



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Programma Annuale costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto scolastico e l'interfaccia del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; inoltre in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, rende possibile un'efficace programmazione.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF 2022/2025, è stato aggiornato a partire dal 23/10/2024 fino alla sua elaborazione finale da parte del Collegio Docenti, in data 19/12/2024 e la successiva approvazione avvenuta in data 19/12/2024 da parte del Consiglio d'Istituto.

L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno.

Con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta Esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, al Consiglio d'Istituto per l'approvazione.

La relazione ha lo scopo di evidenziare:

- gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del PTOF;
- i risultati che si intende perseguire con la gestione economica, descritti per ogni singola scheda finanziaria;
- le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, quelle derivanti da erogazioni liberali, nonché quelle eventualmente reperite mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

Si precisa che la dotazione finanziaria delle Istituzioni scolastiche, è costituita da risorse assegnate dall'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni, dagli Enti locali o da altri Enti pubblici, nonché da finanziamenti di enti o altri soggetti privati e da entrate proprie e si ricorda quanto segue:

- le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie della scuola, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa;
- la nostra scuola provvede all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie disponibili, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, per i quali, pertanto, è fatto obbligo di rispettare il relativo vincolo.

La normativa dispone inoltre che è necessario esplicitare le connessioni tra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la struttura del Programma Annuale; in particolare ci si propone di mettere in mostra la coerenza degli impegni assunti in fase di progettazione e la relativa copertura finanziaria.

Sempre con questa relazione si intende illustrare l'aspetto tecnico-contabile della struttura del Programma Annuale E.F. 2025 nelle sue varie voci di entrata e di spesa.

Si segnala che lo sfasamento tra esercizio finanziario (dal 01/01/2025 al 31/12/2025) e anno scolastico (dal 01/09/2024 al 31/08/2025) rappresentano ancora un limite, infatti l'anno finanziario si protrae per quattro dodicesimi sulla programmazione relativa all'a. s. 2024/2025, i cui sviluppi ipotizzati nel PTOF possono subire delle variazioni.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

IDENTITA' FORMATIVA DELLA SCUOLA

L'Istituto è a pieno titolo "scuola del territorio", perché sempre più intenso e convinto si è fatto il dialogo con gli enti locali, le associazioni, le famiglie, il volontariato, gli istituti culturali e tutti quei soggetti, che a vario titolo contribuiscono ad arricchire l'Offerta Formativa della scuola, qualificando, senza ombra di dubbio, il ruolo culturale e sociale dell'ambiente di apprendimento all'interno e all'esterno dell'Istituto scolastico.

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
I.C. " VAL LIONA " SOSSANO**

36040 SOSSANO (VI) VIA S.G.BOSCO, 4 C.F. 80017550247 C.M. VIIC89000E

Gli assi portanti, intorno ai quali ruotano le scelte e gli obiettivi dell'Istituto, in una logica di progettazione e programmazione unitaria e integrata sul territorio, sono costituiti:

- dalla continuità didattica ed educativa tra i tre ordini di scuola;
- dalla valorizzazione dei percorsi che sviluppano la conoscenza del contesto ambientale nelle sue svariate sfaccettature;
- dalla sempre più accentuata attenzione che viene rivolta al tema dell'integrazione degli alunni stranieri, al recupero e al sostegno dei ragazzi in situazione di difficoltà o di disagio;
- da una progettualità "pensata" che sviluppa percorsi in costante connessione con gli ambiti disciplinari e le finalità formative delineate dalle Indicazioni Nazionali e declinate dagli Organi Collegiali nella programmazione curricolare e in rapporto con le realtà economiche, sociali, culturali e politiche presenti nel territorio;
- dalla grande importanza che viene assegnata al tema dell'educazione, alla cittadinanza attiva e ai valori condivisi che troverà un sostanziale rapporto di collaborazione con le famiglie tramite il patto di corresponsabilità educativa;
- dalla massima valorizzazione delle competenze interne intese come risorsa strategica ed elemento di crescita professionale;
- dalla presa visione del rapporto di autovalutazione (RAV) e dalla conseguente attuazione del piano di miglioramento.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile ad ogni progetto la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Le risorse disponibili provengono dallo Stato, dall'Unione Europea, dagli Enti locali, dalle famiglie degli alunni e da altri soggetti o enti privati.

L'obiettivo del Programma Annuale resta comunque quello di tradurre in termini economico-finanziari quanto previsto dal P.T.O.F. 2022/2025 approvato con delibera n. 13 del 20 dicembre 2021 con valenza triennale aggiornato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 166 il 19 dicembre 2024.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. " VAL LIONA " SOSSANO	VIA S.G. BOSCO, 4 - 36040 SOSSANO VI	VIAA89000A
AA	ARCOBALENO	VIA CHIESA - 36040 VILLA DEL FERRO VI	VIAA89001B
AA	G. ZANELLA	VIA CHIESA - 36020 SAN GOTTARDO VI	VIAA89002C
AA	G. PEGORARO	VIA COLLOREDO 5 - 36040 COLLOREDO VI	VIAA89003D
EE	S. COGO	VIA ROMA,22 - 36040 SAN GERMANO DEI BERICI VI	VIEE89001L
EE	G. LONGO	VIA ZUCCANTE N. 10/A - 36040 PEDERIVA DI GRANCONA VI	VIEE89002N
EE	DON BOSCO	VIA S. GIOVANNI BOSCO 4 - 36040 SOSSANO VI	VIEE89003P
MM	D. ALIGHIERI	VIA S.G. BOSCO, 1 - 36040 VAL LIONA VI	VIMM89001G
MM	G. ZUCCANTE	VIA ZUCCANTE, 10/A - 36040 PEDERIVA DI GRANCONA VI	VIMM89002L

Le scuole del nostro Istituto, appartenenti ai comuni di Sossano, Val Liona e Zovencedo, divisi in n. 3 Infanzie, n. 3 primarie e n. 2 secondarie di Primo Grado, per un totale di n. 8 plessi distribuiti su un vasto territorio in parte collinare.

Esse sono inserite in un contesto geografico, storico e socioculturale diversificato, che offre importanti risorse dal punto di vista naturalistico e storico ma comporta una necessaria attenzione nella gestione e distribuzione delle risorse, al fine di ottenerne un'amministrazione equilibrata ed efficace.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 667 alunni distribuiti su 40 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. " VAL LIONA " SOSSANO	0	0
AA	ARCOBALENO	3	57
AA	G. ZANELLA	2	35
AA	G. PEGORARO	1	25
EE	S. COGO	5	82
EE	G. LONGO	5	67
EE	DON BOSCO	10	182
MM	D. ALIGHIERI	8	133
MM	G. ZUCCANTE	6	86

Dati generali Istituto Comprensivo Val Liona: Scuole dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuole Secondarie di I grado - Data di riferimento 31 dicembre 2024.

