



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



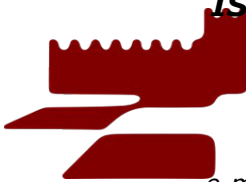
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

Via N. Dalle Lastre, 2 – 36063 Marostica (VI)

Tel. 042472096 Fax 042472015

www.icmarostica.edu.it

e-mail: viic884007@istruzione.it pec: viic8807@pec.istruzione.it

VIIC884007

C.F. 82003010244

Verbale n°9 del Consiglio d'istituto del 18 maggio 2026

Il giorno 18 maggio 2026 alle ore 18:00, si è riunito il Consiglio di Istituto presso i locali della scuola secondaria di primo grado, a seguito di regolare convocazione prot. N. 5633, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (delibera)
2. Classi prime autorizzate per l'anno scolastico 2026/2027 (comunicazione)
3. Conto Consuntivo 2025 (delibera)
4. Variazioni su avanzo di amministrazione 2026 (delibera)
5. Adesione con assunzione nel PTOF dell'Avviso 95165 (PN Scuola e competenze 2021-2027) (delibera)
6. Richiesta uso locali (delibera)
7. Nomina tutor Agenda Nord e Piano Estate percorsi: Scienziati in natura, Teatro in collina e Alfabetizzazione L2 (delibera)
8. Deroga costi libri di testo secondaria (delibera)
9. Approvazione modifica regolamento d'istituto sul comitato mensa (delibera)
10. Criteri per la formazione delle classi prime (delibera)
11. Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi/classi (parere)
12. Orario ultimo giorno di scuola (delibera)
13. Proposta Patti digitali (comunicazione)
14. Proposte di formazione giugno e settembre (comunicazione)
15. Varie ed eventuali.

Sono presenti

	Nominativo	Componente	Presente	Assente Giustificato
1	PULITA Sonia	Presidente del Consiglio d'Istituto	X	
2	GARLINI Gianluca	Dirigente Scolastico	X	

3	SPEROTTO Myriam	Rapp. Docente Primaria	X	
4	MOTTIN Lisantonia	Rapp. Docente Primaria		X
5	ROSSI Marzia	Rapp. Docente Primaria		X
6	BASSO Rossella	Rapp. Docente Primaria	X	
7	PIOVESAN Irene	Rapp. Docente Primaria		X
8	CUCCAROLLO Ester	Rapp. Docente Primaria	X	
9	LOVISON Alessandra	Rapp. Docente Secondaria	X	
10	BERTO Barbara	Rapp. Docente Infanzia		X
11	ORSO Anita	Rapp. Personale ATA	X	
12	BERTACCO Laura	Rapp. Personale ATA	X	
13	BATTAGLIN Francesca	Rapp. Genitori	X	
14	VIERO Renzo	Rapp. Genitori	X	
15	GOTTARDI Chiara	Rapp. Genitori	X	
16	ZAMINATO Federica	Rapp. Genitori	X	
17	BIZZOTTO Carlotta	Rapp. Genitori	X	
18	VENTANNI Silvia	Rapp. Genitori	X	
19	RIZZO Elisabetta	Rapp. Genitori	X	

Il Presidente, constatata la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 18:10 e passa alla trattazione dei punti all'ODG.

Il Dirigente Scolastico, prima di procedere con i punti all'ordine del giorno, relaziona in merito a quanto accaduto durante il viaggio di istruzione a Trieste.

Il Dirigente chiede che vengano aggiunti all'ordine del giorno i seguenti punti:

- Delega al Ds per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei.
- Accordo di rete di scopo con l'I.C. di Lusiana e Breganze per la richiesta di fondi della Volksbank
- Richieste per tirocinio.

DELIBERA N. 89

Votanti	15	FAVOREVOLI	15	CONTRARI		ASTENUTI	
---------	----	------------	----	----------	--	----------	--

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'integrazione dell'Ordine del Giorno con i tre nuovi punti proposti dal Dirigente Scolastico.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente pone in approvazione il verbale della seduta precedente, già inviato in allegato a tutti i componenti del consiglio. Non essendoci osservazioni o richieste di modifica, si procede alla votazione.

