



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA

Via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
 Tel. 042472096 Fax 042472015
www.icmarostica.edu.it

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VIIC88400 C.F. 82003010244

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE
PERSONALE DOCENTE ED ATA A.S. 2023/24**

| | |
|---|---------------------------|
| Parte pubblica | |
| Il Dirigente Scolastico pro tempore | RIELLO Chiara |
| Parte sindacale | BERTACCO Laura |
| I rappresentanti della R.S.U. | PIVA Jenis RIGONI Sara |
| Rappresentanti delle OO.SS. territoriali di comparto firmatarie del C.C.N.L. | |

Marostica, 26/06/2024

L'accordo viene sottoscritto tra

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore

Chiara Riello

I rappresentanti della R.S.U.

Anna Barbero
Jenis Piva
Sara Rigoni

SINDACATI TERRITORIALI:

CISL-SCUOLA

FLC-CIGIL

SNALS-CONFSAL

DURANTE ANTONIO AT

GILDA

ANIEF

IP. A. 1 B

| | |
|---|--|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA |
| | Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it |
| | C.F. 82003010244 |

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica "I.C. Marostica" di Marostica.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023/24, modificabile in caso di necessità, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Ogni modifica dovuta a successive normative o successive comunicazioni deve essere comunicata e preventivamente concordata.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi dal 1 al 15 settembre dell'anno successivo.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.



| | |
|---|--|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA |
| | Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it |
| | C.F. 82003010244 |

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione. Essi possono intervenire solamente, su richiesta, per esprimere pareri tecnici e non hanno diritto di voto.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro la prima riunione di avvio il Dirigente scolastico comunica alla RSU gli spazi per le affissioni (bacheche o spazi informatici), l'aula di riunione delle RSU, le modalità di utilizzo dei mezzi di comunicazione (telefono, fax, e-mail con casella per la posta elettronica) e, nell'ambito della dematerializzazione, nel sito della scuola lo spazio per le proprie comunicazioni in alternativa all'albo sindacale.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta almeno 5gg prima, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso, l'O.d.g. fornendo preventivamente la relativa documentazione.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2);

 3





| | |
|---|--|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA |
| | Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it |
| | C.F. 82003010244 |

- i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30 c. 4 lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c 9).
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;(art. 30 c. 4 lett. c 10)
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023(art. 30 c. 4 lett. c 11);
- I criteri per l'assegnazione del personale ai plessi/sedi fuori Comune Art.3 c 5 CCNI 2022/2025 sulla mobilità.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c.9 lett. b3);

J.P.   4  

| | |
|---|--|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA |
| | Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it |
| | C.F. 82003010244 |

- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9 lett. b5);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c. 9 lett. b6);

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca digitale sul sito della scuola e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento pubblicato alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, legittimata dalla RSU o da una O.S territoriale, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'aula vuota situata nel capoluogo scuola primaria di Marostica, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo con verifica nominativa individuale di presa visione, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurati la sorveglianza dell'ingresso, il funzionamento del centralino telefonico nonché i servizi minimi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se

S.P.   5  

| | |
|---|--|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA |
| | Via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it |
| | C.F. 82003010244 |

non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico. Escludendo il personale precedentemente individuato ed escluso.

7. Per le assemblee territoriali si fa riferimento al CCIR Veneto.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Di norma, all'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale per garantire i servizi essenziali ai sensi della legge 146/1999 della legge 83 del 2000 e del successivo accordo ARAN Organizzazioni Sindacali Rappresentative in vigore dal 12/01/2021


Si stabilisce quanto segue:

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in attuazione della normativa citata.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO

Art. 14 -Utilizzo badge personale ATA

L'utilizzo del badge viene effettuato all'entrata e all'uscita dell'orario di servizio e nel momento in cui il collaboratore si sposta in altro plesso. Un registro interno viene utilizzato dal personale disponibile per indicare lo svolgimento di ore eccedenti preventivamente autorizzate dal DSGA.



| | |
|---|--|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA |
| | Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it |
| | C.F. 82003010244 |

TITOLO QUARTO

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente, avuta la disponibilità del personale - sentito il DSGA – propone l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può proporre, inoltre, avuta la disponibilità del personale, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può proporre incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con fondi provenienti dal bilancio dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17– I criteri per l'assegnazione del personale ai plessi

1. Gli insegnanti, nel rispetto della continuità didattica dello studente, sono assegnati, di norma, ad altro plesso, alla conclusione del ciclo scolastico (quinquennale per la scuola primaria), tenuto conto anche delle competenze personali acquisite.
2. Le insegnanti della scuola dell'infanzia saranno assegnate ad altro plesso, di norma, dopo due cicli scolastici.
3. In ogni plesso è necessario, per quanto possibile, ci sia un collaboratore scolastico di ruolo, che garantisca la continuità di servizio. In ogni caso, i collaboratori, a rotazione, devono essere assegnati ad altro plesso, vista la notevole disparità di impegno che i plessi richiedono, tenendo possibilmente conto delle indicazioni/richieste da parte degli interessati o motivi organizzativi valutati del dirigente scolastico.



