 VIIC8840	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA	
	ia N. Dalle Lastre, 2 - 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015	
e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it		
		C.F. 82002010244

**IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE
PERSONALE DOCENTE ED ATA A.S. 2025/26**

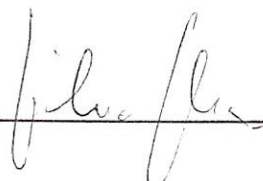
Parte pubblica		
Il Dirigente Scolastico		GARLINI Gianluca
Parte sindacale		
I rappresentanti della R.S.U.		BERTACCO Laura
		DALLA GASSA Lino
		PIASENTE Giuliana
		PIVA Jenis
		RIGONI Sara
		VITACCHIO Daniela
Rappresentanti delle OO.SS. territoriali di comparto firmatarie del C.C.N.L.		

Marostica,

L'accordo viene sottoscritto tra

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico



I rappresentanti della R.S.U.

PIVA JENIS

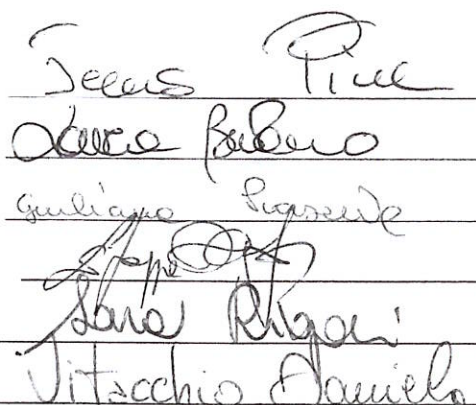
BERTACCO LAURA

PIASENTE GIULIANA

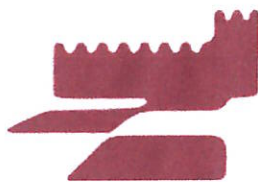
DALLA GASSA LINO GIUSEPPE

RIGONI SARA

VITACCHIO DANIELA



SINDACATI TERRITORIALI:



VIIC8840

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

C.F.

82003010244

CISL-SCUOLA

- Carla Raci

FLC-CIGIL

-

UIL

SNALS-CONFSAL

- Antonio Furt

GILDA

-

ANIEF

-

V. P.

2

 VIIC8840	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA	
	ia N. Dalle Lastre, 2 - 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015	
e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it		
C.F. 92002010244		

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica "I.C. Marostica" di Marostica.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/26, modificabile in caso di necessità, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Ogni modifica dovuta a successive normative o successive comunicazioni deve essere comunicata e preventivamente concordata.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

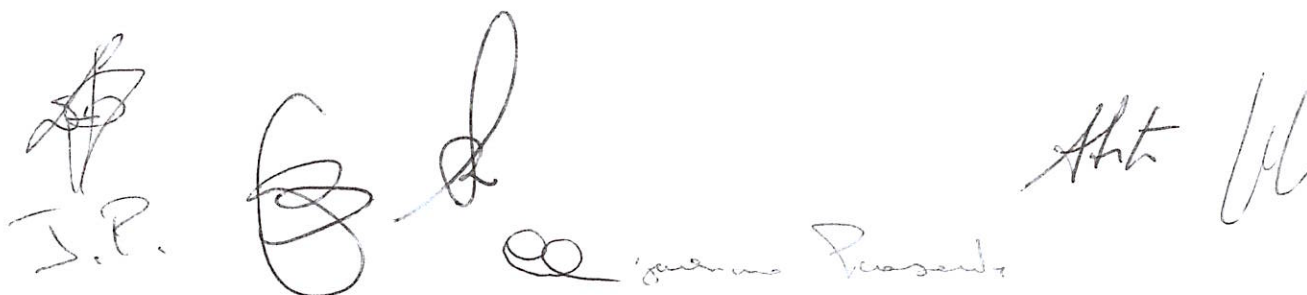
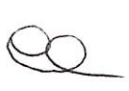
1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi dal 1 al 15 settembre dell'anno successivo.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.


I.P.       

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA
VIIC8840	via N. Dalle Lastre, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015
e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it	C.F. 82002010244

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione. Essi possono intervenire solamente, su richiesta, per esprimere pareri tecnici e non hanno diritto di voto.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro la prima riunione di avvio il Dirigente scolastico comunica alla RSU gli spazi per le affissioni (bacheche o spazi informatici), l'aula di riunione delle RSU, le modalità di utilizzo dei mezzi di comunicazione (telefono, fax, e-mail con casella per la posta elettronica)e, nell'ambito della dematerializzazione, nel sito della scuola lo spazio per le proprie comunicazioni in alternativa all'albo sindacale.
3. Il dirigente convoca concordando le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta almeno 5gg prima, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso, l'O.d.g. fornendo preventivamente la relativa documentazione.

Art. 6 – Informazione

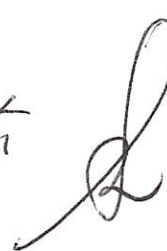
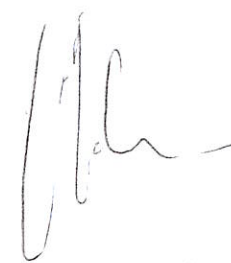
1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019- 2021 e successive modificazioni al quale si rinvia integralmente.

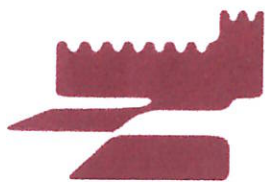
Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2);







ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

VIIC8840

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

C.F.

82003010244

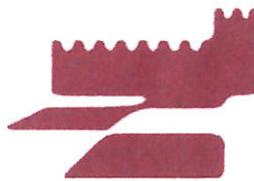
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30 c. 4 lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c 9).
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;(art. 30 c. 4 lett. c 10)
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023(art. 30 c. 4 lett. c 11);
- I criteri per l'assegnazione del personale ai plessi/sedi fuori Comune Art.3 c 5 CCNI 2022/2025 sulla mobilità.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019- 2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c.9 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "I.P.", "f", "R", "ee", "q", "Aht", "A", "Lr", and a circled "5"]

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA
VIIC8840	<i>ia N. Dalle Lastre, 2 – 36063 Marostica (VI)</i> <i>Tel. 042472096 Fax 042472015</i> <i>e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it</i> C.F. 92002010244

nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9 lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c. 9 lett. b6);

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca digitale sul sito della scuola e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento pubblicato alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, legittimata dalla RSU o da una O.S. territoriale, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'"aula vuota" situata nel capoluogo scuola primaria di Marostica, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