Gli alunni risiedono quasi tutti nel territorio ed è accentuata la presenza di alunni in situazione di disagio, distribuiti nei tre ordini di scuola, anche se quelli con disagio significativo, sono limitati anche grazie agli interventi delle amministrazioni comunali. Nel corso degli ultimi anni scolastici l'Istituto Comprensivo Val Liona di Sossano ha assistito a gradualità e significative modificazioni dell'utenza, infatti si è verificata una diversificazione rispetto alla cultura e alla lingua di origine con un totale di 59 alunni stranieri.

Questa situazione ha comportato, un inevitabile e necessario adeguamento delle attività didattiche, nella convinzione dell'importanza di una corretta accoglienza delle differenze linguistico-culturali, considerate come valore, quindi come presupposto per la formazione integrale della persona.

I dati riferiti alla presenza di alunni diversamente abili sono i seguenti:

Scuola Infanzia: 6

Scuola Primaria 18

Scuola Secondaria di I° grado 14

TOTALE ALUNNI DIVERSAMENTE abili = 38

Si sottolinea che presso la scuola primaria G. Longo di Grancona è stata autorizzata una pluriclasse composta dalla classe prima e dalla classe seconda.

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 133 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 106 - Personale docente
- N. 26 - Personale ATA

Dati Personale Docente e Ata - Data di riferimento 31 ottobre 2024.

Gli uffici di segreteria e presidenza sono provvisoriamente collocati nel plesso della Scuola Secondaria "Dante Alighieri" di Sossano.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



Le risorse umane costituiscono l'elemento strategico in funzione della qualità del servizio. Per questo viene posta particolare attenzione al coinvolgimento di tutto il personale nell'operare le scelte progettuali e organizzative attribuendo, anche in funzione dell'unitarietà dell'Istituto, responsabilità diffuse che devono trovare un adeguato riconoscimento economico attraverso il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa.

Assumono inoltre particolare importanza i percorsi di aggiornamento e formazione in servizio, organizzati dallo stesso Istituto o in rete con altre scuole o istituzioni e sfruttando i finanziamenti PNRR appositamente stanziati.

Obiettivi

1.4. Obiettivi PTOF

- potenziamento della conoscenza e dell'uso dei linguaggi non verbali e di tutte quelle forme espressive come la musica, il teatro, l'arte e i linguaggi multimediali;
- superamento della didattica tradizionale e implementazione della didattica digitale integrata e laboratoriale;
- promozione e acquisizione di un metodo efficace di studio volto al consolidamento di un sapere necessario e fondamentale per tutta la vita;
- progetti di inclusione e integrazione degli alunni con disabilità, D.S.A., B.E.S., stranieri (con cittadinanza non italiana), in situazione di disagio;
- continuità didattico-educativa volta alla realizzazione di un curriculum verticale in linea con le indicazioni ministeriali;
- formare e aggiornare il personale ATA, attraverso esperienze di miglioramento e/o innovazione da poter anche socializzare, attraverso strumenti e modalità necessarie a semplificare la gestione del loro lavoro;
- prevedere e mantenere un'azione continua e costante di formazione dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologici al fine di comprendere tutti i bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni, in particolare rispetto all'uso delle nuove tecnologie;
- contrastare fenomeni di bullismo e cyber-bullismo promuovendo negli alunni processi di autoconoscenza e meta-cognizione per lo sviluppo dell'identità personale e la costruzione di un progetto di vita;
- realizzazione dell'inclusione per ciascun alunno in modo da creare le condizioni per un successo formativo;
- potenziamento della conoscenza delle lingue straniere e delle culture dei Paesi europei e del mondo;
- attività di orientamento inteso come processo continuo nell'ottica di una didattica orientativa futura e volta alla formazione;
- padronanza nell'utilizzo delle nuove tecnologie e ad un loro uso più critico;
- sviluppo dell'autonomia come progressiva acquisizione della conoscenza e della padronanza del proprio corpo, del controllo delle proprie emozioni, dell'organizzazione del proprio lavoro e del senso critico;

Il Dirigente Scolastico, i Docenti e il Personale A.T.A., nei limiti delle risorse umane e finanziarie disponibili, sono impegnati affinché siano realizzati:

- un'offerta formativa che favorisca il pieno sviluppo umano e sociale di tutti gli alunni che frequentano le scuole dell'Istituto, attraverso la costruzione di percorsi didattici ed educativi personalizzati e di qualità in particolare per alunni con disagio nell'apprendimento, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore e nel pieno rispetto anche di quanto previsto dalle norme relative agli alunni certificati, con Bisogni Educativi Speciali;
- il coinvolgimento delle famiglie di tutti gli alunni nelle varie iniziative didattiche ed educative, anche nell'ottica del Patto di corresponsabilità, che è stato rivisto al fine di valorizzarlo maggiormente;
- l'attenzione a tutti i fenomeni che impediscono la piena integrazione scolastica e sociale degli alunni;
- il collegamento tra scuola e territorio, dove agiscono persone ed Enti, per far crescere in tutti gli alunni e operatori lo spirito di collaborazione, il senso di appartenenza al territorio e la capacità di produrre cultura e di intervenire nella società da protagonisti efficaci.

Il Collegio dei Docenti, inoltre, con la collaborazione del Dirigente Scolastico, attraverso uno sforzo continuo per porre attenzione ai bisogni degli utenti della scuola (alunni e famiglie), e agli stimoli che provengono dallo sviluppo delle dinamiche interne alla società, ha scelto di riservare uno spazio particolare, nei limiti delle risorse disponibili e delle proposte che si possono fare proprie, a tutte le attività che favoriscono lo sviluppo umano globale degli alunni dai tre ai quattordici anni: attività motorie, lingua inglese, informatica, manualità, multimedialità, intercultura e solidarietà

Cuore della vision che sostiene tutte le azioni e la progettualità dell'Istituto "Val Liona" è l'idea della centralità dell'alunno come persona, che attraverso la formazione e l'istruzione deve conquistare la propria autonomia e diventare responsabile, anche in vista di una piena cittadinanza, nel rispetto delle diversità e di ciò che contraddistingue ciascuno. In questo senso, portante è l'idea che l'alunno deve essere messo nelle condizioni di raggiungere il successo formativo, con l'obiettivo di saper fare con quello che sa, ma anche di essere educato al rispetto reciproco in relazione a diverse identità, tradizioni culturali e religiose.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



1.5. Obiettivi Programma Annuale in coerenza con il PTOF

Gli obiettivi del Programma Annuale esprimono in sintesi quanto progettato nel P.T.O.F. da realizzare in base alla destinazione delle risorse.

