'anno scolastico 2022-2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'esigenza di garantire il servizio di preaccoglienza nel plesso della scuola primaria di Marostica Capoluogo per l'a.s.2022/2023;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 06/09/2022 per l'attuazione del servizio di preaccoglienza per l'a.s.2022/2023;
- VISTA la Circolare Funzione Pubblica n.3 dell'11/3/2008 che specifica i requisiti minimi necessari per l'attribuzione di incarichi;
- VISTO il D.I. 129 del 01/2/2001 e in particolare gli artt. 32-33-40 che consente la stipulazione di contratti di prestazioni d'opera intellettuale con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTE le indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022-2023

RENDE NOTO

è indetto un avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi per il servizio di preaccoglienza nel plesso della scuola primaria di Marostica Capoluogo.

La prestazione prevede:

1. l'accoglienza e vigilanza degli alunni, nei locali della scuola, prima dell'inizio dell'orario scolastico e precisamente dalle ore 7:25 alle ore 8:05 dal lunedì al venerdì;
2. l'accompagnamento e la vigilanza degli alunni nel cortile della scuola primaria per gli alunni che frequentano il tempo normale, fino a che le insegnanti delle singole classi non prenderanno in consegna gli alunni;
3. L'accompagnamento degli alunni, che frequentano il tempo pieno, all'ingresso adiacente alle scale di entrata del plesso, partendo sempre dal cortile della scuola primaria che rappresenta il punto di raccolta di tutti gli alunni interessati alla preaccoglienza

Il contratto avrà la durata per l'anno scolastico 2022/2023 con decorrenza **dal 10/10/2022 al 09/06/2023.**

La durata di cui sopra si intende riferita al periodo di funzionamento del servizio con esclusione dei giorni dichiarati festivi, di quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali e di quelli nei quali saranno sospese le lezioni e le attività scolastiche in conformità al calendario scolastico regionale del Veneto e alle determinazioni assunte dal Consiglio di Istituto. Sono altresì esclusi i giorni in cui l'attività delle singole scuole è sospesa per effetto di elezioni politiche, amministrative o referendum e di scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Si richiede che l'attività di preaccoglienza venga svolta da persone fisiche che abbiano un'età non inferiore a 18 anni e siano in possesso del diploma di scuola superiore o diploma professionalizzante (anche triennale) e che non abbiano figli frequentanti l'Istituto Comprensivo di Marostica.

Si richiede la garanzia della sostituzione in caso di assenza del proponente stesso. I candidati devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico corredata da curriculum vitae in formato europeo, dichiarazione sostitutiva di certificazione personale, dovrà pervenire per posta / a mano all'Istituto Comprensivo Statale di Marostica, Via Natale dalle Laste 2 - 36063 MAROSTICA (VI) o via e-mail utilizzando il seguente indirizzo : [viic884007@istruzione.it](mailto:viic884007@istruzione.it), **entro le ore 12:00 del 24/09/2022.**

Non fa fede il timbro postale. Le domande devono essere formulate attraverso il modello allegato e devono essere accompagnate dai documenti in esso elencati. Non verranno prese in esame le domande pervenute fuori termine.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il compenso previsto è di € € 21,00 lordo stato, omnicomprensivo di ogni onere, intendendo per prestazione unitaria i 60 minuti richiesti per il servizio.

La graduatoria generale verrà quindi formulata con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

CRITERI	PUNTEGGI
Esperienza pregressa in attività di pre/post accoglienza c/o Istituti scolastici: 1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di punti 6	
Ulteriori titoli documentati in ambito educativo e sociale fino ad un massimo di punti 3	

L'assegnazione verrà effettuata ai candidati che nella graduatoria avranno riportato i punteggi più alti.

A parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- 1 – possesso di anni di prestazioni svolti in precedenza presso Istituti Scolastici
- 2 – candidato più giovane
- 3 - sorteggio

Valutazione dei requisiti e stipula del contratto

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione della documentazione presentata, alla stesura della graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000). Per la formazione, l'approvazione e la validità della graduatoria

Valutate le domande verrà redatta la graduatoria generale dei soggetti partecipanti. La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente Scolastico ed è affissa all'albo dell'istituto medesimo. Tutti i soggetti sono ammessi nella graduatoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'amministrazione può disporre con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione, in qualsiasi momento della procedura.

#### Reclami e ricorsi

Avverso le graduatorie redatte dal Dirigente Scolastico, nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del posto, il riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, è consentita la presentazione, da parte del soggetto interessato, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto, rivolto all'organo che lo ha emanato.

I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

#### Stipula del contratto

Una volta individuato il candidato, il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto.

L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento di incarico in mancata attivazione del servizio di preaccoglienza.

La retribuzione, assoggettata alle ritenute di legge, avverrà a in due rate (la prima rata al termine del 1° quadrimestre, la seconda al termine dell'attività e comunque entro il 30 giugno) previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate.

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

#### Riserve

In caso di ulteriore richiesta da parte dell'utenza, la scuola si riserva di richiedere al soggetto vincitore dell'avviso pubblico la necessaria integrazione del servizio, senza ricorrere ad ulteriore procedura pubblica di selezione.

#### Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento n°679/2016, entrato in vigore il 24 maggio 2016, con attuazione dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Marostica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti direttamente al Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Frigo

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993)