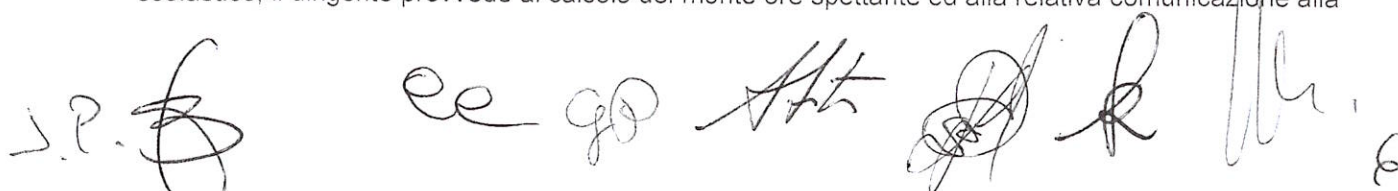
1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 e successive modificazioni, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo con verifica nominativa individuale di presa visione, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurati la sorveglianza dell'ingresso, il funzionamento del centralino telefonico nonché i servizi minimi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati

e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico. Escludendo il personale precedentemente individuato ed escluso.

7. Per le assemblee territoriali si fa riferimento al CCIR Veneto.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Di norma, all'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla



	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA	
	Via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015	
VIIC8840	e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it	
		C.F. 92002010244

- RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
 3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale per garantire i servizi essenziali ai sensi della legge 146/1999 della legge 83 del 2000 e del successivo accordo ARAN Organizzazioni Sindacali Rappresentative in vigore dal 12/01/2021

Si stabilisce quanto segue:

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in attuazione della normativa citata.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
Si allega accordo con OOSS provinciali a cui si fa riferimento .

TITOLO TERZO

Art. 14 -Utilizzo badge personale ATA

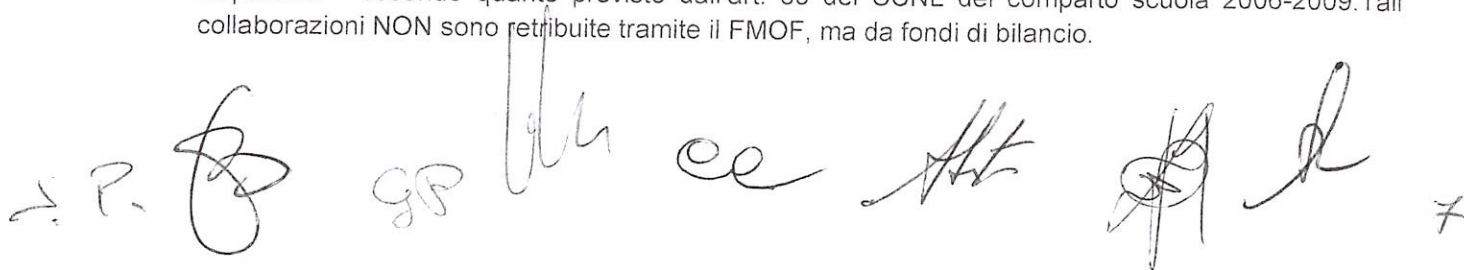
L'utilizzo del badge viene effettuato all'entrata e all'uscita dell'orario di servizio. Un registro interno viene utilizzato dal personale disponibile per indicare lo svolgimento di ore eccedenti preventivamente autorizzate dal DSGA.

TITOLO QUARTO

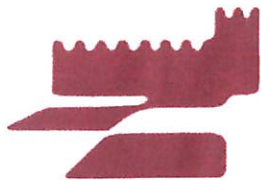
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Tali collaborazioni NON sono retribuite tramite il FMOF, ma da fondi di bilancio.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA



via N. Dalle Lastre, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

VIIC8840

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

C.F.

82002010244

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente, avuta la disponibilità del personale - sentito il DSGA – propone l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può proporre, inoltre, avuta la disponibilità del personale, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può proporre incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con fondi provenienti dal bilancio dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17– I criteri per l'assegnazione del personale ai plessi

1. Gli insegnanti, nel rispetto della continuità didattica dello studente, possono essere assegnati ad altro plesso, alla conclusione del ciclo scolastico (quinquennale per la scuola primaria), tenuto conto anche delle competenze personali acquisite e secondo i criteri deliberati dal collegio dei docenti.
2. Le insegnanti della scuola dell'infanzia possono essere assegnate ad altro plesso dopo due cicli scolastici.

3. Criteri per l'assegnazione dei Collaboratori Scolastici ai plessi:

3.1. Criteri di assegnazione per il personale a tempo indeterminato:

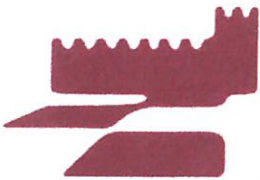
L'assegnazione del personale di ruolo ai plessi è finalizzata a garantire l'efficienza dei servizi scolastici. Il Dirigente Scolastico procede all'assegnazione valutando i seguenti criteri, elencati in ordine di priorità:

- **A) Continuità organizzativa e conoscenza dei plessi:** Valorizzazione del personale che ha maturato una profonda conoscenza delle dinamiche specifiche del plesso (gestione degli spazi, sistemi di sicurezza, rapporti con l'utenza e con i referenti di plesso ecc.), al fine di garantire la stabilità del servizio.
- **B) Competenze e attitudini professionali:** Valutazione delle esperienze pregresse e delle capacità tecniche specifiche (es. comprovata esperienza nell'assistenza ad alunni con disabilità, competenze nell'uso di attrezzature tecnologiche o laboratoriali, gestione di protocolli di pulizia complessi).
- **C) Esigenze espresse dal personale:** Considerazione di specifiche richieste o esigenze personali e familiari, purché **formalizzate per iscritto** entro i termini stabiliti annualmente dalla circolare interna. Tali richieste saranno accolte compatibilmente con le priorità organizzative e il mantenimento dell'efficienza in tutti i plessi.
- **D) Anzianità di servizio:** A parità di requisiti e condizioni rispetto ai punti precedenti, si terrà conto dell'anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza e presso l'istituto.

S.P. 20.