P.T.O.F. e Programma Annuale sono due facce della stessa medaglia: il primo fissa gli obiettivi educativo/didattici, il secondo programma le risorse a disposizione, le azioni per integrarle ed accrescerle, indicandone le priorità e definendone gli standard per la valutazione del risultato finale.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n.107 del 2015.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intese con finalità di utilizzo delle risorse disponibili, distinte in attività amministrative, didattiche e progetti; la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità, veridicità.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel Programma Annuale e per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento ed il dettaglio delle spese distinte per natura e per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Bilancio

1.6. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	368.511,87
	1.1	Non Vincolato	90.462,97
	1.2	Vincolato	278.048,90

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti:

- Dotazione ordinaria MIM nota prot. n. 36704 del 30/09/2024;
- Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C113.2-2022-961;
- Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C111.4-2022-98;
- Investimento M4C1-3.1 potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche DM 65/2023;
- Investimento M4C112.1 formazione del personale scolastico DM 66/2023;
- Azione di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica DM19/2024;
- PN 2127 ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-93 - Piano estate;
- Animatori digitali 2022-2024 M4C112.1-2022-941;
- Integrazione alla nota prot.n. 36704 del 30 settembre 2024, ulteriore assegnazione risorse Funzionamento amministrativo - didattico avvenuto con nota prot.n. 47729 del 19 dicembre 2024;
- Finanziamenti da Enti locali (Comuni);
- Contributi da privati.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	34.145,82	28.221,58	5.924,24
	A.2	Funzionamento amministrativo	8.200,00	8.200,00	0,00
	A.3	Didattica	252.640,47	21.086,89	231.553,58
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.432,11	7.432,11	0,00
	A.6	Attività di orientamento	731,25	731,25	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.500,00	4.500,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	58.931,16	18.386,14	40.545,02
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.931,06	1.905,00	26,06
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			368.511,87	90.462,97	278.048,90
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

L'avanzo di amministrazione è la principale voce di entrata di questo programma annuale.

L'art. 7 del Decreto n. 129/2018 prevede che la prima posta iscritta nel Programma annuale sia l'avanzo di amministrazione presunto al 31/12 dell'anno precedente.

Pertanto l'avanzo è stato indicato nell'Aggregazione 01 "Avanzo di Amministrazione presunto" ed è stato iscritto nel PA dell'E.F. 2025 così distinto:

- **1.1 Non Vincolato € 90.462,97**

- **1.2 Vincolato € 278.048,90**

L'avanzo non vincolato ammonta a € 90.462,97, dell'Istituto Comprensivo Val Liona di Sossano, viene prelevato per il totale del suo importo con le finalità di:

1) fare in modo che le spese di funzionamento amministrativo e didattico relative al piano di destinazione previsto trovino la copertura finanziaria nei normali mezzi di bilancio, al fine di assicurare la continuità della funzione istituzionale della scuola così come previsto ed organizzato nel P.T.O.F.;

2) assicurare la continuità dei servizi e l'esecuzione delle attività e dei progetti previsti nel PTOF anche per il periodo settembre – dicembre 2025.

Firmato digitalmente da MONICA PRECONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
I.C. " VAL LIONA " SOSSANO

36040 SOSSANO (VI) VIA S.G.BOSCO, 4 C.F. 80017550247 C.M. VIIC89000E

L'avanzo di amministrazione vincolato ammonta a € 278.048,90, iscritto a bilancio è formato prevalentemente da economie di fondi dello Stato e dell'Unione Europea.

Tali contributi finanziari, sono stati gestiti dalla nostra scuola con oculatezza, per garantire il finanziamento di impegni assunti ma per i quali non è stato ancora totalmente erogato il finanziamento previsto, a causa dei rigidi controlli effettuati a posteriori sulle spese anticipate per la realizzazione di progetti PON, PNRR ecc.

Il prelevamento di queste somme è indispensabile per garantire il normale funzionamento della scuola e per la realizzazione del PTOF.

Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	50.103,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	50.103,00
3		Finanziamenti dallo Stato	11.623,33
	1	Dotazione ordinaria	11.623,33
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	22.831,84
	4	Comune vincolati	22.831,84
6		Contributi da privati	49.100,00
	1	Contributi volontari da famiglie	11.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	1.100,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	6.500,00

L'elaborazione del Programma Annuale E.F. 2025 è stata fatta tenendo in considerazione le risorse programmate in base alle comunicazioni ricevute e per alcune tipologie di entrate, secondo una previsione che tiene conto dell'andamento degli anni precedenti:

- Comunicazione MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024 - "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 - periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 - periodo gennaio-agosto 2025" - sulla base di quanto disposto dalla Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015 e comunicazione di una ulteriore somma concernente il cd. Cedolino unico che non deve essere prevista in bilancio, né accertata (anche se dovrà essere gestita dalla scuola);
- Comune di Sossano - Convenzione - Contributo per funzionamento, progetti e funzioni miste - a.s. 2024/2025;
- Comune di Val Liona - Protocollo d'Intesa - Contributo per funzionamento, progetti e funzioni miste - a.s. 2024/2025;
- Comune di Zovencedo - Comunicazione Concessione contributo economico a sostegno delle spese di funzionamento della scuola dell'infanzia G. Zanella - a.s. 2024/2025;
- Contributo delle famiglie per la copertura assicurativa degli alunni;
- Contributo del personale Docente ed ATA vincolato alle spese per l'assicurazione del personale scolastico;

Eventuali ulteriori accertamenti in entrata, pervenuti alla scuola successivamente alla predisposizione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025, saranno oggetto di variazione di Bilancio, ai sensi dell'art.10 del Decreto n. 129 del 28/08/2018.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
I.C. " VAL LIONA " SOSSANO**

36040 SOSSANO (VI) VIA S.G.BOSCO, 4 C.F. 80017550247 C.M. VIIC89000E

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO (MIM)

In via preliminare si ricorda che la ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico.

Inoltre con l'introduzione dell'organico potenziato il Ministero ha permesso alle scuole di avere a disposizione figure aggiuntive di docenti che costituiscono una risorsa in termini di possibilità di ampliamento dell'offerta formativa; nel nostro caso i docenti assegnati in più sono stati utilizzati per garantire il potenziamento, il sostegno, l'organizzazione e la progettazione per tutte le classi a cui è stato destinato e a favore dell'Istituto.

Si sottolinea che permane il problema della impossibilità di sostituire il personale:

- docente nel primo giorno di assenza;
- il personale amministrativo anche in caso di assenze lunghe nei primi 30 giorni di assenza (maternità, malattie per gravi patologie, aspettativa ecc.);
- il personale collaboratore scolastico nei primi 7 giorni di assenza.

Con la nota prot. n. 36704 del 30/09/2024, ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015, il MIM ha comunicato, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio- agosto 2025, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2025 o da interventi normativi sopravvenuti.

La quota per il funzionamento amministrativo e didattico assegnata per l'E.F. 2025 periodo: gennaio – agosto 2025 alla nostra scuola è pari ad € 11.623,33, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno € 9.026,67

Quota Fissa € 1.333,33

Quota per Sede aggiuntiva € 933,33

Quota per Alunni diversamente abili € 290,00

Quota classi terminali scuola sec. di I° grado € 40,00

Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico € 11.623,33

Anche il Programma Annuale dell'E.F. 2025, in applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge 191/2009 (Legge Finanziaria 2010) concernente il cosiddetto "Cedolino Unico", non evidenzia più in entrata, i fondi MIM assegnati per retribuire:

- il fondo dell'istituzione scolastica (FIS), per il pagamento degli istituti contrattuali, nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 78, comma 8 del CCNL del 18/01/2024;
- le Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa docenti;
- gli Incarichi Specifici del personale del personale ATA;
- le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- le attività complementari di educazione fisica;
- la valorizzazione del personale scolastico.