| | | |
|---|--|-------------------------|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA | |
| | Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it | |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it | C.F. 82003010244 |



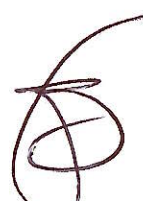
4. In caso di necessità collaboratori assegnati alla scuola secondaria possono essere inviati alla scuola primaria e viceversa.
5. Nel caso di assegnazione di personale ATA supplente annuale o fino al termine delle attività didattiche, questi andranno a occupare le sedi residue secondo l'ordine dei seguenti criteri:
 - a – in base alle esigenze dell'istituzione scolastica;
 - b- secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina;
6. Eventuali spostamenti che possono avvenire in corso d'anno scolastico, devono avere l'approvazione anche del Dirigente Scolastico.

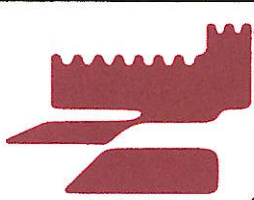
Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
3. Per gli assistenti amministrativi non ci sono difficoltà, per i collaboratori scolastici non ci deve essere una riduzione nella vigilanza degli alunni dalla loro entrata alla loro uscita.

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate, possibilmente 5 gg prima, sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale solo ed esclusivamente tramite la posta elettronica di servizio e/o il sito della scuola con obbligo di registrazione.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di emergenze.

S.P. CR. 8   



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA

Via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)

Tel. 042472096 Fax 042472015

www.icmarostica.edu.it

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VIIC88400

C.F. 82003010244

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA e va svolta in orario di servizio.

TITOLO QUINTO

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 21 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023-2024 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
3. Di norma entro 5 giorni dalla comunicazione del MIUR o del MEF o altro, verrà data comunicazione alla controparte di tutti i finanziamenti che fanno parte della contrattazione al fine di esaminare l'opportunità o meno della riapertura della contrattazione.

I.P. C. Rillo 9

| | | |
|---|--|---|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA | |
| | Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it | |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it | pec: viic8807@pec.istruzione.it |
| | | C.F. 82003010244 |

Art. 22 Disponibilità

Le disponibilità finanziarie, per il corrente anno scolastico, sono evidenziate dalle seguenti tabelle:

Fondi finalizzati provenienti da FIS

| | |
|---|------------------|
| a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 | 57.335,79 |
| b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva | 1.217,89 |
| c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa | 5.200,73 |
| d) per gli incarichi specifici del personale ATA | 3.407,39 |
| e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica comprensivi di resti | 1.228,84 |
| f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti | 3.399,72 |
| g) per la valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 | 17.113,90 |

ECONOMIE DA POS ALLA DATA 14/11/2023:

| Provenienza come da contratto 22/23 | importo |
|-------------------------------------|--|
| FIS su quota decurtata a monte | 2.823,35€ |
| FIS docenti | (Secondaria 987,03 € Primaria 2.418,44 € Infanzia 373,75 €) TOT 3.779,22 € |
| FIS ATA CCSS | 181,54 € |
| FIS ATA AA | 114,28 € |
| Incarichi spec. AA | 10,62€ |

I.P.   10  

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA | |
| | Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it | |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it | C.F. 82003010244 |

| | |
|------------------|-----------------|
| Ore eccedenti | 1,56 € |
| Aree a rischio | 33,47 € |
| Pratica sportiva | 984,76 € |

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23– Finalizzazione del salario accessorio


1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. A tal fine viene destinata la quota del 76% della somma totale al Personale Docente, il 24% al personale ATA.

Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. La ripartizione delle risorse del fondo, dovrà tenere conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività (CCNL 07 art.88 c.1).
2. Qualora le condizioni siano modificate da nuove norme e/o da nuovi indirizzi, dovrà essere previsto un monitoraggio in itinere al fine di adeguare i finanziamenti alle novità o per recuperare risorse per nuove attività garantendo l'attività comunque svolta.
3. Le eventuali economie del Fondo, riferite ad ogni ordine di scuola, confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo e rimangono, di norma, a disposizione dell'ambito nel quale si sono verificate le economie.
4. Le eventuali economie del Fondo, riferite al Personale ATA, confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo e rimangono, di norma, a disposizione dell'ambito nel quale si sono verificate le economie.
5. Le eventuali economie del Fondo derivanti dalla quota decurtata a monte sono ripartite al 50 % tra docenti e personale ATA.

S.P.

C.elli

L¹¹


| | |
|---|--|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA |
| | Via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it |
| | C.F. 82003010244 |

Art. 25 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF.
Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.
L'individuazione del personale, effettuata attraverso un bando di selezione, il possesso di titoli specifici, la disponibilità dell'interessato.