AA ce

8

 VIIC8840	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA	
	via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015	
e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it		
		C.F. 82002010244

- E) Necessità di riequilibrio delle competenze tra i vari plessi (es. necessità di inserire un collaboratore esperto in un plesso composto da soli supplenti).
- F) Cessazione o riduzione delle esigenze nel plesso di precedente assegnazione.
- G) Incompatibilità ambientale o relazionale documentata che pregiudichi il regolare svolgimento del servizio può indurre DS, motivando, a spostare un collaboratore ad altro plesso

3.2. Procedure di mobilità interna per il personale di ruolo:

Le assegnazioni si intendono di norma confermate di anno in anno per garantire la continuità. Tuttavia, il Dirigente Scolastico può disporre d'ufficio il mutamento di sede per il personale di ruolo tenendo in considerazione i seguenti casi: il personale collaboratore scolastico può essere assegnato a plessi diversi da quello di precedente servizio per motivate esigenze organizzative o per garantire l'avvicendamento (rotazione). In tal caso, il Dirigente Scolastico valuterà congiuntamente:

- Le istanze di miglioramento logistico presentate dagli interessati;
- le eventuali necessità /richieste degli interessati (motivate per iscritto)
- Le necessità di equilibrio numerico e professionale tra i vari plessi (es. bilanciamento tra personale esperto e nuovo personale).

3.3. Assegnazione del personale a tempo determinato:

I posti rimasti vacanti dopo l'assegnazione del personale di ruolo saranno coperti dal personale supplente (annuale o fino al termine delle attività). L'assegnazione avverrà secondo i seguenti criteri prioritari:

- a) Analisi del profilo professionale e attitudini specifiche in relazione alle esigenze del plesso (es. assistenza alunni con disabilità, gestione centralini e accoglienza);
- b) Valutazione dell'ordine di graduatoria da cui è avvenuta la nomina.

3.4. Variazioni in corso d'anno:

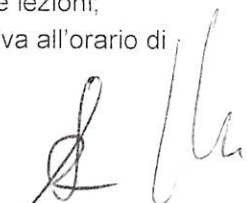
Gli spostamenti di sede che si rendessero necessari dopo l'avvio dell'anno scolastico per cause impreviste (assenze prolungate, emergenze di sicurezza, mutamento delle esigenze didattiche) sono disposti con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico, informando il personale coinvolto e confrontandosi con la RSU .

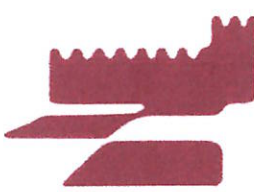
Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.





	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA	
	via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015	
VIIC8840	e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it	
		C.F. 87002010244

3. Per gli assistenti amministrativi non ci sono difficoltà, per i collaboratori scolastici non ci deve essere una riduzione nella vigilanza degli alunni dalla loro entrata alla loro uscita.

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate, 5 gg prima, sul sito istituzionale e sul registro elettronico tra le ore 7,30 ed entro le ore 16.00 tra lunedì e venerdì ; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale solo ed esclusivamente tramite la posta elettronica di servizio e/o il sito della scuola con obbligo di registrazione.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di emergenze.

2.9.6 ce go Ht 10



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

via N. Dalle Lastre, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

VIIC8840

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

C.F.

92002010244

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA e va svolta in orario di servizio.

TITOLO QUINTO TRATTAMENTO

ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 21 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2024-2025 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
3. Di norma entro 5 giorni dalla comunicazione del MIUR o del MEF o altro, verrà data comunicazione alla controparte di tutti i finanziamenti che fanno parte della contrattazione al fine di esaminare l'opportunità o meno della riapertura della contrattazione.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "S.P.", "ee", "gp", "Hh", "d", "h", and "M"]

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA	
	via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015	
VIIC8840	e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it	
	C.F. 82003010244	

Art. 22 Disponibilità

La risorsa complessivamente disponibile, per l'anno scolastico 2025-26 per la retribuzione accessoria, è pari ad € **89.828,39** lordo dipendente, così suddivisi:

a. Fondo delle Istituzioni scolastiche € **59.660,35** lordo dipendente così costituito:

Fonte normativa		Importo l. d.
Art. 40, comma 4 del CCNL del 19/04/2018;	n. 8 punti di erogazione X € 1944,12... (parametro finanziario)	€ 15.552,96
Art. 40, comma 4 del CCNL del 19/04/2018;	n. 165 dipendenti X € 239,35... (parametro finanziario)	€ 39.494,31
Art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI	n. 133 docenti	€ 3.795,56
Art. 56, c. 1, lett. Incremento Indennità DSGA Parte variabile		€ 817,50

Funzioni Strumentali all'offerta formativa € **5.204,32** lordo dipendente + € 255,21

b. Incarichi Specifici del personale ATA € **4.116,20** lordo dipendente +€ 216,13+€ 689,57

c. Ore Eccedenti € **3.761,99** lordo dipendente +€ 920,45

d. Attività complementari di educazione fisica € **1.286,36** lordo dipendente

e. Valorizzazione del personale scolastico € **15.799,17** lordo dipendente

Accantonamenti dovuti:

1. Indennità di direzione al D.S.G.A:

Così calcolata:

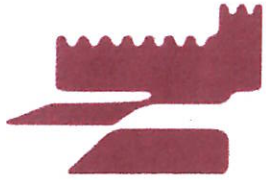
• Quota variabile:

o Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati e istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione € 825,00

o Complessità organizzativa valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e

h

S.P. 

 VIIC8840	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA	
	Via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it	
	ATA in organico di diritto 165 X €34,50 = 6517,50 €	C.F. 82003010244

• – Quota variabile € 6.517,50 a carico del FIS + Una Tantum € 530,04 = € 7.047,54

Arretrati gennaio agosto a.s. 2024 € 554,00 accantonato per as 2026/27

Le risorse relative alla formazione docenti ammontano a euro 3.795,56

2. Indennità di direzione al sostituto: € 685,80

ECONOMIE A.S 24/25 € 4.741,17 DI CUI

1. **Capitolo 2554 Piano gestionale 05: FIS docenti € 4.501,90**
2. **Capitolo 2555 Piano gestionale 12: Attività complementari educazione fisica € 0,12**
3. **Capitolo 2554 Piano gestionale 6: Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 239,15**

TOTALE Economie esercizio precedente € 4.741,17

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. A tal fine viene destinata la quota del 76% della somma totale al Personale Docente, il 24% al personale ATA.

Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. La ripartizione delle risorse del fondo, dovrà tenere conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività (CCNL 07 art.88 c.1).
2. Qualora le condizioni siano modificate da nuove norme e/o da nuovi indirizzi, dovrà essere previsto un monitoraggio in itinere al fine di adeguare i finanziamenti alle novità o per recuperare risorse per nuove attività garantendo l'attività comunque svolta.



2.8. 

ee GP 





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

ia N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

VIIC8840

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

C.F.