L'importo destinato alle scuole per gli Istituti contrattuali sopra elencati è stato determinato in base all'intesa siglata in data 26 settembre 2024 tra il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola.

In base a tale accordo, la risorsa complessivamente disponibile, per l'a.s. 2024/2025, per la retribuzione accessoria è pari ad € 62.636,33 lordo dipendente; l'assegnazione non deve essere prevista in bilancio, né ovviamente accertata.

Il Programma Annuale dell'E.F. 2025, in applicazione dell'art. 7 comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 "Spending review", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cosiddetto "Cedolino Unico", anche alle supplenze brevi e saltuarie, continua a non evidenziare più in entrata tali fondi Ministeriali. Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI.

Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente del MIM, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

COMUNE DI SOSSANO - COMUNE DI VAL LIONA - COMUNE DI ZOVCEDRO

Gli Enti Locali finanziano i progetti a sostegno dei percorsi didattico-formativi e supportano l'acquisto di nuove tecnologie informatiche a favore della didattica del nostro Istituto.

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



CONTRIBUTI DELLE FAMIGLIE

Si precisa che gli importi dei contributi delle famiglie inseriti nel Programma Annuale dell'E.F. 2025 si riferiscono all'a.s. in corso. La destinazione delle somme versate è vincolata per le finalità deliberate dal Consiglio d'Istituto e precisamente: assicurazione alunni RCT e Infortuni, progetti di ampliamento dell'offerta formativa (progetti previsti nel PTOF, innovazione tecnologica ecc.).

Considerata la situazione economica delle famiglie che popolano il territorio, il Consiglio d'Istituto anche per l'a.s. 2024/2025, ha approvato il contributo scolastico come di seguito stabilito:

€10,00 ASSICURAZIONE ALUNNI a.s. 2024/2025;

€18,00 AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA: quota da utilizzare con particolare riguardo alle spese per l'innovazione tecnologica e per il finanziamento dei progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa.

Poiché nel Programma Annuale viene inserito un importo previsionale della quota versata dai genitori per l'anno 2025, si è ritenuto di inserire in via precauzionale la quota presunta relativa all'assicurazione alunni e solo la metà prevista per l'ampliamento dell'offerta formativa.

Nel ribadire la volontarietà del contributo, fatte salve le quote poste per legge a carico dei genitori (es: viaggi di istruzione, assicurazione ecc.), si sottolinea che la partecipazione e la collaborazione delle famiglie è sempre stata fondamentale per garantire risorse aggiuntive alla scuola da destinare al miglioramento della qualità dell'offerta formativa.

CONTRIBUTI DELLE FAMIGLIE - PROGETTO SENZA ZAINO

Si precisa che gli importi dei contributi delle famiglie inseriti nel Programma Annuale dell'E.F. 2025 si riferiscono all'a.s. 2025/2026 e sono pertanto importi presunti.

La destinazione delle somme versate è vincolata per le finalità stabilite nella Convenzione Progetto Senza Zaino, destinate pertanto all'acquisto di materiale di facile consumo messo a disposizione degli alunni, che useranno in comune, durante le attività didattiche, così come previsto dal progetto.

Considerata la situazione economica delle famiglie degli alunni frequentanti la Scuola Primaria S.Cogo di San Germano e la Scuola Infanzia Arcobaleno di Villa del Ferro, entrambe aderenti al progetto il Consiglio d'Istituto anche per l'a.s. 2025/2026, ha approvato il contributo volontario come di seguito ripartito:

€75,00 tutti gli alunni frequentanti la Scuola Primaria di San Germano;

€25,00 gli alunni grandi della Scuola dell'Infanzia di Villa del Ferro;

€15,00 gli alunni piccoli e medi della Scuola dell'Infanzia di Villa del Ferro.

Nel ribadire la volontarietà del contributo, si sottolinea che la partecipazione e la collaborazione delle famiglie è sempre stata fondamentale per garantire la riuscita del Progetto Senza Zaino.

La gestione del "contributo volontario" rappresenta una delle poche forme di democrazia diretta, in quanto è l'unico versamento del quale la comunità degli utenti, attraverso il Consiglio d'Istituto, in cui i genitori sono ampiamente rappresentati, ha la possibilità di definire l'ammontare e la destinazione e di cui può verificarne l'utilizzo.

Il totale dei contributi versati viene infatti inserito nel programma Annuale della scuola ed ogni anno, a consuntivo, viene rendicontato dettagliatamente ed approvato dai revisori dei conti del MIM e del MEF.

Nello specifico dell'Esercizio Finanziario 2025, le quote imputate e riferite all'a.s. 2025/2026, potranno essere oggetto di variazioni di bilancio, in virtù del fatto che il Consiglio di Istituto avrà facoltà di modificare con apposita delibera gli importi da richiedere alle famiglie e le destinazioni d'uso.

Per quanto riguarda l'anno 2025 in continuità con l'E.F. 2024, la nostra scuola ha deciso di utilizzare l'eventuale contributo volontario che verrà versato dalle famiglie, non già destinato al pagamento dell'assicurazione, per continuare a supportare l'ampliamento dell'offerta formativa.

Stante queste premesse la scuola ha l'obbligo di utilizzare il contributo volontario esclusivamente per le finalità per cui è richiesto, impegnandosi a restituire una rendicontazione chiara e trasparente del suo utilizzo.

Unitamente al contributo volontario potranno essere inseriti nel Programma Annuale, contributi vincolati erogati dalle famiglie che hanno deciso di aderire a progetti specifici su base volontaria ed in orario extracurricolare.

Tutti i progetti promossi dalla scuola che richiederanno un cofinanziamento vincolato da parte delle famiglie, saranno oggetto di informativa specifica e troveranno adeguata rendicontazione nel Conto Consuntivo che tutti gli istituti scolastici sono tenuti a sottoporre all'approvazione dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto.

Le entrate, come si evince, sono in prevalenza di provenienza ministeriali, da Enti Locali (Comune di Sossano, Val Liona e Zovencedo), da privati (famiglie), nonché da imprese e derivanti da erogazioni liberali, ai sensi dell'art.1, commi 145 e seguenti della legge n.107 del 2015.