DELIBERA N. 90

Votanti	15	FAVOREVOLI	11	CONTRARI		ASTENUTI	4

Il Consiglio di Istituto approva il verbale della seduta precedente.

Votazione: Approvato a maggioranza, 4 astenuti

2. Classi prime autorizzate per l'anno scolastico 2026/2027

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio il numero di classi prime autorizzate dall'Ufficio Scolastico Territoriale per l'A.S. 2026/2027, così suddivise:

- **Scuola dell'infanzia:** confermate 3 sezioni alla scuola dell'infanzia di Ponte Campana e 3 sezioni alla scuola dell'infanzia a Pianezze.
- **Scuola Primaria:** n. 16 classi a tempo normale, 17 a tempo pieno; la classe 1^a a tempo pieno di Pianezze è stata approvata a seguito della richiesta presentata all'USP di Vicenza.
- **Scuola Secondaria:** n. 6 classi, di cui 2 a tempo musicale, 1 a curvatura sportiva e 1 a tempo prolungato.

Il Consiglio prende atto della comunicazione. Non si rende necessaria alcuna votazione.

3. Conto Consuntivo 2025

La DSGA illustra (come da relazione allegata, con particolare riferimento al riepilogo della situazione generale a pagina 2 e all'analisi delle entrate al punto 3.1) le risultanze del Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2025, evidenziando le entrate, le spese sostenute e l'avanzo di amministrazione conseguito, in conformità alla relazione dei

Revisori dei Conti approvata in data 6 maggio 2026. Dopo una breve discussione e richieste di chiarimenti da parte dei consiglieri, si passa al voto.

DELIBERA N. 91

Votanti	15	FAVOREVOLI	15	CONTRARI		ASTENUTI	

Il Consiglio di Istituto approva il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2025.
Approvato all'unanimità.

4. Variazioni su avanzo di amministrazione 2026

La DSGA illustra la necessità di applicare una variazione al Programma Annuale 2026 mediante l'utilizzo di una quota dell'avanzo di amministrazione 2025. I dettagli relativi all'importo esatto e alle specifiche finalità di destinazione (acquisto beni di consumo, manutenzioni, progetti) sono riportati analiticamente nel documento allegato al presente verbale, di cui costituisce parte integrante

DELIBERA N. 92

Votanti	15	FAVOREVOLI	15	CONTRARI		ASTENUTI	

Il Consiglio di Istituto approva la variazione al Programma Annuale 2026 tramite l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione nei termini illustrati.

Approvato all'unanimità.

5. Adesione con assunzione nel PTOF dell'Avviso 95165 (PN Scuola e competenze 2021-2027)

Il Dirigente Scolastico presenta l'Avviso 95165, afferente al Decreto Ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026, finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo (Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027"). Si richiede l'adesione formale all'avviso e il conseguente inserimento

delle relative azioni formative all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

DELIBERA N. 93

Votanti	15	FAVOREVOLI	15	CONTRARI		ASTENUTI	
---------	----	------------	----	----------	--	----------	--

Il Consiglio di Istituto delibera l'adesione e l'assunzione delle relative attività nel PTOF.

Approvato all'unanimità.

6. Richiesta uso locali

Il Dirigente Scolastico espone al Consiglio le richieste pervenute da parte di Enti, Associazioni e soggetti privati relative all'utilizzo dei locali e degli spazi dell'Istituto per lo svolgimento di attività di carattere sociale, culturale e sportivo. I dettagli relativi ai richiedenti, ai locali richiesti, ai periodi e alle specifiche attività sono indicati analiticamente nella documentazione allegata al presente verbale. Verificata la compatibilità con le attività didattiche e l'offerta formativa dell'istituto, si procede al voto.

DELIBERA N. 94

Votanti	15	FAVOREVOLI	15	CONTRARI		ASTENUTI	
---------	----	------------	----	----------	--	----------	--

Il Consiglio di Istituto concede l'uso dei locali secondo il regolamento in atto.

Approvato all'unanimità.

7. Nomina tutor Agenda Nord e Piano Estate percorsi: Scienziati in natura, Teatro in collina e Alfabetizzazione L2

Il Dirigente Scolastico illustra le risultanze delle procedure di selezione per l'individuazione dei Tutor e degli Esperti relativi ai progetti in oggetto.