82002010244

3. Le eventuali economie del Fondo, riferite ad ogni ordine di scuola, confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo e rimangono, di norma, a disposizione dell'ambito nel quale si sono verificate le economie.
4. Le eventuali economie del Fondo, riferite al Personale ATA, confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo e rimangono, di norma, a disposizione dell'ambito nel quale si sono verificate le economie.
5. Le eventuali economie del Fondo derivanti dalla quota decurtata a monte sono ripartite al 50 % tra docenti e personale ATA.

L.P. 6

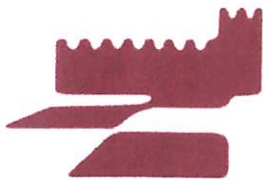
ee go

Alt

~~PD~~ d

lh

84



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VIIC8840

C.F. 82002010244

Art. 25 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF.

Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

L'individuazione del personale, effettuata attraverso un bando di selezione, il possesso di titoli specifici, la disponibilità dell'interessato.

Art.25-BIS Compensi per attività di formazione a carico del FIS a.s. 2025/2026

Criteri per la ripartizione del compenso per la formazione del personale docente

1. **Oggetto e Finalità:** Al fine di valorizzare l'impegno professionale nel miglioramento dell'offerta formativa, le risorse destinate alla formazione (pari a un budget totale di € 3.795,56) sono ripartite tra i docenti che partecipano alle attività formative deliberate dal Collegio dei Docenti oltre l'orario obbligatorio.
2. **Soglie di accesso:** Ai sensi della normativa vigente, la partecipazione alla formazione è strutturata secondo i seguenti scaglioni temporali:

- **Prime 12 ore:** Attività obbligatorie non soggette a retribuzione. (deliberate all'interno delle 40+40 ore)

le parti concordano che la cifra riservata corrisponde a 190 ore di retribuzione a 19,25 ora . Concordano che la cifra oraria potrà essere considerata fino a 15 euro oraria, . Al momento delle rendicontazione si deciderà come suddividere tra coloro che ne avranno diritto.

Sono individuate sulla base del Piano annuale di formazione approvato dal collegio dei docenti il 24/09/2025 secondo le seguenti priorità : gestione delle classi e di situazioni conflittuali, aspetti relazionali dell'insegnamento, didattica esperienziale e dinamiche di gruppo, strumenti cooperativi , didattica differenziata , *outdoor education*, innovazioni metodologiche (WRW), Orientamento e didattica orientativa (anche in collaborazione con progetti del Ministero del lavoro), Nuove metodologie/innovazione tecnologica con particolare attenzione a percorsi relativi l'IA e a competenze digitali e tecnologie nella didattica, sicurezza, privacy, formazione dei tutor neo immessi in ruolo, formazione sull'inclusione.

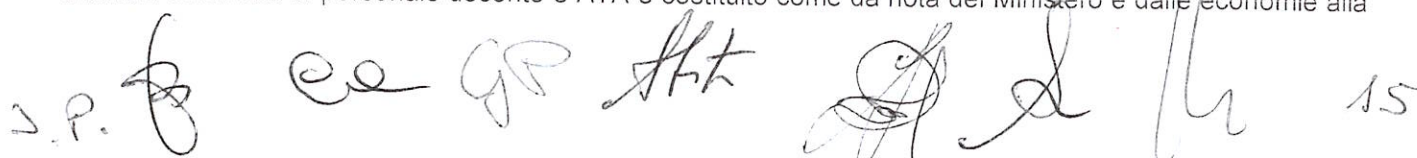
Art. 26 Progetti comunitari e nazionali, progetti PNRR

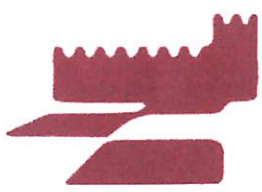
1. Al fine della contrattazione dei criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi relativi a progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, il DS si impegna a fornire:
 - a. l'informazione circa l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
 - b. l'informazione sui fondi erogati alla scuola per ogni singolo progetto approvato.

Art. 27 – Stanziamenti

1 Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, considerati i contenuti del vigente PTOF, l'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e seguenti e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente e ATA è costituito come da nota del Ministero e dalle economie alla

15



	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA
VIIC8840	via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015
data odierna.	e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it
	C.F. 87003010244

28- Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio sulla base dell'organigramma approvato dal collegio dei docenti e dal consiglio di istituto.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Pur in presenza di incarichi, la liquidazione dei compensi sarà effettuata solamente se la richiesta dei medesimi avverrà tassativamente entro i termini stabiliti da apposita circolare.

Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi e verranno decurtate in base alle assenze;
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. La quota del FIS spettante al personale ATA, pari al 24% del totale disponibile è così suddivisa: 40% agli Assistenti Amministrativi, 60% ai Collaboratori Scolastici.

Art. 30 - Incarichi specifici

1. Valutata la proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica e così suddivisi:

a: agli Assistenti Amministrativi il 40% della somma disponibile da attribuire al personale coordinatore di area o referente di attività

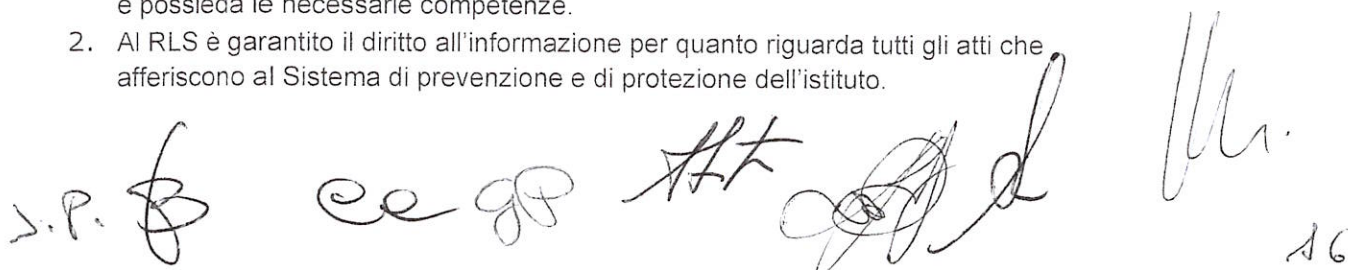
b: ai Collaboratori scolastici il 60% della somma disponibile da attribuire per il supporto ad alunni con disabilità, cura dell'igiene personale dell'alunno non deambulante, oltre che per commissioni esterne, gestione del magazzino e manutenzioni.

