

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MAROSTICA</b>	
	Via N. Dalle Laste, 2 – 36063 Marostica (VI) Tel. 042472096 Fax 042472015 <a href="http://www.icmarostica.edu.it">www.icmarostica.edu.it</a>	
	e-mail <a href="mailto:viic884007@istruzione.it">viic884007@istruzione.it</a>	<a href="mailto:viic884007@pec.istruzione.it">viic884007@pec.istruzione.it</a>
VIIC884007	Codice univoco ufficio: UFL5D9	C.F. 82003010244

Prot. e data, vedi segnatura

**Oggetto: DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO ai sensi dei D.Lgs. n. 50/2016 art.36 comma 2 lett. A e D.Lgs. n. 56/2017**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n°50 (codice dei Contratti pubblici) Contratti sotto soglia- così come modificato dal D.lgs 56 del 19.04.2017;
- VISTO** il D.I.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 17.12.2020, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 19.12.2018, con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 16/10/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20-21-22;
- VISTO** il contributo erogato dall'Associazione genitori della scuola secondaria per l'acquisto di materiale bibliografico per rifornire la biblioteca;
- VISTA** la richiesta della docente Tamara Lucietti di acquistare una lista di libri;
- ACCERTATA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito, effettuando il relativo impegno di spesa da imputare al progetto **P.2.13 - Progetto biblioteca – 6.12.3 “contributo biblioteca associazione genitori M”** del corrente esercizio finanziario;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende affidare;

#### **DETERMINA**

- L'affidamento diretto, per l'acquisto del materiale bibliografico richiesto, alla **Ditta Libreria Palazzo Roberti Mancor srl di Bassano del Grappa** per un importo massimo di spesa **di € 500,00** (euro cinquecento/00) IVA assolta dall'editore – CIG **Z7333B6730**;

- il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Marostica, 02/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Frigo