

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA**

Via N. Dalle Laste, 2 - 36063 Marostica (VI) - tel. 0424/72096 - fax 0424/72015

Cod. mecc.: VIIC884007 - C.F.: 82003010244 - Codice Univoco Ufficio: UFL5D9

E-mail: viic884007@istruzione.it - PEC: viic884007@pec.istruzione.it - web: www.icmarostica.edu.it

Prot. n. \_\_\_\_\_

Marostica, \_\_\_\_\_

**DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE**

**e di presa d'atto della documentazione tecnica del servizio di conservazione digitale**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il Codice dei beni culturali e del paesaggio, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;**

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTE** le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate con Determinazione AgID n. 407/2020 e successivamente aggiornate con Determinazione AgID n. 371/2021;

**VISTA** la nota congiunta del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Cultura prot. n. 3868 del 10 dicembre 2021, relativa agli strumenti per la gestione documentale delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, aggiornamento 2026, con particolare riferimento all'obiettivo di consolidamento dell'applicazione delle Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione documentale;

**VISTO il decreto di nomina del Responsabile della Gestione Documentale, del Responsabile della Conservazione e del relativo vicario, con estremi conservati agli atti, adottato nel mese di dicembre 2025 e conservato agli atti dell'Istituto;**

**CONSIDERATO che il suddetto decreto individua il Dirigente scolastico quale Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione e la DSGA quale vicaria delle predette figure;**

**CONSIDERATO** che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare il Manuale di conservazione e a rendere disponibili in Amministrazione Trasparente i provvedimenti formali di nomina e i manuali previsti dalle Linee Guida AgID;

**Firmato digitalmente da GARLINI GIANLUCA**

**PRESO ATTO** della documentazione tecnica relativa al servizio di conservazione digitale in uso presso l'Istituto, costituita dalla documentazione tecnica e contrattuale del servizio Nuvola - Madisoft S.p.A., conservata agli atti per le parti di competenza;

**RITENUTO** necessario adottare il Manuale di conservazione dell'Istituto e disporre la pubblicazione, unitamente alla nomina del Responsabile della Conservazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Adozione del Manuale di conservazione**

È adottato il Manuale di conservazione dell'Istituto Comprensivo Statale di Marostica, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Il Manuale descrive, per quanto di competenza dell'Istituto quale soggetto produttore e titolare dell'oggetto di conservazione, l'organizzazione del processo di conservazione digitale dei documenti informatici e delle aggregazioni documentali informatiche.

### **Art. 2 - Presa d'atto della documentazione tecnica del conservatore**

Si prende atto della documentazione tecnica relativa al servizio di conservazione digitale in uso presso l'Istituto, costituita dalla documentazione tecnica e contrattuale del servizio Nuvola - Madisoft S.p.A., conservata agli atti per le parti di competenza.

La documentazione tecnica del conservatore integra, per le parti di competenza, il Manuale di conservazione dell'Istituto, con particolare riferimento alle modalità operative del servizio, ai pacchetti informativi, alle verifiche, alle misure di sicurezza, al monitoraggio e all'esibizione dei documenti conservati.

### **Art. 3 - Conferma della nomina del Responsabile della Conservazione**

È confermata la nomina del Dirigente scolastico quale Responsabile della Conservazione dell'Istituto, già disposta con decreto con estremi conservati agli atti, adottato nel mese di dicembre 2025.

È altresì confermata la nomina del DSGA DSGA Luciana Gullotta quale vicario del Responsabile della Gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione, secondo quanto previsto dal medesimo decreto.

### **Art. 4 - Allegati**

Costituiscono allegati al presente decreto:

- Allegato A - Manuale di conservazione dell'Istituto Comprensivo Statale di Marostica;
- Allegato B - Decreto di nomina del Responsabile della Gestione Documentale, del Responsabile della Conservazione e del vicario;
- Allegato C - Documentazione tecnica del servizio Nuvola - Madisoft S.p.A.

### **Art. 5 - Pubblicazione e decorrenza**

Il presente decreto, il Manuale di conservazione e il decreto di nomina del Responsabile della Conservazione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali, nonché all'Albo online ove previsto.

Il presente provvedimento ha efficacia dalla data della sua pubblicazione. Il Manuale di conservazione sarà aggiornato in caso di modifiche normative, organizzative, tecnologiche o contrattuali incidenti sul servizio di conservazione digitale.

Il Dirigente scolastico

Gianluca Garlini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e normativa connessa*