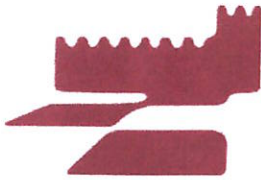
TITOLO SESTO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VIIC8840

C.F. 82002010244

3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 32 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO NORME

TRANSITORIE E FINALI

Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

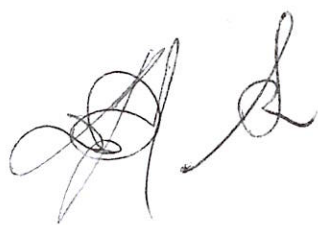
Art. 34 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

TITOLO. 3 – Ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Ripartizione delle risorse contrattuali

PROSPETTO DISPONIBILITÀ ECONOMICHE 2025/26

Sp.      

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA**

ia N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

VIIC8840

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

C.F.

87003010244

Voce di Spesa	Importo
F.I.S. Lordo anno corrente	€ 59.660,35
- Indennità Direzione DSGA (Quota fissa/variabile base)	€ 7.047,54
- Indennità Sostituto DSGA	€ 685,80
- Compenso 1° Collaboratore DS	€ 1.925,00
- Formazione Docenti (Art. 78)	€ 3.795,56
quota di riserva 2026/27 indivisa	554,00
TOTALE FIS NETTO DA RIPARTIRE	€ 45.652,45
€ 554 economie AS 2026/27	

- Quota Docenti (76%): € 34.695,86
- Quota ATA (24%): € 10.956,59

ECONOMIE ESERCIZIO PRECEDENTE (A.S. 24/25)

Destinatario	Descrizione	Importo
c) Economie FIS Docenti	Da cap. 2554 PG 05	€ 4.501,90

S.P. ce go Alt 18

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA	
	via N. Dalle Lastre, 2 - 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015	
VIIC8840	e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it	
		C.F. 82003010244

d) Economie ATA	Residui vari	€ 0,00
e) Economie Ore Eccedenti	Da cap. 2554 PG 06	€ 239,15

FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

Totale: € 15.799,17

Destinatario	Quota	Importo
f) Docenti	76% del fondo	€ 12.007,37
g) ATA	24% del fondo	€ 3.791,80

TOTALE DOCENTI DA CONTRATTARE

(Quota FIS + Economie FIS + Valorizzazione)

€ 51.205,13

(€ 34.695,86+ € 4.501,90 (economie) + € 12.007,37 (valorizzazione)

+ EXTRA FIS : 1116,5 € (enti locali)

TOTALE ATA DA CONTRATTARE

(Quota FIS + Valorizzazione)

€ 14.748,39

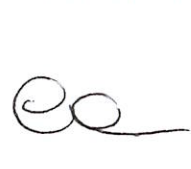
10.956,59 + 3.791,80(valorizzazione)

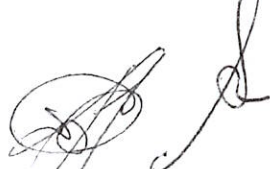
+Extra FIS 2.000 € solo CS (contributo pre-accoglienza)

Di cui (secondo i criteri proporzionali concordati):

- 60% Collaboratori Scolastici (CS): 8.849,03
- 40% Assistenti Amministrativi (AA): 5.898,36






	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA	
	via N. Dalle Lastre, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015	
VIIC8840	e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it	C.F. 82002010244

Altre Risorse a destinazione vincolata:

Oltre alle somme sopra citate, la contrattazione integrativa riguarderà la definizione dei criteri per l'attribuzione di:

- Funzioni Strumentali: € 5.459,53 (incluse risorse aggiuntive)
- Incarichi Specifici ATA: € 5.021,90 (incluse risorse aggiuntive)
- Ore Eccedenti: € 4.921,15 (comprese risorse aggiuntive)
- Attività Complementari Ed. Fisica: € 1.286,48 (incluse economie)

A. ATTIVITÀ DOCENTI RETRIBUITE CON FIS E FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO

TOTALE DOCENTI (*Quota FIS + Economie FIS + Valorizzazione*)
 € 51.205,13

(€ 34.895,86+ € 4.501,90 (economie) + € 12.007,37 (valorizzazione)

+ 1116,5 € EXTRA FIS

Tabella Attività e Compensi

Attività / Ruolo	Importo (€)	Docenti/Quantità
Secondo collaboratore	1925,00	1
Referente Think Thank	192,50	2
Animatore digitale	962,50	1
Fiduciaria infanzia Pianezze	673,75	1
Fiduciaria Infanzia Ponte C	673,75	1



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA**

ia N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

VIIC8840

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

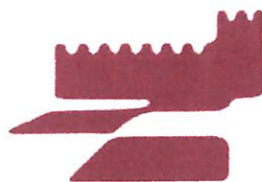
C.F.

93003010244

Fiduciarie Primaria Capoluogo	909,5	1
Coord. infanzia	577,50	1
Fiduciari Marsan	827,75	1
Fiduciaria Primaria Schiavon	827,75	1
Fiduciaria Primaria Pianezze	827,75	1
Fiduciaria Primaria S. Luca	577,50	1
Fiduciaria secondaria	909,5	1
Referente Alunni certificati infanzia	288,75	1
Tutor Docenti neo-immessi in ruolo	924,00	6
Referente Educazione Civica	115,50	1
Referente Google Workspace	192,50	1
Referente Invalsi	577,25	3
Referenti NIV	1500,00	5

J.P.

ce qp

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA**

ia N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

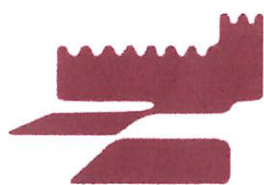
VIIC8840

C.F.

82002010244

Referente Piattaforme iPad sec.	385,00	2
Referente sicurezza Capoluogo	481,25	2
Referente sicurezza Infanzia Pianezze	192,50	1
Referente sicurezza Infanzia Ponte Campana	192,50	1
Referente sicurezza Marsan	231,00	1
Referente sicurezza Primaria Pianezze	231,00	1
Referente sicurezza San Luca	192,50	1
Referente sicurezza Schiavon	231,00	1
Referente ASPP + sicurezza Secondaria	577,25	1
Referente informatica di plesso (inf./prim.)	1078,00	7
Referente DSA	577,50	2
Referente BES	577,50	2
Referente Screening	385,00	2

S.P.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA**

ia N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

VIIC8840

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

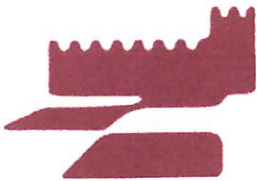
C.F.