Art. 26 – Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

Ai sensi dell'art. 22 comma 9 CCNL 2016-18 "sono oggetto di informazione al livello di istituzione scolastica ed educativa: - b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei". Le istruzioni operative di tutte le linee di investimento del PNRR attivate richiamano, altresì che: "In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."




Per quanto riguarda i progetti da attuare con fondi non rientranti nella dotazione ordinaria ministeriale, dopo l'approvazione degli OO.CC. interni e delle eventuali autorità di gestione, saranno attuati mediante incarichi affidati secondo il seguente iter procedurale:

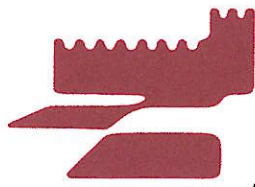
- Per progetti realizzati con il personale interno a) Bando interno o richiesta candidatura mediante circolare interna; b) registrazione candidature con curriculum allegato; c) comparazione curricoli; d) affidamento incarico; e) monitoraggio e valutazione esiti del progetto; f) relazione finale.
- Per progetti che richiedono la pubblicazione di bandi per esperti esterni a) bando pubblico; b) registrazione candidature con curriculum allegato; c) comparazione curricoli; d) affidamento incarico; e) monitoraggio e valutazione esiti del progetto; f) relazione finale.

I criteri adottati per la valutazione delle candidature dei progetti PNRR in essere sono i seguenti:

A. Criteri di valutazione per la figura di componente del Gruppo di Lavoro (max. 75 punti)

1. Dottorato/ Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il profilo richiesto (2 punti per titolo sino ad un massimo di 5 punti);
2. Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il profilo richiesto (2 punti per esperienza sino ad un massimo di 8 punti);
3. Esperienze documentate di docenza in progetti PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto (2 punti per esperienza sino ad un massimo di 25 punti);
4. Esperienze documentate di docenza extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il profilo richiesto (2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti);

S.P. C.ello  ¹²  



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

Via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)

Tel. 042472096 Fax 042472015

www.icmarostica.edu.it

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VIIC88400

C.F. 82003010244

5. Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto (0,25 punto per corso sino ad un massimo di 3 punti);
6. Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto (1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 4 punti);
7. Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.) 1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti);
8. Certificazioni linguistiche documentate Livello B1 o superiore conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati (1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti);
9. Esperienza di tutor PCTO/ coordinatore di classe/ coordinatore di dipartimento/ funzione strumentale per l'orientamento e/o per il contrasto alla dispersione scolastica (1 punto per ogni esperienza documentata sino ad un massimo di 10 punti);

B. Criteri di valutazione per docente esperto - (max 80 punti)

1. Dottorato di ricerca afferente al profilo richiesto (10 punti);
2. Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il profilo richiesto (2 punti per Master sino ad un massimo di 5 punti);
3. Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il profilo richiesto (2 punti per esperienza sino ad un massimo di 8 punti);
4. Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto (2 punti per esperienza sino ad un massimo di 25 punti);
5. Esperienze documentate di docenza extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il profilo richiesto (2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti);
6. Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto (0,25 punto per corso sino ad un massimo di 3 punti);
7. Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto (1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 4 punti);
8. Pubblicazione di monografie e/o articoli su riviste scientifiche e/o giornali coerenti con il profilo richiesto (1 punto per ogni pubblicazione sino ad un massimo di 5 punti);
9. Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.) (1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti);
10. Certificazioni linguistiche documentate ulteriori rispetto a quelle richieste All'art. 3 del presente Avviso (1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti);

C. Criteri di valutazione per docente tutor (max 75 punti)

1. Dottorato/ Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il profilo richiesto (2 punti per titolo sino ad un massimo di 5 punti);
2. Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il profilo richiesto (2 punti per esperienza sino ad un massimo di 8 punti);

S.P.

Chelli

| | |
|---|--|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA |
| | Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it |
| | C.F. 82003010244 |

3. Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto (2 punti per esperienza sino ad un massimo di 25 punti);
4. Esperienze documentate di docenza extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il profilo richiesto (2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti);
5. Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto (0,25 punto per corso sino ad un massimo di 3 punti);
6. Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto (1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 4 punti);
7. Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.) (1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti);
8. Certificazioni linguistiche documentate Livello B1 o superiore conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati (1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti);
9. Esperienza di tutor PCTO / coordinatore di classe/ coordinatore di dipartimento/ funzione strumentale per l'orientamento (1 punto per ogni esperienza documentata sino ad un massimo di 10 punti);

Con riferimento al modulo organizzativo relativo a ciascun progetto PON e PNRR attivato, si stabilisce, qualora non sia previsto diversamente dallo specifico bando, di suddividere il relativo importo come segue:

- al DSGA: quota compresa tra il 18% e il 22%;
- agli assistenti amministrativi: compresa tra il 16% e il 20%;
- ai collaboratori scolastici: compresa tra il 13% e il 17%;
- al Valutatore: compresa tra il 2% e il 6%;
- al Coordinatore: compresa tra il 24% e il 28%;

Art. 27 – Stanziamenti

1 Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, considerati i contenuti del vigente PTOF, l'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e seguenti e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente e ATA è costituito come da nota del Ministero e dalle economie alla data odierna.

28- Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



| | |
|---|--|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA |
| | Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it |
| | C.F. 82003010244 |

4. Pur in presenza di incarichi, la liquidazione dei compensi sarà effettuata solamente se la richiesta dei medesimi avverrà tassativamente entro i termini stabiliti da apposita circolare.

Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi e verranno decurtate in base alle assenze;
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. La quota del FIS spettante al personale ATA, pari al 24% del totale disponibile è così suddivisa: 40% agli Assistenti Amministrativi, 60% ai Collaboratori Scolastici.

Art. 30 - Incarichi specifici

1. Valutata la proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica e così suddivisi:

a: agli Assistenti Amministrativi il 40% della somma disponibile da attribuire al personale coordinatore di area o referente di attività (n.5)

b: ai Collaboratori scolastici il 60% della somma disponibile da attribuire per il supporto ad alunni con disabilità, cura dell'igiene personale dell'alunno non deambulante, oltre che per commissioni esterne, gestione del magazzino e manutenzioni (n. 25).

TITOLO SESTO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.



| | |
|---|--|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA |
| | Via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it |
| | C.F. 82003010244 |

4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 32 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO


NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 33 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 34 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA
 Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI)
 Tel. 042472096 Fax 042472015
www.icmarostica.edu.it
 e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it
VIIC88400 C.F. 82003010244

al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

TITOLO. 3 – Ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

A. PROSPETTO DISPONIBILITÀ ECONOMICHE 2023/24

| | | |
|---|--------------------|-------------|
| Fondo delle Istituzioni scolastiche anno corrente | 57.335,79 € | |
| - Indennità Dsga | 7.504,20 € | |
| Totale disponibile Fondo di Istituto al netto indennità DSGA | 49.831,59 € | |
| o Percentuale da destinare ai Docenti | 76% | 37.872,01 € |
| o Percentuale da destinare al Personale ATA | 24% | 11.959,58 € |
| Economie FIS su quota decurtata a monte | 2.823,35 € | |
| o Percentuale da destinare ai Docenti | 50% | 1.411,67 € |
| o Percentuale da destinare al Personale ATA | 50% | 1.411,67 € |
| Economie FIS Docenti | 3.779,22 € | |
| Economie FIS ATA COLL. SCOL. | 181,54 € | |
| Economie FIS ATA AA | 114,28 € | |
| Fondo Valorizzazione del personale | 17.113,90 € | |
| o Percentuale da destinare ai Docenti | 76% | 13.006,56 € |
| o Percentuale da destinare al Personale ATA | 24% | 4.107,34 € |

S.P. Chello

Aut. F.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

Via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
 Tel. 042472096 Fax 042472015
www.icmarostica.edu.it

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VIIC88400 C.F. 82003010244

B. ATTIVITÀ DOCENTI RETRIBUITE CON FIS E FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO

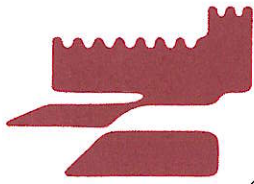
| | |
|--|--------------------|
| Disponibilità FIS e Fondo Valorizzazione destinato ai docenti | 56.069,46 € |
| ○ FIS | 37.872,01 € |
| ○ Fondo valorizzazione | 13.006,56€ |
| ○ economie quota a monte | 1.411,67€ |
| ○ economie FIS docenti | 3.779,22€ |