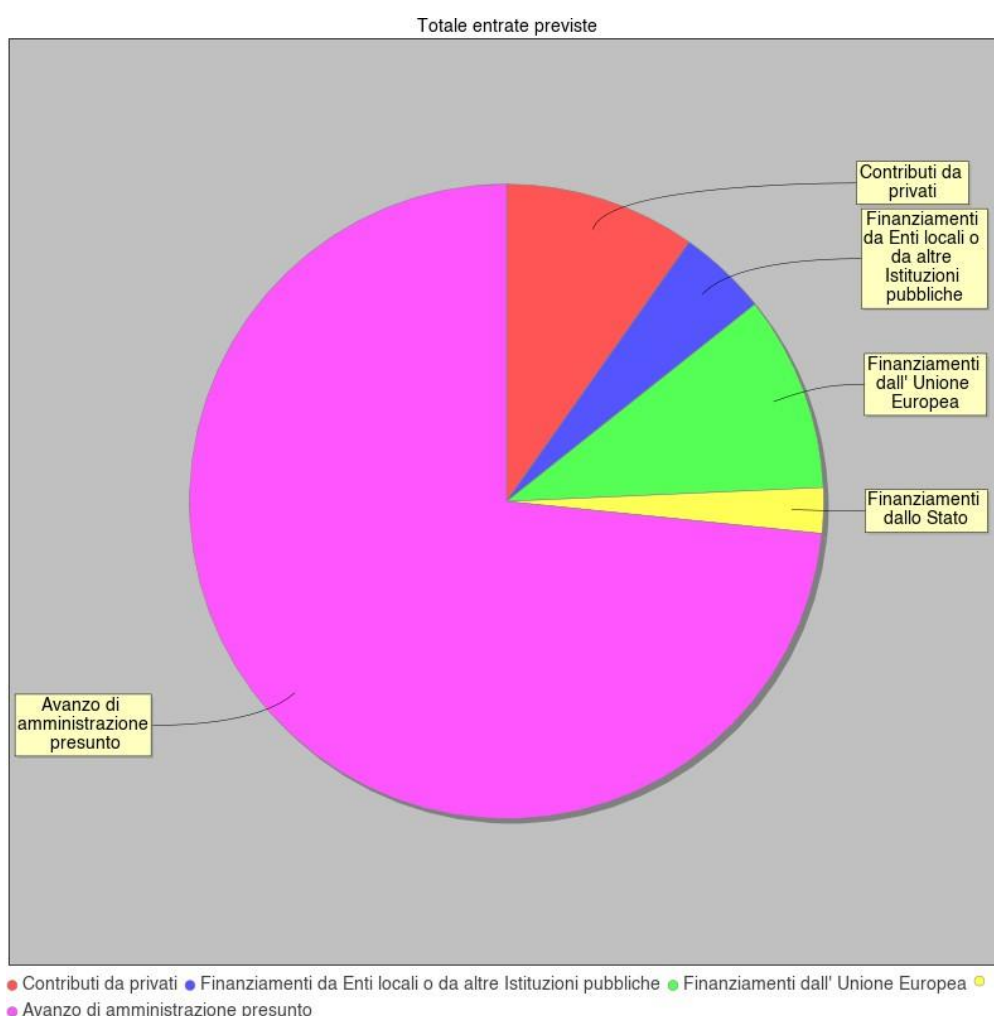
Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	368.511,87
Finanziamenti dall' Unione Europea	50.103,00
Finanziamenti dallo Stato	11.623,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	22.831,84
Contributi da privati	49.100,00



Si evidenzia che l'avanzo di amministrazione incide profondamente sulla disponibilità economica della nostra scuola e quindi sulla predisposizione del Programma Annuale; buona parte dei fondi fanno riferimento ai progetti PNRR che verranno attivati e/o conclusi nell'anno 2025.

Inoltre l'elevata percentuale di fondi presenti nell'avanzo di amministrazione è anche diretta conseguenza dello sfasamento tra anno scolastico ed esercizio finanziario.

Dal grafico emerge quanto fondamentale ed indispensabile sia il contributo delle Istituzioni locali per il corretto funzionamento amministrativo/didattico del nostro Istituto Comprensivo, così come risulta fondamentale il contributo delle famiglie e di tutta la comunità scolastica.

Si è cercato di conformare ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio, la gestione finanziaria. Per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta la specifica scheda finanziaria.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
I.C. " VAL LIONA " SOSSANO

36040 SOSSANO (VI) VIA S.G.BOSCO, 4 C.F. 80017550247 C.M. VIIC89000E

1.7. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 51.633,34 €, Spese 51.633,34 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	34.616,10	34.616,10
A.1.2 Sicurezza a scuola	7.678,00	7.678,00
A.1.4 RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022	2.503,06	2.503,06
A.1.5 RISORSE EX ART. 36 COMMA 2 D.L. 21/2022	2.706,14	2.706,14
A.1.6 FUNZIONI MISTE COMUNE SOSSANO	1.100,04	1.100,04
A.1.7 COMUNE VAL LIONA VINCOLATO FUNZIONI MISTE	3.030,00	3.030,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	28.221,58
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.924,24
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.062,52
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	9.425,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	5.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.130,04
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.191,65
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	13.968,99
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.746,52
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.596,14
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

Nell'aggregato A.1 trovano riferimento tutte quelle spese necessarie al funzionamento generale della scuola:

- spese dedicate alla piccola manutenzione e conseguente acquisto di materiale di facile consumo per riparazioni, sostituzioni di parti di ricambio (cavetteria, pile, materiale informatico di piccola entità), acquisto di materiale per la protezione individuale e per la sicurezza della scuola ecc.;
- spese di sicurezza e privacy, pertanto è previsto il compenso all'RSPP e al DPO per l'adeguamento alla normativa in materia di sicurezza e per la gestione dei dati trattati dalla scuola;
- remunerazione delle cosiddette funzioni miste.

Nell'attività A.1.1 – Funzionamento generale e decoro della scuola, verranno gestite le sottoelencate spese:

- acquisto materiale igienico-sanitario e di pulizia per tutti i plessi dell'I.C. "Val Liona";
- acquisto materiale farmaceutico e di pronto soccorso per le nostre scuole;
- acquisto materiale di ferramenta e interventi di manutenzione per il decoro della scuola.

Nell'attività A.1.2 Sicurezza a scuola verranno gestite le sottoelencate spese:

- incarico al Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione - RSPP;
- DPO;
- incarico al medico competente della scuola.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
I.C. " VAL LIONA " SOSSANO

36040 SOSSANO (VI) VIA S.G.BOSCO, 4 C.F. 80017550247 C.M. VIIC89000E

Nell'attività A.1.4 RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022 - servizi di formazione e aggiornamento del personale, servizi professionali e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica; fornitura di prodotti di igiene degli ambienti (a titolo esemplificativo, disinfettanti per arredi, per pavimenti).

Nell'attività A.1.5 RISORSE EX ART. 36 COMMA 2 D.L. 21/2022 - acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica; acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo.

Nell'attività A.1.6 FUNZIONI MISTE COMUNE SOSSANO - servizi di sorveglianza mensa per gli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria Don Bosco durante la giornata del martedì.

Nell'attività A.1.7 COMUNE VAL LIONA VINCOLATO FUNZIONI MISTE - servizi di sorveglianza pre-scuola e servizi di ripristino igienico-sanitario strutture sportive.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 15.200,00 €, Spese 15.200,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	15.200,00	15.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.200,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.800,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.100,00
5.1	Altre spese	Amministrative	200,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	300,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.000,00

In questo aggregato trovano riferimento tutte quelle spese necessarie al Funzionamento Amministrativo Generale e degli uffici di direzione.

L'attività A.2.1 Funzionamento amministrativo raccoglie tutte le spese necessarie al funzionamento amministrativo. Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta all'applicazione della legge sulla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi in vigore da alcuni anni e in continua implementazione.