87002010244

Referenti registro elettronico	924,00	4
Referente Sito Web	577,50	2
Flessibilità oraria infanzia	654,50	8
Commissione intercultura	231,00	3
Coordinatore di dipartimento/ambito	3676,75	22
Coordinatori classi Secondaria	9119,5	20 (22 ore classi 1 ^a e 2 ^a +26 ore classi 3 ^a)
Coordinatori classe primaria	2775,00	36
Commissione Biblioteca infanzia	192,50	2
Commissione lettura (prim. e sec.)	192,50	2
Commissione Continuità/formazione classi prime	288,75	3
Commissione esami	462,00	4
Commissione Inclusione GLI		
Commissione Orario primaria e infanzia	462,00	4

2. P.

16

 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA via N. Dalle Lastre, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it VIIC8840 C.F. 82002810244		
--	--	--

Commissione Orario secondaria	673,25	2
Commissione PTOF	866,25	3
Commissione Team innovazione digitale	481,25	4
Commissione Erasmus	346,50	3
Commissione Pace	481,25	5
Comm. acquisti e gestione materiale infanzia	192,50	2
TOTALE	€ 41.411,45	

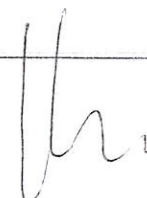
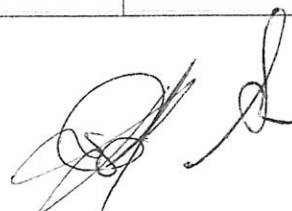
EXTRA FIS : 1116,5 €

COMMISSIONE INCLUSIONE 539 € N 7 docenti

COMMISSIONE BENESSERE 577,5 € N. 5 docenti

Tabella Progetti

Progetto	Importo (€)	numero docenti
	la cifra va intesa come cifra massima in seguito a rendicontazione	

S.P. 

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA**

ia N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

VIIC8840

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

C.F.

02802010244

Corpo felicemente attivo	115,50	2
Baskin	192,50	2
Minuzzo pric. nevi (mostra)	596,75	2
Progetto Scuola Aperta infanzia	231,00	2
Tutti in coro	1386,00	7
Facciamo teatro	38,50	1
Dimensioni espressive	300,00	1
Progetto Kangourou + torneo zoomath	808,50	4
Rally matematico	462,00	4
Progetto giochi scienze sperimentali	38,50	1
Ed. affettività 3 ^a	38,50	1
Ed. affettività 5 ^a e 2 ^a	38,50	1
Disturbi alimentari	38,50	1

L.P.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA**

ia N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

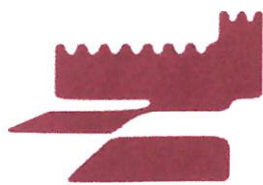
VIIC8840

C.F.

92002010244

Progetto lettura biblioteca (sec.)	1058,75	6
Biblioteca in mano primaria	1058,75	5
Progetto Alfabetizzazione italiano L2	770,00	1
Individuare e conoscere la diversità	38,50	1
Laboratorio in tandem	380,50	1
Serata in dialogo	38,50	1
Progetto Supporto att. Orientamento	597,00	4
Cantiamo in orchestra	308,00	2
Big challenge	346,50	1
Lettorato fr	38,50	2
Lettorato ted	38,50	1
Lettorato ingl	38,50	1
Ed. ambientale prim	38,50	1

L.P. ce gp Alt d h, 26

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA**

ia N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

VIIC8840

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

C.F.

93003010214

Regioniamo	38,50	1
TOTALE PROGETTI	€ 9073,75	

RISORSE COMPLESSIVE € 51.205,13 resto € 719,93

Le parti concordano che eventuali residui vadano in prima istanza distribuiti ai coordinatori di classe classi della primaria

Altre Risorse a destinazione vincolata:

Oltre alle somme sopra citate, la contrattazione integrativa riguarderà la definizione dei criteri per l'attribuzione di:

- Funzioni Strumentali: € 5.459,53 (incluse risorse aggiuntive)
- Incarichi Specifici ATA: € 5.021,90 (incluse risorse aggiuntive)
- Ore Eccedenti: € 4.921,59 (comprese risorse aggiuntive)
- Attività Complementari Ed. Fisica: € 1.286,48 (incluse economie)

EXTRA+FIS (COMUNI)

Commissione Benessere	577,50 €	5
Commissione Inclusione GLI	539.00	7

B. DISPONIBILITÀ RISORSE PER ORE ECCEDENTI

	TOTALE DISPONIBILE L.D.
ASSEGNAZIONE 25/26+economie	
• € 4.921,59	€ 4.921,59

+ solo docenti 239,15

2. P.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VIIC8840

C.F.

82003010244

1. Suddivisione Principale (Docenti e ATA)

Questa ripartizione resta invariata in quanto basata sulle percentuali fisse fornite.

Categoria	Percentuale	Valore in Euro	solo docenti
Docenti	82,9%	3.881,74	239,15(risorse aggiuntive)
ATA	17,1%	800,70	
TOTALE	100%	4.682,44	3.881,38+239,15= 4.120,53

Ripartizione Quota Docenti per Grado

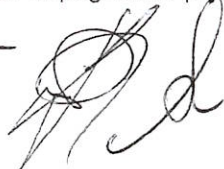
Il budget totale di **4.120,53 €** viene suddiviso tra i **179 docenti** totali.

Grado d'Istruzione	N. Docenti	% sul totale	Quota Spettante
Secondaria	59	32,96%	1.358,13 €
Primaria	94	52,51%	2.163,69 €
Infanzia	26	14,53%	598,71 €
TOTALE DOCENTI	179	100%	4.120,53 €

Copertura supplenze brevi a.s. 2025/26

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri e modalità:

1. Recupero di permessi brevi (entro i 2 mesi come stabilito dal CCNL) o di ore accantonate a credito della scuola;
2. Utilizzo di insegnanti in servizio non impegnati in ore di docenza (in caso di classi mancanti per visite di istruzione o uscite didattiche, ecc);
3. Recupero riduzione orario secondo delibera collegio dei docenti del 25/79/2024 (secondaria)
4. Utilizzo di docenti in servizio su posti di sostegno, in caso di assenza dell'alunno/i affidato/i;
5. Utilizzo di insegnanti in orario di potenziamento non impegnati in progetti specifici;