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali (Esperti e Tutor) in possesso di specifiche competenze pedagogiche e tecniche per l'attuazione dei percorsi di orientamento e potenziamento previsti;

PRESO ATTO delle procedure di selezione/individuazione effettuate e dei profili professionali, sia interni che esterni, funzionali alla realizzazione delle attività;

TENUTO CONTO della programmazione didattica e del calendario delle attività con avvio previsto nel mese di giugno;

Si procede alla votazione per la designazione formale del personale scolastico ed esterno.

Ambito PNRR - Agenda Nord

- **PROGETTO:** ES04.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-121
- **CUP:** C74D24001280007

Si delibera l'approvazione dei seguenti moduli destinati alla Scuola Primaria:

Percorso / Modulo	Esperto	Tutor
Scienziati in Natura	Esperto Esterno	Vitacchio Daniela
Teatro in Collina	Esperto Esterno	Corrà Maddalena

2. Ambito Piano Estate

- **PROGETTO:** ES04.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-245
- **CUP:** C34D25001520007

Si delibera l'approvazione del seguente modulo per il potenziamento delle competenze linguistiche:

Percorso / Modulo	Esperto	Tutor
Alfabetizzazione L2	Martini Silvia	Maragno Marta

DELIBERA N. 95

Votanti	15	FAVOREVOLI	15	CONTRARI		ASTENUTI	
---------	----	------------	----	----------	--	----------	--

Il Consiglio di Istituto approva le nomine degli esperti e dei tutor per i percorsi formativi indicati.

Approvato all'unanimità.

8. Deroga costi libri di testo secondaria

Il Dirigente Scolastico espone le proposte di adozione dei libri di testo per l'A.S. 2026/2027 formulate dai Consigli di Classe e già discusse dal Collegio dei Docenti.

Richiamato l'articolo 15, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni), come modificato dal D.L. 31 maggio 2024, n. 71 (convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2024, n. 106), il quale prevede che i tetti di spesa siano adeguati al tasso di inflazione programmata;

Visto il **Decreto Ministeriale n. 51 del 26 marzo 2026**, il quale stabilisce i tetti di spesa ministeriali per la scuola secondaria di primo grado e consente un incremento degli stessi, purché contenuto entro il limite massimo del 25%, previa adeguata motivazione del Collegio dei Docenti e approvazione del Consiglio di Istituto;

Il Dirigente evidenzia i tetti di spesa base fissati dal DM 51/2026 per l'A.S. 2026/2027:

Classe	Tetti di spesa base (€)
I anno	303,00
II anno	121,00
III anno	136,00

Al fine di garantire la qualità dell'offerta formativa, il Dirigente propone di approvare la richiesta del Collegio dei Docenti di applicare una **maggiorazione del 20%** sul tetto di spesa per le classi in cui si rende necessario, ridefinendo i limiti massimi come segue:

Classe	Tetti di spesa maggiorati del 20% (€)
I anno	327,24
II anno	130,68
III anno	146,88

Il Dirigente specifica che, laddove la maggiorazione del 20% non risultasse sufficiente a coprire l'intera dotazione, si procederà a indicare alcuni testi come **"consigliati"** (e pertanto formalmente non obbligatori). Informa inoltre il Consiglio che sarà cura dell'Istituto comunicare chiaramente ai rappresentanti dei genitori che tali testi consigliati sono, per quanto possibile, da acquistare, al fine di garantire una proficua uniformità nello svolgimento delle attività didattiche.

L'eventuale sfioramento entro il limite deliberato è giustificato dalle seguenti motivazioni verificate dai Consigli di Classe:

- **a)** Aumento incontrollato dei costi delle dotazioni librerie sul mercato editoriale.
- **b)** Acquisto di volumi unici validi per l'intero triennio, scelta che permette di ammortizzare e contenere la spesa complessiva della famiglia negli anni successivi.
- **c)** Volontà di favorire il passaggio dei libri tra alunni e il riutilizzo dei testi, anche grazie al prezioso contributo dell'Associazione Genitori che opera attivamente per il funzionamento del servizio di comodato d'uso.
- **d)** Necessità di rinnovo di testi in uso da molti anni, i cui contenuti richiedono un indispensabile aggiornamento metodologico e scientifico.