| ATTIVITA' | IMPORTO L. D. FORFAIT |
|--|--|
| Primo collaboratore | 2.310,00 € |
| Secondo collaboratore | 770,00 € |
| Animatore digitale | 962,50 € |
| Fiduciaria infanzia Pianezze | 673,75 € |
| Fiduciaria Infanzia Ponte C | 673,75 € |
| Fiduciaria Primaria Capoluogo | 1.155,00 € |
| Fiduciaria Primaria Santa Maria | 1.155,00 € |
| Fiduciaria Primaria Schiavon | 770,00 € |
| Fiduciaria Primaria Marsan | 962,50 € |
| Fiduciaria Primaria Pianezze | 770,00 € |
| Fiduciaria Primaria Valle S.F. | 673,75 € |
| Fiduciaria Primaria S. Luca | 770,00 € |
| Referente Alunni certificati infanzia | 288,75 € |
| Referente BES | 577,50 € (n.2 docenti X 288,75 €) |
| Referente Bullismo | 288,75 € |
| Referente coordinamento inglese | 154,00 € |
| Referente DSA | 577,50 € (n.2 docenti X 288,75 €) |
| Referente Educazione Civica | 288,75 € |
| Referente Google Workspace | 385,00 € |
| Referente informatica di plesso | 1.925,00€ (n.10 docenti X 192,50€) |
| Referente Invalsi | 962,50 € (n.1 docente X 385,50 € + n.2 docenti X 288,75 €) |
| Referente Lettura | 2310€ (n.8 docenti X 288,75€) |
| Referente NIV | 1.155,00€ (n.4 docenti X 288,75€) |
| Referente Piattaforme iPad | 192,50 € |
| Referente Screening | 385,00€ (n.2 docenti X 192,50€) |
| Referente sicurezza Capoluogo | 577,50 € (n.2 docenti X 288,75 €) |
| Referente sicurezza Infanzia Pianezze | 192,50 € |
| Referente sicurezza Infanzia Ponte Campana | 192,50 € |

18

Sf. cell d

Ht B



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI)
 Tel. 042472096 Fax 042472015
www.icmarostica.edu.it

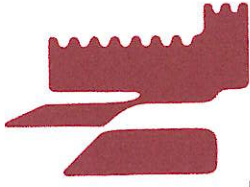
e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VIIC88400

C.F. 82003010244

| | |
|---|---|
| Referente sicurezza Marsan | 231,00 € |
| Referente sicurezza Primaria Pianezze | 231,00 € |
| Referente sicurezza San Luca | 192,50 € |
| Referente sicurezza Schiavon | 231,00 € |
| Referente sicurezza Valle S.F. | 192,50 € |
| Referente ASPP sicurezza Secondaria | 577,50 € |
| Referente Sito Web | 577,50 € |
| Referente Sportello orientamento | 192,50€ (n.2 docenti x 96,25€) |
| Referente Supporto organizzativo | 962,50 € |
| Referente Supporto organizzativo inf. | 385,00€ (n.2 docenti X 192,50€) |
| Referente Valutazione scuola primaria | 962,50€ (n.5 docenti X 192,50€) |
| Tutor Docenti neo-immessi in ruolo | 770,00€ (n.5 docenti x 154,00€) |
| Coordinatore di dipartimento | 3.388,00 € (n. 22 docenti x 154,00€) |
| Coordinatori classi Secondaria | 6063,75 € (n.15 docenti X 288,75€ + n.6 docenti X 385,00€) |
| Commissione Benessere | 481,25€ (n. 5 docenti x 96,25€) |
| Commissione Biblioteca infanzia | 192,50€ (n. 2 docenti x 96,25€) |
| Commissione Continuità | 288,75€ (n. 3 docenti x 96,25€) |
| Commissione Inclusione GLI | 866,25€ (n. 9 docenti x 96,25€) |
| Commissione Intercultura | 770,00€ (n. 4 docenti per 192,50€) |
| Commissione Matematica | 385,00€ (n. 4 docenti x 96,25€) |
| Commissione Orario | 962,50€ (n. 10 docenti x 96,25€) |
| Commissione Protocollo Valutazione prim. | 481,25€ (n. 5 docenti x 96,25€) |
| Commissione PTOF | 673,75 € (n. 4 docenti x 96,25€ + n.1 docente X 288,75 €) |
| Commissione Team innovazione digitale | 481,25€ (n. 5 docenti x 96,25€) |
| Progetto Biblioteca viaggiante | 38,50€ (n. 2 docenti X 19,25€) |
| Progetto Goccia dopo goccia | 115,50€ (n. 2 docenti X 57,75€) |
| Progetto La scuola si racconta infanzia | 539,00€ (n. 4 docenti X 134,75) |
| Progetto Scuola Aperta infanzia | 115,50€ (n. 2 docenti X 57,75€) |
| Progetto Schermi il digitale noi e i bambini | 38,50€ (n. 2 docenti X 19,25€) |
| Prog. Alfabet. e potenziamento Inizio anno | 170,50 € |
| Progetto Kangourou | 1.347,50€ (n.5 docenti X 269,5€) |
| Progetto Notte bianca s. Maria cl.5 capoluogo | 192,50 € (n.5 docenti X 38,50€) |
| Progetto Alfabetizzazione italiano I2 | 539,00€ (n.2 docenti X 269,5€) |
| Progetto Concerto di fine anno | 115,50 € |
| Progetto Conoscere e affrontare dsa | 981,75€ (n.4 docenti X 245,43€) |
| Progetto Pianista accompagnatore | 385,00 € |
| Progetto Potenziamento e inclusione in | 462,00€ (n.4 docenti X 115,5€) |
| Progetto Sportello ascolto | 962,50€ (n.2 docenti X 481,25€) |
| Progetto Sportello compiti | 387,00€ (n.2 docenti X 193,5€) |
| Progetto Supporto alla continuità | 385,00 € |

