

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MAROSTICA Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it e-mail viic884007@istruzione.it viic884007@pec.istruzione.it	
VIIC884007	Codice univoco ufficio: UFL5D9	C.F. 82003010244

Prot. e data, vedi segnatura

**SCRITTURA PRIVATA PER ATTIVITÀ DI:
“PREACCOGLIENZA ALUNNI- CAPOLUOGO A.S. 2023/2024”**

TRA

L' Istituto Comprensivo Statale di Marostica con sede in Marostica, via N. Dalle Laste, 2 nella persona del suo legale rappresentante pro- tempore Dott.ssa Chiara Riello C.F. [REDACTED]

E

l'ente fornitore **MENEGOTTO SANDRA**

nata a [REDACTED] 2 [REDACTED]

residente a [REDACTED]

C.F. [REDACTED]

d'ora innanzi denominato **“Fornitore del servizio”**

PREMESSO

VISTO il D.P.R. 275 del 08/03/1999;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica n.3 dell'11/3/2008 che specifica i requisiti minimi necessari per l'attribuzione di incarichi;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 1 e 2;

VISTO il bando di selezione per l'incarico del servizio di preaccoglienza al Capoluogo, prot. n. 5571 del 06/09/2023;

VISTO il verbale di aggiudicazione prot. 5571 del 06/09/2023 del servizio di preaccoglienza alunni scuola primaria Capoluogo - a.s. 2023/2024;

CHE il suddetto servizio prevede prestazioni anche di personale esterno all'Istituzione scolastica;

PREMESSO che nel Programma annuale per l'anno 2023 – **A.1.3 ACCOGLIENZA** sarà assicurata la copertura finanziaria;

RILEVATO che non sussistono condizioni ostative alla realizzazione del progetto “de quo”, sia con riferimento alle risorse economiche che agli scopi Istituzionali perseguiti dalla Scuola;

Firmato digitalmente da CHIARA RIELLO

Articolo 1 - Oggetto del contratto

Parte committente affida a **Menegotto Sandra**, che accetta, a prestare il servizio di preaccoglienza degli alunni presso la scuola primaria di Marostica – temporaneamente trasferita presso la sede di Santa Maria dal 25/09/2023 al 07/06/2024 e riguarda i **40 minuti** antecedenti l’inizio delle lezioni dalle ore 7:25 alle ore 8:05.

Articolo 2 – Natura e causa del contratto, assunzione dell’appalto dell’area di rischio

La scrittura privata stipulata tra Committente e fornitore del servizio ai fini dell’esecuzione della prestazione in oggetto è:

una scrittura privata di prestazione di accoglienza e sorveglianza con la quale **Menegotto Sandra** si assume tutti i rischi e le responsabilità di natura professionale ed extra professionale nel realizzare il servizio, verso un corrispettivo in denaro.

La causa contrattuale è regolata dall’art. 1325 c.c.

Articolo 3 - Responsabile della prestazione

Il Fornitore del servizio provvederà a curare lo svolgimento di tale attività, sotto la propria direzione cui compete la responsabilità della medesima. La Parte committente designa, quale proprio Responsabile e Referente, per ogni attività o questione inerente alla esecuzione ed al raggiungimento dello scopo del progetto di cui trattasi, la Dirigente Scolastica.

Art. 4 – obblighi dell’ente fornitore

L’Ente Fornitore si impegna a firmare l’apposito registro predisposto dall’Ufficio di segreteria al fine di consentire la verifica sull’attività svolta.

L’Ente fornitore s’impegna a rispettare nell’esecuzione del servizio le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall’istituzione scolastica.

Articolo 5 – Tempi, modalità e luoghi di esecuzione della prestazione

La presente scrittura privata decorre dal 25/09/2023 e terminerà il 07/06/2024;

L’attività sarà svolta presso la scuola primaria di Marostica, (Capoluogo- Santa Maria), dell’Istituto Comprensivo Statale di Marostica dalle ore 7:25 alle ore 8:05 come segue:

MESE	DATE	TOTALE G.G
SETTEMBRE 2023	25-26-27-28-29	5
OTTOBRE 2023	2-3-4-5-6-9-10-11-12-13-16-17-18-19-20-23-24-25-26-27-30-31	22
NOVEMBRE 2023	2-3-6-7-8-9-10-13-14-15-16-17-20-21-22-23-24-27-28-29-30	21
DICEMBRE 2023	1-4-5-6-7-11-12-13-14-15-18-19-20-21-22	15
GENNAIO 2024	8-9-10-11-12-15-16-17-18-19-22-23-24-25-26-29-30-31	18
FEBBRAIO 2024	1-2-5-6-7-8-9-15-16-19-20-24-22-23-26-27-28-29	18
MARZO 2024	1-2-3-6-7-8-9-10-13-14-15-16-17-20-21-22-23-24-27	19
APRILE 2024	3-4-5-8-9-10-11-12-15-16-17-18-19-22-23-24-29-30	18