Il Presidente, constatato l'orientamento favorevole del Consiglio, pone il punto ai voti.

DELIBERA N. 96

Votanti	15	FAVOREVOLI	15	CONTRARI		ASTENUTI	
---------	----	------------	----	----------	--	----------	--

Il Consiglio di Istituto approva la deroga al tetto di spesa per i libri di testo della scuola secondaria per le classi interessate.

Approvato all'unanimità.

9. Approvazione modifica regolamento d'istituto sul comitato mensa

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio la necessità di procedere a una revisione del regolamento del servizio di mensa scolastica in vigore nei plessi dell'Istituto Comprensivo, al fine di adeguarlo alle attuali esigenze organizzative e funzionali.

Il Dirigente specifica che il testo aggiornato è il frutto di un lavoro sinergico e condiviso, essendo stato riesaminato e redatto in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Marostica e con la componente dei rappresentanti dei genitori. Il documento viene contestualmente messo a disposizione dei consiglieri per la consultazione e viene allegato al presente atto (Allegato 2) per costituirne parte integrante.

Il Presidente, constatato che non vi sono richieste di intervento o di chiarimento in merito, pone il testo del nuovo regolamento alla votazione del Consiglio.

DELIBERA N. 97

Votanti	15	FAVOREVOLI	15	CONTRARI		ASTENUTI	

Il Consiglio di Istituto approva le modifiche al Regolamento d'Istituto inerenti al Comitato Mensa.

Approvato all'unanimità.

10. Criteri per la formazione delle classi prime

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio la proposta dei criteri per la formazione delle classi prime per l'A.S. 2026/2027, già oggetto di condivisione e parere da parte del Collegio dei Docenti.

Il documento delinea le linee guida fondamentali volte a garantire una corretta ed equilibrata distribuzione degli alunni nei diversi plessi dell'Istituto, articolandosi come segue:

A. Criteri Generali

Il processo di costituzione dei gruppi classe risponde alla necessità di garantire:

- **Eterogeneità all'interno delle singole classi:** tenendo conto del plesso di provenienza e del parere pedagogico-didattico espresso dagli insegnanti nella scheda di passaggio.
- **Omogeneità tra le classi parallele:** per assicurare un livello di partenza e condizioni di lavoro equivalenti tra le diverse classi.
- **Uguaglianza di opportunità:** per tutti gli alunni e per le loro famiglie, senza distinzioni.

B. Parametri di Equilibrio

Nella composizione numerica e qualitativa delle classi si terrà conto, in modo bilanciato, dei seguenti fattori:

- Numero complessivo di alunni per classe, rimodulato in rapporto alla presenza di alunni con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o Bisogni Educativi Speciali (BES) e alunni con background migratorio.
- Equa distribuzione tra maschi e femmine.
- Curricolo e opzioni orarie prescelti dalle famiglie (es. scelta della seconda lingua straniera, tempo prolungato/musicale).
- Eventuali segnalazioni documentate da parte dei genitori riguardanti questioni riservate o delicate.
- Eventuali preferenze espresse dai genitori all'atto dell'iscrizione, purché non in conflitto con i criteri di eterogeneità e omogeneità sopra indicati.
- Richiesta specifica delle famiglie di iscrivere i propri figli frequentanti lo stesso anno di corso (es. fratelli o gemelli) in sezioni/classi diverse.

Si specifica che, nel corso dei primi due mesi di funzionamento delle lezioni e in presenza di situazioni didattiche o relazionali particolarmente complesse, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di effettuare spostamenti motivati di alunni da una classe all'altra.

C. Iscrizioni ad anno scolastico iniziato

L'accoglimento e l'assegnazione di alunni provenienti da altre istituzioni scolastiche ad anno avviato sono disposti dal Dirigente Scolastico secondo i seguenti criteri:

1. Verifica preliminare della disponibilità di posti capienti nel plesso richiesto.
2. Assegnazione dell'alunno, di norma, alla classe numericamente meno consistente, valutando in ogni caso la presenza di pregresse situazioni problematiche e sentito il parere del coordinatore di classe e/o del referente di plesso.

Laddove l'applicazione di tali criteri richieda un'analisi più approfondita, verrà costituito un apposito gruppo di lavoro interno con il compito di supportare la distribuzione ottimale degli alunni tra le classi.