Sono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale come l'acquisto di materiale di cancelleria, carta e stampati, spese per la manutenzione ordinaria delle apparecchiature ed attrezzature informatiche degli uffici, spese postali per l'invio della corrispondenza, ecc.

Sono inoltre previste le spese annuali quali:

- applicativi informatici per la gestione della segreteria digitale forniti dalla Ditta Madisoft;
- software di gestione della segreteria a cura della Ditta Mediasoft;
- canone noleggio fotocopiatrici per funzionamento uffici;
- adesione alle reti delle scuole della Provincia di Vicenza e/o altre reti;
- contratto con il Responsabile Esterno RPD nominato ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- rimborso spese alla scuola capofila per le visite ispettive dei revisori dei conti;
- vengono inoltre previsti i costi inerenti la gestione dell'Ufficio di Cassa dovuti all'istituto Intesa San Paolo.

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
I.C. " VAL LIONA " SOSSANO

36040 SOSSANO (VI) VIA S.G.BOSCO, 4 C.F. 80017550247 C.M. VIIC89000E

A.3 - Didattica - Entrate 260.701,28 €, Spese 260.701,28 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Didattica	26.726,70	26.726,70
A.3.7 PNRR "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SCUOLE APRILE 2022	2.421,00	2.421,00
A.3.8 PIANO "SCUOLA 4.0" - AZIONE 1- NEXT DIGITAL CLASSROOM - M4C1I3.2-2022-961 - CUP: G74D22006240006	11.664,79	11.664,79
A.3.9 AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - M4C1I1.4-2022-981 G74D22006250006	41.769,28	41.769,28
A.3.11 INVESTIMENTO M4C1- 3.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE DM 65/2023	60.704,36	60.704,36
A.3.12 INVESTIMENTO M4C1I2.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO D.M. N. 66/2023	42.815,62	42.815,62
A.3.13 AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. N. 19/2024 - G74D21000610006	74.599,53	74.599,53

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	21.086,89
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	231.553,58
2.2	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.260,81
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	300,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	4.000,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
6.11	Contributi da privati	Contributi da imprese vincolati	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	120.545,15
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	29.578,64
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.500,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	18.665,69
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.900,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	56.305,43
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	11.191,01
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	5.450,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.200,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	700,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	0,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	6.665,36

L'aggregato A03 riguarda tutte le spese per il corretto funzionamento didattico-generale dell'Istituzione Scolastica.

A questo aggregato sono assegnati parte dei fondi provenienti dall'avanzo di amministrazione non vincolati, compresa la residua disponibilità di ciascun plesso derivante dalla dotazione ordinaria statale per il periodo settembre/dicembre 2024.

L'attività A.3.1 – Didattica evidenzia le spese funzionali al funzionamento didattico; sono previste le spese per l'acquisto di materiale quale:

- cancelleria e materiale di facile consumo;
- materiale e strumenti per le attività di laboratorio;
- manutenzione delle attrezzature didattiche;
- sussidi didattici;
- materiale librario;

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



- canone noleggio hardware;
- carta per fotocopie formato A4 e A3;
- rinnovo canone annuale Software Mediasoft - Madisoft;
- rinnovo del canone annuale registro elettronico "Nuvola";
- assicurazione alunni e operatori scolastici.

Gli obiettivi principali sono quelli di:

- garantire lo svolgimento di un'attività scolastica regolare con pari opportunità di istruzione per tutti gli allievi;
- mantenere efficienti le attrezzature a disposizione degli alunni per le attività laboratoriali.

L'attività A.3.7 PNRR "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SCUOLE APRILE 2022 - per l'implementazione di un modello standard di siti web destinato alla comunità scolastica.

L'attività A.3.8 PIANO "SCUOLA 4.0" - AZIONE 1- NEXT DIGITAL CLASSROOM - M4C1I3.2-2022-961 - CUP: G74D22006240006 fondi PNRR Scuola 4.0; la scuola ha iniziato le attività progettuali nell'anno 2023 con l'intenzione di realizzare, all'interno dell'Istituto, ambienti innovativi che ci permetteranno di andare oltre a quello che è il semplice spazio fisico, aprendoci a una dimensione di apprendimento collaborativo.

Il progetto è stato rivolto principalmente all'acquisizione di nuove tecnologie e arredi. Siamo partiti dalle dotazioni già in essere nell'Istituto, acquisite grazie ai finanziamenti PON e PNSD precedenti, andando ad incrementare le attrezzature informatiche nelle varie classi dell'Istituto. Agli arredi esistenti e ai setting di aula rinnovati, abbiamo unito una dotazione tecnologica diffusa. La strumentazione di base delle aule è stata completata con alcune Digital board che andranno ad integrare quelle già presenti nell'Istituto. Abbiamo realizzato e completato diversi ambienti speciali a disposizione di tutte le classi dell'Istituto. Questo ambiente non necessita di visori o dispositivi aggiuntivi per la fruizione, configurandosi come un luogo sicuro e adatto per la fascia d'età degli studenti della scuola, corredato di contenuti didattici scientifici e umanistici già pronti. Abbiamo inoltre realizzato un'aula per le materie umanistiche con arredi innovativi; aule per alunni fragili dove sviluppare attività di gamification e peer learning con pavimento e tavoli interattivi; implementazione di aule già presenti nell'Istituto, un'aula STEAM con dotazioni di strumenti per making e creatività; un laboratorio mobile di scienze.

Le spese per le forniture di beni e servizi sono state completate, restano da liquidare i compensi al personale docente ed ATA che a vario titolo ha reso possibile la realizzazione dell'attività.

L'attività A.3.9 AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - M4C1I1.4-2022-981 G74D22006250006 nell'anno 2024; la scuola ha realizzato e sta completando le attività di mentoring e orientamento finanziate con i fondi PNRR Dispersione Scolastica. Il presente progetto ha la finalità di prevenire la dispersione scolastica, individuando strategie e metodologie idonee a sviluppare nei ragazzi/e competenze cognitive, relazionali e orientative finalizzate alla buona riuscita del percorso formativo.

Un altro obiettivo è quello dell'integrazione delle risorse del territorio per sostenere e implementare una rete di collaborazione sistemica e permanente con la scuola, la famiglia, i servizi istituzionali, il mondo del volontariato e dell'associazionismo e in generale i portatori di interesse. I destinatari del progetto sono prioritariamente gli alunni della scuola secondaria di primo grado che si trovano in situazione di fragilità e che presentano difficoltà di apprendimento, di integrazione scolastica e di orientamento.

L'attività A.3.11 INVESTIMENTO M4C1- 3.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE DM 65/2023 nell'anno 2024; la scuola ha iniziato le attività progettuali che verranno completate nell'anno 2025.

Il progetto prevede due linee di intervento:

A-Realizzazione di progetti didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche.