S.P. GP ee Alt   28

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA**

ia N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

VIIC8840

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.itC.F.
82003010244

6. Utilizzo di insegnanti in orario di co-docenza non impegnati in progetti specifici;
7. Utilizzo di docenti in codocenza e in potenziamento impegnati in progetti in caso di assenze di più docenti nello stesso giorno;
8. Utilizzo di ore eccedenti a pagamento, nel rispetto del budget annuale comunicato dal Ministero
9. Utilizzo del docente disciplinare della classe in cui è presente un insegnante di sostegno, salvo situazioni di gravità;
10. Suddivisione della classe

C. ORE COMPLEMENTARI PRATICA SPORTIVA

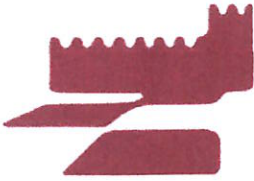
DISPONIBILITÀ		
TOTALE IMPORTO L.D.		
• € 1.286,48		a rendicontazione

D. AREE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2025/2026RISORSE :: € 5.459,53 (incluse risorse aggiuntive)

DISPONIBILITÀ': € 5.459,53 (incluse risorse aggiuntive)

DESCRIZIONE	IMPORTO L.D. FORFAIT
Coordinamento orientamento	909,92
Coordinamento continuità(2 docenti)	909,92
Transizione digitale/animatore digitale	909,92
Inclusione alunni diversamente abili	909,92
Intercultura e multiculturalità (n.2 docenti)	909,92
Coordinamento area benessere	909,92
Totale	5.459,53

E. ATTIVITÀ PERSONALE ATA RETRIBUITE CON FIS E FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO**F. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (AA)**

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA	
	via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it	
VIIC8840 Budget Totale: € 5.899,36	C.F. 82003010244	

ore eccedenti € 320,28

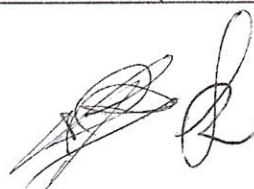
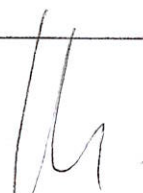
ATTIVITA' AA		n.incarichi
INTENSIFICAZIONE LAVORO	€ 3.156,76	7
Procedure per la sostituzione personale ata	€ 223,30	1
Gestione ODA/MEPA, Viaggi d'istruzione, Inventario, PNRR	€ 414,60	1
Supporto progetti Pago PA PNRR	€ 430,60	1
Supporto iscrizioni on - line alunni	€ 493,90	2
Procedure Interpelli docenti Infanzia, Primaria, Secondaria, ricostruzione di carriera docenti e organico infanzia, primaria, secondaria	€ 558,20	1
Sicurezza e pratiche comuni	€ 303,05	1
Referente alunni BES	€ 319,00	1
TOTALE AA	€ 5.899,40	

S.P. 

ee

GP

At



 30

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA	
	via N. Dalle Lastre, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015	
VIIC8840	e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it	
	C.F. 82003010244	

G. COLLABORATORI SCOLASTICI (CS)**Contrattazione 2026 Collaboratori scolastici****Importi da contrattare**

Fis € 8849,03:13,75= ore 643,56

Progetto preacoglienza € 2000,00

Ore eccedenti 480,42

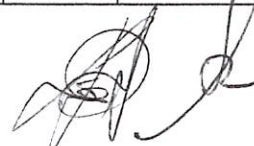
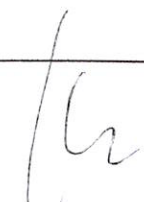
Incarichi Specifici 2599,40+689,57=3288,97

Fis € 8849,03

Intensificazioni	Plesso	N. Incarichi	Specifica Incarichi	Ore Totali	Importo Orario	Importo Totale L.D.
Complessità del plesso	Infanzia Pianezze	2	2x7	14	13,75€	4358,75
	Infanzia Ponte C.	2	2x8	16		
	Infanzia Crosara	1	1x8	8		
	Primaria Cap.	5	C6) 19h C7) 19h C8) 19h C9) 19h C10) 10h C11) 0h	86		
	Primaria Marsan	2	2x15	30		
	Primaria S. Luca	1	1x18	18		
	Primaria Pianezze	2	2x12	24		
	Primaria Schiavon	2	2x12	24		






ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

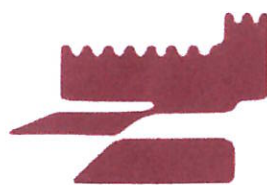
ia N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VIIC8840

C.F.

	Secondaria	7	C20) 19h C21) 19h C22) 19h C23) 10h C24) 10h C25) 10h C26) 10h	97		
Totale h				317	13,75	4358,75
Sostituzione Collegli plesso e plessi esterni	Infanzia Pianezze	2	C1) 13h C2) 9h	22	13,75	2956,25
	Infanzia Ponte C.	2	2x9	18		
	Infanzia Crosara	0	0	0		
	Primaria Cap.	5	C6) 13h C7) 13h C8) 9h C9) 9h C10) 9h C11) 0h	53		
	Primaria Marsan	2	C12) 0h C13) 5h	5		
	Primaria S. Luca	1	1x13	13		
	Primaria Pianezze	2	C16) 8h C17) 13h	21		
	Primaria Schiavon	2	C18) 13h C19) 9h	22		
	Secondaria	7	C20) 13h C21) 13h C22) 13h C23) 8h C24) 0h C25) 7h C26) 7h	61		

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA**

ia N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

VIIC8840

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

C.F.

Totale h				215	13,75	2956,25
Collaborazioni e tirocini ASL	Infanzia Pianezze	2	2x4	8	13,75€	275
	Secondaria	3	C20) 4h C21) 4h C22) 4h	12		
Totale h				20	13,75	275
Raccolta dati mensa/trasporto pubblico	Infanzia Pianezze	2	2 x4	8	13,75€	1237,50
	Infanzia Ponte C.	2	2x4	8		
	Infanzia Crosara	1	1x4	4		
	Primaria Cap.	4	C6) 6h C7) 6h C8) 7h C9) 7h	26		
	Primaria Marsan	2	2x6	12		
	Primaria S. Luca	2	2x5	10		
	Primaria Pianezze	2	2x4	8		
	Primaria Schiavon	2	2x5	10		
	Secondaria	2	C20) 2h C22) 2h	4		
Totale h				90	13,75	1237,50
Totale h 642					13,75	Totale 8827,50
					economie	21,53

2.p. 33

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

ia N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

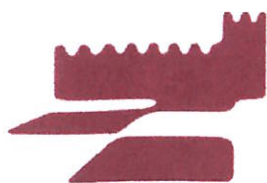
VIIC8840

C.F.