Il Presidente, aperta la discussione e preso atto che non vi sono obiezioni, procede al voto.

DELIBERA N. 98

Votanti	15	FAVOREVOLI	15	CONTRARI		ASTENUTI	

Il Consiglio di Istituto approva i criteri per la formazione delle classi prime A.S. 2026/2027 così come presentati.

Approvato all'unanimità.

11. Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi/classi

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio i criteri generali per l'assegnazione del personale docente alle sezioni, alle classi e ai plessi per l'Anno Scolastico 2026/2027.

Visto l'art. 10 del D.Lgs. n. 297/1994; Visto l'art. 7, comma 7, del D.Lgs. n. 59/2004; Visto il D.P.R. n. 89/2009; Considerata la necessità organizzativa di assegnare a sedi e plessi i docenti costituenti l'organico dell'autonomia attribuito in organico di diritto, in modo da garantire nelle classi un'equa presenza di docenti con sede definitiva nell'Istituto Comprensivo; Considerato che l'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico in base al combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94 (artt. 7, 10, 396, 459), dal D.Lgs. 165/01 (art. 25) e dal D.M. n. 37 del 26 marzo 2009, sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto e del parere espresso dal Collegio dei Docenti, dopo un'attenta analisi del contesto generale e specifico in cui si opera;

Si prende atto che il Collegio dei Docenti propone i seguenti criteri per l'assegnazione annuale 2026/2027 dei docenti alle sezioni/classi per i tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria):

- Continuità didattica: viene considerata come criterio prioritario l'assegnazione dello stesso docente per l'intero ciclo di studi, fatte salve eventuali criticità nella gestione della classe (che saranno valutate dal Dirigente Scolastico) o casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio.
- Equilibrio dell'organico di ruolo: si persegue un'assegnazione bilanciata del personale di ruolo nelle sezioni/classi, al fine di offrire a tutte le famiglie pari opportunità di fruire di una presenza stabile nel ciclo di studi, a garanzia della continuità educativa. Ciò potrà avvenire anche tramite l'assegnazione del docente "a scavalco" su due sedi. Particolare attenzione a questo criterio sarà prestata nelle classi terminali del ciclo e in quelle con alunni con disabilità, laddove l'insegnante

di sostegno sia spesso assunto con incarico annuale e non costituisca un punto di riferimento stabile.

- Tutela delle classi svantaggiate: si prevede l'assegnazione di insegnanti di ruolo o di provata stabilità alle classi che hanno già subito cambiamenti rilevanti di docenti negli anni precedenti.
- Compattazione delle sezioni (Scuola Secondaria): compatibilmente con l'organizzazione oraria e la cattedra, si tenderà ad assegnare il docente alle classi della medesima sezione.
- Valorizzazione delle competenze specifiche: per esigenze particolari e al fine di realizzare progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti, si terrà conto delle competenze specifiche legate alla disciplina insegnata e dei titoli professionali posseduti.
- Anzianità di servizio: l'anzianità, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, viene considerata ma non assunta come criterio assoluto e vincolante, qualora dovesse risultare ostativa rispetto alle strategie utili ai piani di miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto.

Il Consiglio prende atto della comunicazione. Non si rende necessaria alcuna votazione.

12. Orario ultimo giorno di scuola

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio la proposta di rimodulazione dell'orario delle lezioni per l'ultimo giorno di scuola dei diversi ordini dell'Istituto Comprensivo. Al fine di organizzare al meglio le attività, garantire una conclusione serena per tutti gli alunni e ottimizzare la gestione dei servizi logistici, si propone il seguente schema orario differenziato:

- **Scuola dell'Infanzia (Giovedì 25 e Venerdì 26 giugno 2026):**
 - **Orario:** dalle ore 08:00 alle ore 13:00 / 13:30 (il servizio pranzo è regolarmente garantito).
- **Scuola Primaria (Venerdì 5 giugno 2026):**
 - **Orario:** dalle ore 08:00 alle ore 13:00 per tutti i plessi dell'Istituto (servizio mensa non previsto).
- **Scuola Secondaria di primo grado (Venerdì 5 giugno 2026):**
 - **Orario:** dalle ore 07:55 alle ore 12:00 per tutte le classi.