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

Via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
 Tel. 042472096 Fax 042472015
www.icmarostica.edu.it

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VIIC88400

C.F. 82003010244

| | |
|--|---------------------------------|
| Progetto Supporto att. Orientamento | 481,25 € |
| Progetto Un concerto per tutti e per ciascuno | 231,00 € |
| Progetto Potenziamento prolungato | 1.155,00 (n.2 docenti X 577,5€) |
| Progetto Supporto alla didattica (ore eccedenti) | 4.403,21 € |
| Flessibilità oraria scuola infanzia | 385,00 € |
| TOTALE | 56.069,46 € |

C. DISPONIBILITÀ RISORSE PER ORE ECCEDENTI

| ECONOMIE 22/23 | ASSEGNAZIONE 23/24 | DESTINATO DA FIS 23/24 | TOTALE DISPONIBILE L.D. |
|----------------|--------------------|------------------------|-------------------------|
| 1,56 € | 3.401,28 € | 4.403,21 € | 7.806,05 € |

RIPARTIZIONE RISORSE PER ORE ECCEDENTI A. S 2022/2023

| | |
|------------|-----------|
| Secondaria | 5.752,82€ |
| Primaria | 1.711,03€ |
| Infanzia | 342,20€ |

Copertura supplenze brevi a.s. 2023/24

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri e modalità:

- Recupero di permessi brevi (entro i 2 mesi come stabilito dal CCNL) o di ore accantonate a credito della scuola;
- Utilizzo di insegnanti in servizio non impegnati in ore di docenza (in caso di classi mancanti per visite d'istruzione o uscite didattiche, ecc);
- Utilizzo di docenti in servizio su posti di sostegno, in caso di assenza dell'alunno/i affidato/i;
- Utilizzo di insegnanti in orario di potenziamento non impegnati in progetti specifici;
- Utilizzo di insegnanti in orario di co-docenza non impegnati in progetti specifici;
- Utilizzo di docenti in codocenza e in potenziamento impegnati in progetti in caso di assenze di più docenti nello stesso giorno;
- Utilizzo del docente disciplinare della classe in cui è presente un insegnante di sostegno, salvo situazioni di gravità;
- Utilizzo di ore eccedenti a pagamento, nel rispetto del budget annuale comunicato dal Ministero e considerando in primis le disponibilità date dai docenti;

I.P. *Chel* *R*

20

Alt *B*

| | | |
|--|--|------------------|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA | |
| | Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it | |
| e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it | | C.F. 82003010244 |
| VIIC88400 | | |

D. FUNZIONI AREE A RISCHIO

| DISPONIBILITÀ | | |
|----------------|--------------------|----------------------------------|
| Economie 22/23 | Assegnazione 23/24 | TOTALE DISPONIBILE Importo I. d. |
| 33,47 € | 1.228,84 € | 1.262,31 € |

| ATTIVITÀ | IMPORTO L.D. FORFAIT |
|--|----------------------|
| Progetto "Potenziamento L2" (n. 3 docenti) | 1.262,31 € |

E. ORE COMPLEMENTARI PRATICA SPORTIVA

| DISPONIBILITÀ | | |
|----------------|--------------------|---------------------------------|
| ECONOMIE 22/23 | ASSEGNAZIONE 23/24 | TOTALE DISPONIBILE IMPORTO L.D. |
| 984,76 € | 1.217,89 € | 2.202,65 € |

| ATTIVITÀ | IMPORTO L.D. FORFAIT |
|--|----------------------|
| Progetto "Mi piace se ti muovi" (n. 2 docenti) | 192,50 € |
| Progetto "Scuola in movimento" (n. 2 docenti) | 1.732,50 € |
| economie | 277,65 |
| Totale | 2.202,65 € |

F. AREE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2023/2024

DISPONIBILITÀ': 5.200,73 € (lordo dip.)

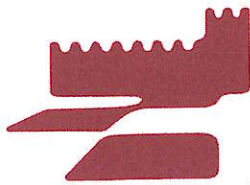
Criteri di ripartizione:

- N. ordini di scuola a cui è rivolto il servizio
- N. alunni/classi a cui è rivolto il servizio

| DESCRIZIONE | IMPORTO L.D. FORFAIT |
|--|----------------------|
| Coordinamento orientamento | 808,50€ |
| Coordinamento continuità | 808,50€ |
| Transizione digitale | 1.155,00 € |
| Integrazione alunni diversamente abili sc. inf. e primaria | 808,50€ |
| Intercultura e multiculturalità (n.2 docenti) | 808,50€ |
| Organizzazione e coordinamento Scuola Infanzia | 808,50€ |
| economie | 3,23 € |
| Totale | 5.200,73 € |

[Handwritten signatures and initials]