Firmato digitalmente da CHIARA RIELLO

MAGGIO 2024	2-3-6-7-8-9-10-13-14-15-16-17-20-21- 22-23-24-27-28-29-30-31	22
GIUGNO 2024	3-4-5-6-7	5
	TOTALE GIORNI	163

Eventuali assenze dovranno essere comunicate per tempo per poter garantire il servizio agli alunni.

I compensi saranno liquidati nel seguente modo:

periodo: settembre 2023 – gennaio 2024	a febbraio 2024	totale interventi 81 gg
Febbraio 2024 – giugno 2024	a giugno 2024	totale interventi 82 gg

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Per la prestazione di cui all'art.1 la parte committente verserà a Menegotto Sandra l'importo come segue:

Il compenso previsto è di € € 21,00 lordo stato per prestazione unitaria.

Le prestazioni ammontano complessivamente a 163 gg.

Il compenso lordo stato, omnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente corrisponde a € 3.423,00

Detta spesa sarà imputata all'Attività A.1.3 "Accoglienza".

Articolo 7 - tracciabilità

Il fornitore del servizio in ossequio alle previsioni recate dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.n., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati alla presente scrittura privata, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dall'art. 3 della citata legge.

Il fornitore del servizio incaricato comunica i dati del predetto conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il mancato utilizzo da parte del fornitore del servizio dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono causa di risoluzione "ope legis" del presente contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della legge n.136/2010.

Articolo 8 - Utilizzo del nome, del logo o degli elementi identificativi dell'Istituzione scolastica

È fatto divieto al Fornitore del servizio dell'utilizzo diretto o la spendita del nome e/o del logo o di ogni segno identificativo dell'Istituzione scolastica committente per scopi pubblicitari o di promozione propri del fornitore del servizio.

Il verificarsi di tale ipotesi dovrà essere definita mediante uno specifico accordo scritto tra le parti.

Articolo 9 - Recesso unilaterale dal contratto

L'Istituzione scolastica e la parte fornitrice del servizio possono recedere dalla presente scrittura privata mediante comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo di posta certificata, meglio individuata con l'acronimo P.E.C. con preavviso di almeno 15 gg.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi della L. 675/96, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti

Firmato digitalmente da CHIARA RIELLO

richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente scolastico.

La Parte fornitrice del servizio si impegna a trattare i dati personali provenienti dall'Istituzione scolastica esclusivamente ed unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente scrittura privata.

Articolo 11 – Riservatezza

Tutti i dati di cui la Provincia venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente affidamento verranno trattati nel rispetto delle previsioni recate dall'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice in materia di protezione dei dati personali

Articolo 12 – Divieto di assunzione

Considerato che il rapporto instaurato tra le parti contraenti non implica alcun rapporto di subordinazione e di gerarchia, al Fornitore del servizio è fatto divieto di richiedere la trasformazione della presente scrittura privata in un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e ciò in relazione alle norme particolari che disciplinano la materia per il reclutamento e l'assunzione dei Pubblici dipendenti ed in relazione ai precetti costituzionali racchiusi all'art. 97 Cost. che testualmente prevede: " Agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge."

Articolo 13 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione della presente scrittura privata sarà competente il foro di Vicenza.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo nel modo "ut supra", indicato, la controversia sorta in relazione alla presente scrittura privata verrà risolta mediante arbitrato rituale giuste le previsioni recate dall'art.806 e ss. del codice di procedura civile.

Articolo 14 – Trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione

Giusta le previsioni recate in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, la presente scrittura privata sarà pubblicata nel sito dell'Istituzione scolastica in ossequio alle previsioni recate dal combinato disposto di cui al D.L. 33/2013, dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 1, comma 32, della legge 06 novembre 2012, n. 190, nonché delle disposizioni di cui al D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla legge 221/2012.

Letto, confermato e sottoscritto.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MAROSTICA
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA CHIARA RIELLO

LA CONTRAENTE
PER PARTE FORNITRICE
DEL SERVIZIO
SIG.RA MENEGOTTO SANDRA