Il Dirigente specifica che l'anticipazione della chiusura della Scuola Secondaria di primo grado alle ore 12:00 è stata programmata per garantire la coincidenza e la sostenibilità del servizio di trasporto scolastico in concomitanza con il termine delle lezioni della Scuola Primaria. Si fa eccezione per il plesso della Scuola Primaria di Marsan, per il quale si ricorda che non è attivo il servizio di trasporto per il ritorno a casa.

Il Presidente, aperta la discussione e constatata l'assenza di obiezioni, pone il punto alla votazione del Consiglio.

DELIBERA N. 99

Votanti	15	FAVOREVOLI	15	CONTRARI		ASTENUTI	
---------	----	------------	----	----------	--	----------	--

Il Consiglio di Istituto approva la modifica dell'orario per l'ultimo giorno di scuola nei termini descritti.

Approvato all'unanimità.

13. Proposta Patti digitali

Il Dirigente Scolastico e la componente genitori illustrano al Consiglio la proposta di adesione e avvio dei "Patti Digitali", un'iniziativa nata originariamente nelle grandi città e intrapresa nel nostro Istituto fin dal mese di settembre da un gruppo spontaneo di genitori. L'iniziativa si configura come un vero e proprio accordo educativo di comunità tra le diverse agenzie del territorio (famiglie, scuola, associazioni sportive, parrocchie, Amministrazione Comunale) volto a regolamentare e co-progettare l'uso dei dispositivi digitali e degli smartphone da parte degli studenti, per promuoverne un utilizzo consapevole e favorire il benessere digitale comune.

Il Dirigente sottolinea l'importanza strategica del coinvolgimento attivo dell'istituzione scolastica, evidenziando come l'efficacia di questo percorso sia strettamente legata all'adesione coesa di intere classi. Nello specifico, alla scuola viene richiesto di condividere, promuovere e integrare nell'azione educativa alcune linee guida fondamentali:

- **Regolamentazione dei dispositivi personali:** confermare il divieto dell'uso dei telefoni e degli strumenti digitali personali a scuola. I dispositivi degli alunni devono essere tenuti spenti all'interno dello zaino e, ove possibile, riposti in appositi armadietti o contenitori predisposti per la raccolta quotidiana.
- **Valorizzazione del diario cartaceo:** affiancare sistematicamente l'utilizzo del registro elettronico a quello del tradizionale diario scolastico cartaceo, al fine di favorire lo sviluppo dell'autonomia, della memoria e della responsabilità diretta degli alunni.
- **Gestione dei compiti digitali:** evitare l'assegnazione di attività didattiche che richiedano l'uso della rete Internet in assenza della supervisione dei genitori. A tal fine, si raccomanda ai docenti di pianificare i "compiti digitali" su tempi lunghi, permettendo alle famiglie una gestione organizzativa più flessibile, protetta e sostenibile.

Infine, viene comunicato che il percorso di quest'anno scolastico si concluderà idealmente con un incontro informativo e formativo fissato per **giovedì 21 maggio**, rivolto a docenti, genitori e rappresentanti delle associazioni territoriali. L'evento vedrà l'intervento del **Dott. Giorgio Cipriani**, formatore, pedagogista ed esperto in *media education*, e

costituirà l'occasione per presentare ufficialmente alla comunità un decalogo di regole condivise tra scuola e famiglie.

Il Consiglio prende atto della dettagliata comunicazione, esprime il proprio plauso per la valenza educativa dell'iniziativa e si riserva di approfondire la questione nelle prossime sedute per i successivi adempimenti regolamentari.

14. Proposte di formazione giugno e settembre

Il Dirigente Scolastico e i docenti referenti illustrano al Consiglio le linee generali, il calendario e le modalità di svolgimento delle imminenti attività e dei corsi di aggiornamento e formazione rivolti al personale scolastico per i mesi di giugno e settembre 2026.