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA



Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI)
Tel. 042472096 Fax 042472015
www.icmarostica.edu.it

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VIIC88400

C.F. 82003010244

G. ATTIVITÀ PERSONALE ATA RETRIBUITE CON FIS E FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Disponibilità FIS e Fondo Valorizzazione destinato a tutto il personale ATA

- FIS ATA 11.959,58 €
- Fondo valorizzazione 4.107,34 €
- economie quota a monte 1.411,67€
- economie ATA coll. scol. 181,54 €
- economie ATA AA 114,28 €

1. Assistenti Amministrativi

Disponibilità FIS e Fondo Valorizzazione destinato agli Ass. Amm.vi = 7.105,72 €

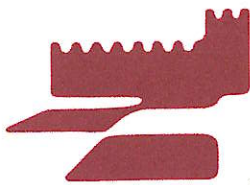
- 40% FIS ATA
- 40% Fondo valorizzazione ATA
- 40% economie quota a monte ATA
- economie ATA AA

| ATTIVITÀ | N. ASS. AMM.VI | IMPORTI PROCAPITE L.D. FORFAIT | IMPORTI TOTALI L.D. FORFAIT |
|--|----------------|--|-----------------------------|
| Sostituzione colleghi assenti | N.8 | 1x95,7€ 1x143,55€ 1x175,45€ 1x271,15€ 1x350,90€ 1x398,75€ 1x494,45€ 1x653,95€ | 2.583,90€ |
| Pratiche pensionistiche PASSWEB e TFS | N.2 | 1x 558,25 € 1x 685,85 € | 1.244,10 € |
| Supporto alle famiglie (sportello, iscrizioni, Unica, PAGOPA...) | N.3 | 1x 382,80 € 1x 414,70 € 1x 494,45 € | 1.291,95 € |
| Gestione Attività negoziale / adempimenti fiscali | N.2 | 1x 526,35 € 1x 382,80 € | 909,15 € |
| Tutoring Dsga | N.1 | 1x 478,50€ | 478,50€ |
| Referente Sicurezza / Rapporti con Comune | N.1 | 1x 398,75 € | 398,75 € |
| Implementazione nuovo software assenze | N.1 | 1x 191,40 € | 191,40 € |
| economie | | | 7,97€ |
| Totale | | | 7.105,72 € |

IP. Crella R

Alt B

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA



Via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI)
 Tel. 042472096 Fax 042472015
www.icmarostica.edu.it

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VIIC88400

C.F. 82003010244

2. Collaboratori scolastici

Disponibilità FIS e Fondo Valorizzazione destinato ai Coll. Scol = 10.668,69 €

- 60% FIS ATA
- 60% Fondo valorizzazione ATA
- 60% economie quota a monte ATA
- economie ATA CS

| ATTIVITÀ | PLESSO | N.COLL. SC. X IMPORTI PROCAPITE L.D. FORFAIT | IMPORTI TOTALI L.D. FORFAIT |
|--|---------------------|---|--------------------------------|
| Sostituzione colleghi orario spezzato turnazione sabato | Infanzia Pianezze | n.2 x 302,50 € | 8.717,50 € |
| | Infanzia Ponte C. | n.1 x 302,50 € n.1 x 275,00 € | |
| | Primaria Capoluogo | n.1 x 412,50 € | |
| | Primaria Marsan | n.2 x 495,00 € | |
| | Primaria Pianezze | n.2 x 495,00 € | |
| | Primaria S. Maria | n.2 x 536,25 € | |
| | Primaria S. Luca | n.1 x 316,25 € n.1 x 82,50 € | |
| | Primaria Schiavon | n.2 x 495,00 € | |
| | Primaria Valle S.F. | n.2 x 343,75 € | |
| | Secondaria | n.1 x 206,25 € n.1 x 192,50€ n.2 x 385,00€ n.2 x 412,50€ | |
| Collaborazione tirocini ASL | Infanzia Pianezze | n.2 x 55,00 € | 220,00 € |
| | Secondaria | n.2 x 55,00 € | |
| Supporto progetto Accoglienza/trasporto pubblico | Infanzia Pianezze | n.2 x 41,25 € | 1.045,00 € |
| | Infanzia Ponte C. | n.2 x 41,25 € | |
| | Primaria Capoluogo | n.1 x 82,50 € | |
| | Primaria Marsan | n.2 x 82,50 € | |
| | Primaria Pianezze | n.1 x 68,75 € n.1 x 82,50 € | |
| | Primaria S. Maria | n.2 x 82,50 € | |
| | Primaria S. Luca | n.1 x 27,50 € n.1 x 41,25 € | |
| | Primaria Schiavon | n.2 x 82,50 € | |

