



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MAROSTICA

Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015

www.icmarostica.edu.it

e-mail viic884007@istruzione.it

viic884007@pec.istruzione.it

VIIC884007

Codice univoco ufficio: UFL5D9

C.F. 82003010244

Prot. e data, vedi segnatura

SCRITTURA PRIVATA PER ATTIVITÀ DI: "PREACCOGLIENZA ALUNNI- CAPOLUOGO A.s. 2022/2023"

TRA

L' Istituto Comprensivo Statale di Marostica con sede in Marostica, via N. Dalle Laste, 2 nella persona del suo legale rappresentante pro- tempore Prof. Francesco Frigo C.F: FRGFNC59M27L840K;

E

l'ente fornitore **FARRONATO GIUSEPPINA**

nata a [REDACTED]

residente [REDACTED]

C.F.: [REDACTED]

d'ora innanzi denominato "Fornitore del servizio"

PREMESSO

VISTO il D.P.R. 275 del 08/03/1999;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica n.3 dell'11/3/2008 che specifica i requisiti minimi necessari per l'attribuzione di incarichi;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 1 e 2;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto, n. 48 del 06/09/2022 per l'attuazione del servizio di preaccoglienza per l'a.s. 2022/2023;

CHE il suddetto servizio prevede prestazioni anche di personale esterno all'Istituzione scolastica;

VISTO il bando di selezione per l'incarico del servizio di preaccoglienza al Capoluogo, prot. n. 6650 del 13/09/2022;

VISTA la Determina per l'affidamento del servizio e l'impegno di spesa, prot.n. 7130 del 05/10/2022;

VISTO che il servizio deve essere garantito in caso di assenza da parte del soggetto aggiudicatario dell'avviso di selezione pubblica;

RITENUTO di provvedere alla sostituzione della signora Menegotto Sandra per il periodo 22/03/2023 -18/04-2023 con possibilità di proroga;

PREMESSO che nel Programma annuale per l'anno 2023 – **A.1.3 ACCOGLIENZA** sarà assicurata la copertura finanziaria;

RILEVATO che non sussistono condizioni ostative alla realizzazione del progetto "de quo", sia con riferimento alle risorse economiche che agli scopi Istituzionali perseguiti dalla Scuola;

CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto del contratto

Parte committente affida a **Farronato Giuseppina**, che accetta, a prestare il servizio di preaccoglienza degli alunni presso la scuola primaria di Marostica – Capoluogo, in sostituzione della signora Menegotto Sandra, dal 18/04/2023 al 20/05/2023 e riguarda **i 40 minuti antecedenti l'inizio delle lezioni dalle ore 7:25 alle ore 8:05.**

Articolo 2 – Natura e causa del contratto, assunzione dell'appalto dell'area di rischio

La scrittura privata stipulata tra Committente e fornitore del servizio ai fini dell'esecuzione della prestazione in oggetto è:

una scrittura privata di prestazione di accoglienza e sorveglianza con la quale **Farronato Giuseppina** si assume tutti i rischi e le responsabilità di natura professionale ed extra professionale nel realizzare il servizio, verso un corrispettivo in denaro.

La causa contrattuale è regolata dall'art. 1325 c.c.

Articolo 3 - Responsabile della prestazione

Il Fornitore del servizio provvederà a curare lo svolgimento di tale attività, sotto la propria direzione cui compete la responsabilità della medesima. La Parte committente designa, quale proprio Responsabile e Referente, per ogni attività o questione inerente alla esecuzione ed al raggiungimento dello scopo del progetto di cui trattasi, il Dirigente Scolastico.

Art. 4 – obblighi dell'ente fornitore

Il Fornitore s'impegna a firmare l'apposito registro predisposto dall'Ufficio di segreteria al fine di consentire la verifica sull'attività svolta.

Il Fornitore s'impegna a rispettare nell'esecuzione del servizio le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'istituzione scolastica.

Articolo 5 – Tempi, modalità e luoghi di esecuzione della prestazione

La presente scrittura privata decorre dal 22/03/2023 e terminerà il 18/04/2023;

L'attività sarà svolta presso la scuola primaria di Marostica-Capoluogo dell'Istituto Comprensivo Statale di Marostica dalle ore 7:25 alle ore 8:05 come segue:

Eventuali assenze dovranno essere comunicate per tempo per poter garantire il servizio agli alunni.

Il compenso sarà liquidato al termine della sostituzione previa consegna del registro presenze firmate.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Per la prestazione di cui all'art.1 la parte committente verserà a Farronato Giuseppina l'importo come segue:

Il compenso previsto per prestazione unitaria è di € 21,00 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente.

Detta spesa sarà imputata all'Attività A.1.3 "Accoglienza".

Articolo 7 - tracciabilità

Il fornitore del servizio in ossequio alle previsioni recate dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.n., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati alla presente scrittura privata, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dall'art. 3 della citata legge.

Il fornitore del servizio incaricato comunica i dati del predetto conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il mancato utilizzo da parte del fornitore del servizio dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono causa di risoluzione "ope legis" del presente contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della legge n.136/2010.

Articolo 8 - Utilizzo del nome, del logo o degli elementi identificativi dell'Istituzione scolastica

È fatto divieto al Fornitore del servizio dell'utilizzo diretto o la spendita del nome e/o del logo o di ogni segno identificativo dell'Istituzione scolastica committente per scopi pubblicitari o di promozione propri del fornitore del servizio.

Il verificarsi di tale ipotesi dovrà essere definita mediante uno specifico accordo scritto tra le parti.

Articolo 9 - Recesso unilaterale dal contratto

L'Istituzione scolastica e la parte fornitrice del servizio possono recedere dalla presente scrittura privata mediante comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo di posta certificata, meglio individuata con l'acronimo P.E.C. con preavviso di almeno 15 gg.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi della L. 675/96, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente scolastico.

La Parte fornitrice del servizio si impegna a trattare i dati personali provenienti dall'Istituzione scolastica esclusivamente ed unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente scrittura privata.

Articolo 11 – Riservatezza

Tutti i dati di cui la Provincia venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente affidamento verranno trattati nel rispetto delle previsioni recate dall'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice in materia di protezione dei dati personali

Articolo 12 – Divieto di assunzione

Considerato che il rapporto instaurato tra le parti contraenti non implica alcun rapporto di subordinazione e di gerarchia, al Fornitore del servizio è fatto divieto di richiedere la trasformazione della presente scrittura privata in un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e ciò in relazione alle norme particolari che disciplinano la materia per il reclutamento e l'assunzione dei Pubblici dipendenti ed in relazione ai precetti costituzionali racchiusi all'art. 97 Cost. che testualmente prevede: " Agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge."

Articolo 13 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione della presente scrittura privata sarà competente il foro di Vicenza.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo nel modo "ut supra", indicato, la controversia sorta in relazione alla presente scrittura privata verrà risolta mediante arbitrato rituale giuste le previsioni recate dall'art.806 e ss. del codice di procedura civile.

Articolo 14 – Trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione

Giusta le previsioni recate in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, la presente scrittura privata sarà pubblicata nel sito dell'Istituzione scolastica in ossequio alle previsioni recate dal combinato disposto di cui al D.L. 33/2013, dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 1, comma 32, della legge 06 novembre 2012, n. 190, nonché delle disposizioni di cui al D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla legge 221/2012.

Letto, confermato e sottoscritto.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MAROSTICA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. FRANCESCO FRIGO



LA CONTRAENTE
PER PARTE FORNITRICE
DEL SERVIZIO
SIG.RA FARRONATO GIUSEPPINA