A. Corsi di aggiornamento metodologico e tecnologico

La Dott.ssa Myriam Sperotto comunica l'avvio delle seguenti attività formative:

- **Corso "Scuole Senza Zaino":** si terrà sabato 6 giugno 2026, dalle ore 09:00 alle ore 16:00, a seguire ci saranno altri due incontri, uno a settembre e uno a novembre.
- **Corso sull'Intelligenza Artificiale (AI) con la Prof.ssa Landi:** erogato in modalità mista (online e in presenza) e rivolto al personale della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria. Si specifica che il medesimo Corso AI destinato al personale della Scuola Secondaria, inizialmente programmato per il mese di giugno, è stato posticipato al mese di settembre 2026.

B. Formazione in materia di Sicurezza (D.Lgs. 81/08)

La Prof.ssa Alessandra Lovison illustra il piano dei corsi in tema di sicurezza e prevenzione:

- **Corso Antincendio (con il geom. Francesco Ambrosi, RSPP):** programmato per il giorno 17 giugno 2026. Prevede una durata di 8 ore per la formazione ex novo (articolata nelle fasce 08:30 - 12:30 e 14:00 - 18:00) e di 5 ore (svolte nel turno pomeridiano) per il personale tenuto al solo aggiornamento.
- **Corsi di formazione Sicurezza con l'ente "Docendo":**
 - Formazione Generale (4 ore) in modalità asincrona.
 - Formazione Specifica (8 ore) in modalità sincrona.
 - Formazione per Preposti/Dirigenti della Sicurezza (16 ore) in modalità asincrona.
 - Aggiornamento periodico Sicurezza (6 ore) in modalità asincrona.
- **Corso di Primo Soccorso con l'ente "Sirvess" (programmato per settembre 2026):** prevede una durata di 12 ore per la formazione completa e di 4 ore per l'aggiornamento.

C. Piano formativo PNRR sull'Intelligenza Artificiale (Avviso n. 73226)

Il Dirigente relaziona in merito alle opportunità di aggiornamento professionale offerte dall'**Avviso Ministeriale n. 73226 del 27/03/2026**, incentrato sulla formazione del personale scolastico sul tema dell'Intelligenza Artificiale (AI).

Il piano formativo si articola nelle seguenti aree tematiche:

1. *AI Literacy* (alfabetizzazione digitale applicata all'intelligenza artificiale);
2. Protezione dei dati personali, sicurezza dei dati e privacy nell'uso delle nuove tecnologie;
3. Formazione dei formatori, finalizzata alla successiva ricaduta interna all'istituto;
4. Utilizzo pratico e didattico delle principali piattaforme di AI (es. Gemini).

Il percorso formativo verrà erogato in modalità asincrona e sarà strutturato in due macro-moduli, con una suddivisione dei partecipanti in due gruppi distinti (con avvio delle attività rispettivamente il 25 e il 29 maggio 2026):

- **Modulo Obbligatorio (2 ore, per tutti e tre gli ordini di scuola):** incentrato sugli aspetti normativi della privacy e sui fondamenti dell'AI literacy.
- **Modulo Facoltativo (3 ore):** a carattere laboratoriale, mirato all'uso pratico e applicato delle piattaforme di intelligenza artificiale nella didattica.

Il Consiglio prende atto delle comunicazioni relative al piano formativo. Non si rende necessaria alcuna votazione.

15. Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio in merito a un recente incontro tenutosi presso l'Ufficio Scolastico Provinciale (USP) di Vicenza, volto a discutere il possibile passaggio della Scuola Primaria di San Luca dal nostro Istituto Comprensivo all'I.C. di Lusiana.

L'incontro istituzionale si è svolto alla presenza della Dirigente dell'USP, Dott.ssa Morbioli, dei membri rappresentanti delle Amministrazioni Comunali coinvolte e del Dirigente Scolastico dell'I.C. di Lusiana.

Il Dirigente specifica che l'incontro ha avuto un carattere prettamente interlocutorio e che la questione, data la sua rilevanza strategica per la rete scolastica del territorio, sarà inserita come punto specifico all'Ordine del Giorno e presa formalmente in esame nel corso della prossima seduta del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio prende atto della comunicazione.

16. Delega al Ds per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei.

Si passa alla trattazione del punto relativo alla delega al Dirigente Scolastico per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei.