82003010244

Progetto precoglienza € 2000,00

Intensificazioni	Plesso	N. Incarichi	Specifica Incarichi	Ore Totali	Importo Orario	Importo Totale L.D.
Progetto Accoglienza	Infanzia Pianezze	2	2x5	10	13,75€	1993,75
	Infanzia Ponte C.	2	2x5	10		
	Primaria Cap.	6	C6) 6h C7) 6h C8) 10h C9) 10h C10) 10h C11) 5h	47		
	Primaria Marsan	2	2x11	22		
	Primaria S. Luca	2	2x11	22		
	Primaria Pianezze	2	2x6	12		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

ia N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

VIIC8840

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VAI

C.F.

87003010244

	Primaria Schiavon	2	2x11	22		
Totale h				145	13,75	1993,75
					economie	6,25

J.P.     
35

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA	
	via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015	
VIIC8840	e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it	
	C.F. 82003010244	

Tutti i compensi verranno liquidati in base al servizio effettivamente prestato ed alla tipologia di contratto. Eventuali economie delle singole voci verranno attribuite al personale in servizio con contratto di lavoro a T.I. o a T.D. fino al 31.08.2025 con le stesse finalità.

H. MODALITA' RECUPERO PREFESTIVI

1: possibilità di effettuare straordinari nel rispetto della normativa vigente 2: possibilità di usufruire di ferie nel rispetto della normativa vigente.

I. CRITERI RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.

Incarichi specifici ATA: 5.021,90 € (incluse risorse aggiuntive) suddivisi in 60% CS e 40% AA

Assegnazione Incarichi Specifici 2025/26	4.332,33
--	----------

- **Amministrativi** (40% dell'Assegnazione + Economie AA) = 1.732,93€
- **Collaboratori scolastici** (60 % dell'Assegnazione + una tantum) = 2.599,40+689= 3288,97

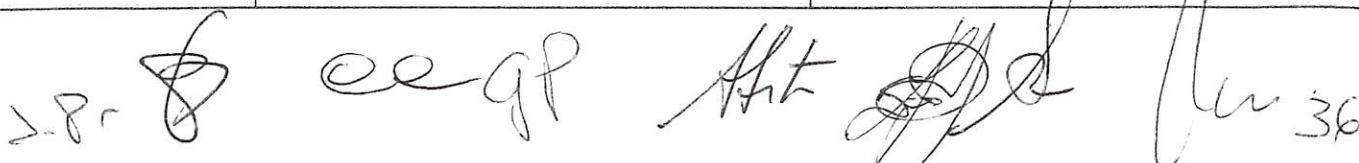
L. ATTRIBUZIONE INCARICHI AA

Riconoscimento per:

- 1) Complessità delle mansioni svolte tenendo conto anche delle modifiche normative intervenute nei diversi ambiti
- 2) Continuità del servizio dell'area di riferimento

Gli incarichi sono stati individuati sugli assistenti che non hanno posizioni economiche: N. 6.

Incarico Specifico	Descrizione incarico	Importo
--------------------	----------------------	---------



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA**

ia N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

VIIC8840

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

C.F.

87003010244

2 AA	Pratiche pensionistiche	Fondi specifici a rendicontazione (1582,52) AS 2024/25 3 pratiche per 1 4 pratiche per 1
1 AA	Referente area Didattica: Registro elettronico/prove invalsi/esami	276,58
1 AA	Referente/gite/inventario	258,30
1 AA	Referente area personale docente	256,58
1 AA	Referente area personale Ata	258,30
1 AA	Referente area contabilità progetti	383,16
1 AA	Referente sicurezza	300,00

L. COLLABORATORI SCOLASTICIIncarichi Specifici $2599,40 + 689,57 = 3288,97$

Gli incarichi sono stati individuati sui collaboratori che non hanno posizioni economiche: N. 25 .

ATTIVITÀ	N. INCARICHI	IMPORTO TOTALE L.D. FORFAIT
----------	--------------	--------------------------------

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

ia N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

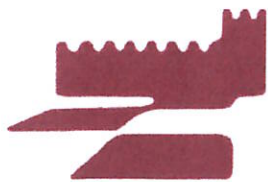
VIIC8840

C.F.

83883010344

Ausilio alunni diversamente abili e primo soccorso	25x3	Infanzia Pianezze C1) h 3 C2) h3 Infanzia Ponte C. C3) h 3 C4) h 3 C5) h 3 Primaria Cap. C6) h 3 C7) h 3 C8) h 3 C9) h 3 C10) h 3 C11) h 3 Primaria Marsan C12) h 3 C13) h 3 Primaria S. Luca C14) h 3 C15) h 3 Primaria Pianezze C16) h 3 C17) h 3 Primaria Schiavon C18) o h 3 C19) h 3 Secondaria C20) h 3 C21) h 3 C23) h 3 C24) h 3 C25) h 3 C26) h 3 75 h 1031,25 €
Cura dell'igiene personale dell'alunno non deambulante	4	C20) 8h C23) 8h C21) 4h C26) 4h 24 h 330,00 €

S.P. 38

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA**

ia N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

VIIC8840

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

C.F.

Manutenzioni	2	C7) 13h C10) 7h 20 h 275,00 €
Gestione magazzino	2x11	C20) 11h C6) 11h 22 h 302,50 €
Commissioni esterne	2x3	C6) 3h C7) 3H 6 h 82,50 €
Maggiorazione di lavoro per fine anno e inizio anno	11x8	C1) h 8 C6) h 8 C7) h 8 C12) h 8 C14) h 8 C16) h 8 C17) h 8 C18) h 8 C20) h 8 C21) h 8 C23) h 8 88 h €
TOTALE 2		3231,25 economia 57,72 =4 h

Note: gli incarichi specifici vengono proporzionati in base all' orario settimanale svolto e decurtati qualora l'impegno richiesto non sia stato svolto. Gli incarichi specifici poiché affidati per attività quotidiane verranno decurtati nel caso in cui il titolare della funzione sia assente. Solo se si rende necessario la sua sostituzione (con nomina di almeno 30 giorni), il compenso va attribuito in misura proporzionale tra il titolare e il sostituto.

M. CLAUSOLA FINALE

Tutti i compensi oggetto di contrattazione saranno decurtati in modo proporzionale nel caso di minore entrate ministeriali rispetto a quanto programmato. Nel caso di ulteriori assegnazioni aggiuntive, il dirigente, sentita la R.S.U. potrà ricontrattare alcune voci o portare la maggiore assegnazione in economia per il prossimo anno scolastico.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, with the number 39 at the bottom right.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VIIC8840

C.F.

82003010244

2.8 B ee of Ht Dd 16.40