Saranno realizzati percorsi didattici per tutti e tre gli ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria) che adottando l'approccio Stem, cercheranno di avvicinare fin dall'infanzia gli alunni alla scienza, alla matematica, alla tecnologia, attraverso le sue applicazioni concrete, con un metodo laboratoriale interattivo e caratterizzato dalla cooperazione con i compagni e l'insegnante.

Le attività si svolgeranno prevalentemente in orario pomeridiano sia in classe, sia nelle aule dedicate dell'Istituto (laboratori, aula STEM). Caratterizzante sarà l'adozione delle metodologie relative al "problem solving" e al "learn by doing" che favoriscono la sperimentazione in aula, il confronto con l'oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio), si pongono delle domande significative, si formulano e confrontano delle ipotesi, le si verificano attraverso esperimenti da loro progettati e se ne discutono i risultati con i propri compagni e con il docente per concludere con una nuova domanda di ricerca, stimolando la curiosità e l'interesse degli alunni. Contenuti rilevanti saranno la robotica, il coding, le scienze, la tecnologia, l'arte e la matematica, declinate attraverso un metodo didattico nel quale prevalga l'interazione e la costruzione empirica dei contenuti.

B- Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche (Inglese - italiano L2) dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche (CLIL - didattica per competenze). I Percorsi formativi di lingua e di metodologia saranno rivolti a docenti in servizio della scuola dell'infanzia e primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche delle scuole secondarie di primo grado e avranno la

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
I.C. " VAL LIONA " SOSSANO

36040 SOSSANO (VI) VIA S.G.BOSCO, 4 C.F. 80017550247 C.M. VIIC89000E

durata di un anno scolastico. Ciascun percorso prevederà la certificazione di almeno 5 docenti, sarà tenuto da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL.

L'attività A.3.12 INVESTIMENTO M4C1I2.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO D.M. N. 66/2023 nell'anno 2024; la scuola ha iniziato le attività progettuali che verranno completate nell'anno 2025.

Il progetto di formazione è finalizzato a sviluppare:

- competenze digitali di base e diffuse, integrate alla didattica quotidiana per garantirne un corretto, veloce, flessibile e innovativo funzionamento dell'istituzione scolastica anche con il coinvolgimento del personale ATA;
- pensiero critico, consapevole e inclusivo rispetto all'uso del digitale in classe anche a fini valutativi;
- un approccio sistematico a coding e robotica come elementi a supporto dell'insegnamento di tutte le altre discipline "tradizionali";
- approfondimento e sperimentazione di nuovi strumenti digitali.

Per quanto riguarda le competenze digitali si agirà conformemente alle linee guida DigCompEdu soprattutto in un'ottica di inclusione. Il pensiero critico sul digitale sarà poi garantito da corsi basati su un approccio sperimentale, laboratoriale e per progetti al digitale che mireranno anche alla realizzazione di materiali personali da parte dei corsisti coinvolti, che potranno così tradurre i risultati della formazione direttamente nel proprio ambiente. La formazione integrata di coding, pensiero computazionale e robotica si concentrerà su una base diffusa di corsi di programmazione accessibili, basati su linguaggi semplici come linguaggi a icone per sviluppare competenze a vari livelli all'interno dell'Istituto. I laboratori di robotica prevederanno la costruzione e la programmazione di materiali tangibili, promuovendo collaborazione e sfide pratiche e realistiche. Si realizzeranno progetti interdisciplinari collegando queste competenze a materie come matematica e scienze, ma anche a italiano e storia, arte, musica, stimolando la creatività. Si realizzeranno quindi attività che permetteranno ai docenti coinvolti di realizzare progetti che integrano l'informatica con le diverse discipline, nell'ottica dell'interdisciplinarietà, di agire e trasferire le attività sviluppate come gruppo anche nelle proprie classi stimolando negli alunni la curiosità per il mondo che li circonda. Infine si interverrà con percorsi specifici di digitalizzazione dedicati principalmente al personale ATA e insegnanti coinvolti nei vari team di progetto e supporto, che approfondiscano non solo le nuove procedure amministrative, ma che permettano di lavorare anche sulle competenze digitali e di project management necessarie al supporto dell'organizzazione scolastica.

L'attività A.3.13 AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. N. 19/2024 - G74D21000610006; la scuola intende proseguire le azioni progettuali per prevenire e contrastare la dispersione scolastica – WE CARE: PROGETTIAMO INSIEME IL FUTURO II. Il presente progetto ha la finalità di prevenire la dispersione scolastica, individuando strategie e metodologie idonee a sviluppare nei ragazzi/e competenze cognitive, relazionali e orientative finalizzate alla buona riuscita del percorso formativo. Un altro obiettivo è quello dell'integrazione delle risorse del territorio per sostenere e implementare una rete di collaborazione sistematica e permanente con la scuola, la famiglia, i servizi istituzionali, il mondo del volontariato e dell'associazionismo e in generale i portatori di interesse. I destinatari del progetto sono prioritariamente gli alunni della scuola secondaria di primo grado che si trovano in situazione di fragilità e che presentano difficoltà di apprendimento, di integrazione scolastica e di orientamento. Il progetto si realizza attraverso le seguenti azioni: 1) Mentoring e Orientamento, minimo 30% del finanziamento. L'intervento consisterà in incontri individuali per favorire l'orientamento, di 10 ore per alunno, condotti da personale esterno e interno; 2) Percorsi di potenziamento delle competenze di base organizzati su tre moduli(italiano, matematica, materie di studio); 3) Laboratori co-curricolari con varie proposte tra le quali: teatro, manualità, sviluppo delle competenze digitali, coding, sostenibilità...; 4) Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie che si svilupperanno attraverso incontri in plenaria e di piccolo gruppo per affrontare i temi dell'adolescenza e dell'orientamento; 5) Il monitoraggio dei percorsi individuali (a scuola, in famiglia).

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 37.432,11 €, Spese 37.432,11 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	37.432,11	37.432,11

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.432,11
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.200,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni	Fornitura di materiali e servizi per programmi di studio all'estero	32.657,70
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.574,41



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
I.C. " VAL LIONA " SOSSANO

36040 SOSSANO (VI) VIA S.G.BOSCO, 4 C.F. 80017550247 C.M. VIIC89000E

L'attività A.5.1 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero, finanzia le visite d'istruzione e le uscite didattiche a supporto delle discipline di studio. La nostra scuola è propensa ad effettuare viaggi di istruzione, uscite didattiche ecc. in quanto la partecipazione agli itinerari didattici rappresenta per gli alunni una importante occasione per "conoscere" e per sviluppare un'attività decentrata rispetto all'aula. Ogni visita d'istruzione, difatti, è mirata a precisi obiettivi di natura didattica, culturale e naturalistica.

Le visite guidate costituiscono iniziative complementari ed allo stesso tempo fondamentali delle attività curriculari programmate nei Consigli di Classe; esse non hanno finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici ma, ad integrazione della programmazione annuale, tendono al raggiungimento di precisi obiettivi sul piano sia didattico-culturale, sia su quello dell'educazione alla salute ed allo sport.