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, in particolare in materia di funzionamento degli organi collegiali e autonomia gestionale;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, che promuove l'innovazione e il potenziamento dell'offerta formativa anche attraverso progettualità finanziate da fondi europei, nazionali e regionali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente dell'Istituto;

PRESO ATTO che l'adesione a progetti regionali, nazionali ed europei (inclusi i piani PN e PNRR), purché coerenti con le linee strategiche del PTOF d'Istituto, offre fondamentali opportunità di crescita culturale, tecnologica e formativa per gli alunni e per tutto il personale;

CONSIDERATA la necessità di garantire tempestività e celerità nelle procedure di candidatura e adesione alle diverse opportunità di finanziamento, le cui scadenze temporali sono spesso ristrette;

Il Presidente, acquisito l'orientamento favorevole espresso dal Collegio dei Docenti, pone il punto ai voti.

DELIBERA N. 100

Votanti	15	FAVOREVOLI	15	CONTRARI		ASTENUTI	
---------	----	------------	----	----------	--	----------	--

Il Consiglio d'Istituto delibera di **delegare il Dirigente Scolastico** a presentare istanze, candidature e proposte progettuali a valere su bandi regionali, nazionali, europei (inclusi PN e PNRR) e di altri enti pubblici o privati, purché coerenti con l'Offerta Formativa dell'Istituto, autorizzandolo a sottoscrivere i relativi atti e provvedimenti formali. Approvato all'unanimità

17. Accordo di rete di scopo con l'I.C. di Lusiana e Breganze per la richiesta di fondi della Volksbank

Il Dirigente illustra l'accordo di rete tra l'Istituto Comprensivo di Marostica e gli Istituti Comprensivi di Lusiana e Breganze per l'attivazione del progetto "A scuola di benessere"

Il progetto "A scuola di Benessere" è finalizzato a promuovere il benessere degli studenti, supportare le famiglie e realizzare interventi educativi inclusivi sul territorio. Nello specifico, si propone di rispondere al diffuso aumento di fragilità emotive, stati d'ansia e difficoltà relazionali riscontrati tra gli alunni attraverso le seguenti azioni:

- **Attivazione di uno sportello psicopedagogico** stabile presso ciascun istituto della rete, inteso come spazio di ascolto, consulenza e orientamento rivolto a studenti, famiglie e docenti;

- **Organizzazione di incontri formativi territoriali** comuni per genitori, insegnanti e comunità locale, volti a rafforzare le competenze socio-emotive e a fornire strategie per la gestione del disagio emotivo e comportamentale

DELIBERA N. 101

Votanti	15	FAVOREVOLI	15	CONTRARI		ASTENUTI	
---------	----	------------	----	----------	--	----------	--

18. Richieste di tirocinio

Il Dirigente Scolastico illustra il punto all'ordine del giorno, informando il Consiglio che sono pervenute a questa Istituzione Scolastica quattro distinte richieste per l'avvio di percorsi formativi. Nello specifico, si tratta di tre richieste di tirocinio universitario e di una richiesta per un percorso di PCTO, così dettagliate:

- Una richiesta da parte di uno studente dell'Università "Ca' Foscari" di Venezia per la classe di concorso A060;
- Una richiesta per il corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria proveniente dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- Una richiesta per il corso di laurea in Scienze Motorie da parte dell'Università degli Studi di Verona;
- Una richiesta per l'attivazione di un percorso di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) da parte di uno studente iscritto al Liceo Linguistico.

A tal proposito, il Dirigente Scolastico ricorda e sottolinea che il nostro Istituto è già regolarmente iscritto nell'Elenco Regionale delle Istituzioni Scolastiche Accreditate ad accogliere i tirocinanti, requisito che attesta la qualità dell'offerta formativa e l'idoneità della struttura a svolgere tali funzioni di tutoraggio.

Considerata la disponibilità manifestata dai docenti interni a svolgere la funzione di tutor, e valutata la piena coerenza di queste collaborazioni con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Consiglio esprime parere favorevole, evidenziando il valore della sinergia tra le Università, gli istituti superiori e la nostra scuola per la crescita professionale delle future risorse docenti

DELIBERA N. 102

Votanti	15	FAVOREVOLI	15	CONTRARI		ASTENUTI	
---------	----	------------	----	----------	--	----------	--

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore **20:00**

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente del Consiglio di Istituto