I.P. Dell

At B

| | | |
|---|--|------------------|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA | |
| | Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it | |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it | C.F. 82003010244 |

| | | | |
|----------------------------|---------------------|---------------|--------------------|
| | Primaria Valle S.F. | n.2 x 41,25 € | |
| Raccolta dati mensa | Infanzia Pianezze | n.2 x 27,50 € | 673,75 € |
| | Infanzia Ponte C. | n.2 x 27,50 € | |
| | Primaria Capoluogo | n.1 x 41,25 € | |
| | Primaria Marsan | n.2 x 41,25 € | |
| | Primaria Pianezze | n.2 x 41,25 € | |
| | Primaria S. Maria | n.2 x 41,25 € | |
| | Primaria S. Luca | n.2 x 27,50 € | |
| | Primaria Schiavon | n.2 x 41,25 € | |
| | Primaria Valle S.F. | n.2 x 27,50 € | |
| | Secondaria | n.2 x 41,25 € | |
| | <i>economie</i> | | |
| Totale | | | 10.668,69 € |

Tutti i compensi verranno liquidati in base al servizio effettivamente prestato ed alla tipologia di contratto. Eventuali economie delle singole voci verranno attribuite al personale in servizio con contratto di lavoro a T.I. o a T.D. fino al 31.08.2022 con le stesse finalità.

H. MODALITA' RECUPERO PREFESTIVI

- 1: possibilità di effettuare straordinari nel rispetto della normativa vigente
- 2: possibilità di usufruire di ferie nel rispetto della normativa vigente.

I. CRITERI RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.



| | |
|---|------------------|
| Assegnazione Incarichi Specifici 2023/24 | 3.407,39€ |
| Economie 2022/2023 A.A. | 10,62€ |

- **Amministrativi** (40% dell'Assegnazione + Economie AA) = **1.373,57€**
- **Collaboratori scolastici** (60 % dell'Assegnazione) = **2.044,43€**

ATTRIBUZIONE INCARICHI

Riconoscimento per:

- 1) **Complessità delle mansioni svolte tenendo conto anche delle modifiche normative intervenute nei diversi ambiti**
- 2) **Continuità del servizio dell'area di riferimento**

I.P. C.  

| | | |
|---|--|--|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA | |
| | Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it | |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it | |
| | C.F. 82003010244 | |

Gli incarichi sono stati individuati sugli assistenti che non hanno posizioni economiche: N. 5.

| ATTIVITÀ | N. INCARICHI | IMPORTO L.D. FORFAIT |
|-----------------------------------|--------------|----------------------|
| Coordinatore area del personale | 1 | 500,00€ |
| Referente Personale ATA | 1 | 350,00€ |
| Gestione inventario | 1 | 170,00€ |
| Coordinatore area contabilità | 1 | 250,00€ |
| Gestione del registro elettronico | 1 | 100,00€ |
| <i>economie</i> | | 3,57 € |
| Totale | | 1.373,57€ |

Gli incarichi sono stati individuati per collaboratori scolastici che non hanno posizioni economiche: N. 25 incarichi.

| ATTIVITÀ | N. INCARICHI | IMPORTO PROCAPITE L.D. FORFAIT | IMPORTO PROCAPITE L.D. FORFAIT |
|---|--------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Ausilio alunni diversamente abili | 17 | 2x55,00€ 9x68,75€ 6x82,50€ | 1.223,75 € |
| Cura dell'igiene personale dell'alunno non deambulante | 4 | 3x € 55,00€ 1x €110,00€ | 275,00 € |
| Manutenzioni | 1 | 1x206,25€ | 206,25€ |
| Gestione magazzino | 1 | 1x 206,25€ | 206,25€ |
| Commissioni esterne | 2 | 1x 68,75€ 1x 55,00€ | 123,75€ |
| <i>economie</i> | | | 9,43€ |
| Totale | | | 2.044,43€ |

Note: gli incarichi specifici vengono proporzionati in base all' orario settimanale svolto e decurtati qualora l'impegno richiesto non sia stato svolto.

J.P. Crella ²⁵

[Handwritten signatures]

| | |
|---|--|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MAROSTICA |
| | Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 www.icmarostica.edu.it |
| VIIC88400 | e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it |
| | C.F. 82003010244 |

Gli incarichi specifici poiché affidati per attività quotidiane verranno decurtati nel caso in cui il titolare della funzione sia assente. Solo se si rende necessario la sua sostituzione (con nomina di almeno 30 giorni), il compenso va attribuito in misura proporzionale tra il titolare e il sostituto.

J. CLAUSOLA FINALE

Tutti i compensi oggetto di contrattazione saranno decurtati in modo proporzionale nel caso di minore entrate ministeriali rispetto a quanto programmato. Nel caso di ulteriori assegnazioni aggiuntive, il dirigente, sentita la R.S.U. potrà ricontrattare alcune voci o portare la maggiore assegnazione in economia per il prossimo anno scolastico.

I.P. *Cell* *R*²⁶

Ats *[Signature]*