Le visite guidate hanno dunque finalità di apprendimento, approfondimento e integrazione delle esperienze culturali scolastiche, nonché di promozione dei processi di socializzazione del gruppo in un ambiente diverso da quello scolastico e familiare; hanno anche lo scopo di arginare i comportamenti di apatia e disaffezione allo studio e i fenomeni di disagio scolastico e inoltre promuovono negli alunni una maggiore conoscenza del proprio paese mediante la visita di località di interesse storico, artistico, linguistico e naturalistico.

Considerata la valenza educativa delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, è essenziale che la partecipazione riguardi gli alunni di tutte le sezioni e di tutte le classi del nostro Istituto.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 731,25 €, Spese 731,25 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento	731,25	731,25

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	731,25

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	223,05
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	458,20
6.1	Imposte e tasse	Imposte	50,00

L'attività A.6.1 Attività di orientamento - le attività che vengono finanziate dallo specifico aggregato derivano dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013 e riguardano il supporto e la semplificazione relativi alla scelta consapevole del percorso di studio e la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali, per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 4.500,00 €, Spese 4.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 SAPERI SCIENTIFICI, TECNICI E PROFESSIONALI	4.500,00	4.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	900,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	900,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.300,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	400,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
I.C. " VAL LIONA " SOSSANO

36040 SOSSANO (VI) VIA S.G.BOSCO, 4 C.F. 80017550247 C.M. VIIC89000E

In questa sezione trovano imputazione le spese relative ai progetti riguardanti i seguenti ambiti: scienze matematiche; scienze naturali e ambientali; attività laboratoriali tecnico-pratico ecc.

Nell'aggregato P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" sono ricomprese le spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale.

Vi rientrano: design e progettazione delle aule innovative; scienze matematiche; scienze naturali ambiente e territorio, ecc. Di ciascun progetto vengono rese note in forma sintetica, a seguito analisi e delibera del Collegio dei docenti, le finalità principali, i docenti responsabili, i destinatari cui sono rivolti, le azioni fondamentali, le modalità di valutazione e documentazione, le necessità rispetto alle risorse umane e materiali a disposizione ed eventualmente di particolari esperti coinvolti.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 128.641,00 €, Spese 128.641,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Ampliamento offerta formativa Scuole del Comune di SOSSANO	9.451,11	9.451,11
P.2.2 Ampliamento offerta formativa Scuole del Comune di VAL LIONA	14.893,76	14.893,76
P.2.3 Ampliamento offerta formativa Scuole del Comune di ZOVCENCEDO	1.800,00	1.800,00
P.2.4 INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA	2.668,65	2.668,65
P.2.5 PROGETTO SENZA ZAINO	9.179,46	9.179,46
P.2.8 ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-93	40.545,02	40.545,02
P.2.9 ESO4.6 A1.B ESO4.6.A1.B-FSEPNVE-2024-96	28.464,00	28.464,00
P.2.10 ESO4.6 A2.B ESO4.6.A1.B-FSEPNVE-2024-48	21.639,00	21.639,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	18.386,14
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	40.545,02
2.1	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	50.103,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	13.106,84
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	6.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	58.608,74
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	9.613,85
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	18.130,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	850,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	34.284,87
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	180,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	890,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	400,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.683,54

Nell'aggregato P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" vengono raccolte varie tematiche: arte (il rinomato laboratorio della pietra di Grancona), musica, spettacolo, benessere, salute, cittadinanza e legalità, discipline motorie, integrazione scolastica, inclusione, libri, letture animate, lingue straniere ecc.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



Nei progetti dell'aggregato P.2.1 Ampliamento offerta formativa Scuole del Comune di SOSSANO a sostegno dei percorsi didattico-formativi sono realizzati progetti finanziati dal Comune di Sossano. L'Ente Locale ha ritenuto, viste le difficoltà che sempre più spesso incontrano gli istituti scolastici nel garantire una variegata offerta scolastica agli studenti, di sostenere le attività didattiche di ampliamento dell'offerta formativa.

Su indicazione e in collaborazione con il Comune verranno in particolare finanziati progetti con la finalità di ampliamento e qualificazione di un'Offerta Formativa rispondente alle esigenze del territorio e come indicato nella convenzione potranno riguardare le sottoelencate tematiche:

- attenzione alle difficoltà di apprendimento e alle situazioni di disagio socio-culturale;
- integrazione degli alunni di origine straniera;
- promuovere progetti di educazione civica, intercultura e legalità in vari ambiti;
- promuovere la pratica sportiva e i corretti stili di vita, supporto all'Educazione Motoria;
- supporto all'innovazione didattica e tecnologica;
- supporto all'apprendimento delle lingue straniere;
- valorizzazione del volontariato e dei beni comuni.

Nei progetti dell'aggregato P.2.2 Ampliamento offerta formativa Scuole del Comune di VAL LIONA a sostegno dei percorsi didattico-formativi sono realizzati progetti finanziati dal Comune di Val Liona. L'Ente Locale ha ritenuto, viste le difficoltà che sempre più spesso incontrano gli istituti scolastici nel garantire una variegata offerta scolastica agli studenti, di sostenere le attività didattiche di ampliamento dell'offerta formativa.

Su indicazione e in collaborazione con il Comune verranno in particolare finanziati i progetti con la finalità di ampliamento e qualificazione di un'Offerta Formativa rispondente alle esigenze del territorio e come indicato nella convenzione potranno riguardare le sottoelencate tematiche:

- attenzione alle difficoltà di apprendimento e alle situazioni di disagio socio-culturale;
- integrazione degli alunni di origine straniera;
- promuovere progetti di educazione civica, intercultura e legalità in vari ambiti;
- promuovere la pratica sportiva e i corretti stili di vita, supporto all'Educazione Motoria;
- promozione del patrimonio storico e archeologico del territorio;
- promozione della lettura, della poesia, del teatro e della musica;
- educazione alla sostenibilità ambientale;
- supporto all'innovazione didattica e tecnologica;
- supporto all'apprendimento delle lingue straniere;
- valorizzazione del volontariato e dei beni comuni.

Nei progetti dell'aggregato P.2.3 Ampliamento offerta formativa Scuole del Comune di ZOVCENEDO

a sostegno dei percorsi didattico-formativi sono realizzati progetti finanziati dal Comune di Zovencedo. L'Ente Locale ha ritenuto, viste le difficoltà che sempre più spesso incontrano gli istituti scolastici nel garantire una variegata offerta scolastica agli studenti, di sostenere le attività didattiche di ampliamento dell'offerta formativa.

Su indicazione e in collaborazione con il Comune verranno in particolare finanziati i progetti con la finalità di ampliamento e qualificazione di un'Offerta Formativa rispondente alle esigenze del territorio e come indicato nella convenzione potranno riguardare le sottoelencate tematiche:

- integrazione degli alunni di origine straniera;
- promuovere progetti di educazione civica, intercultura e legalità in vari ambiti;
- promuovere la pratica sportiva e i corretti stili di vita, supporto all'Educazione Motoria;
- promozione del patrimonio storico e archeologico del territorio;
- educazione alla sostenibilità ambientale;

Nei progetti dell'aggregato P.2.4 INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA - L'integrazione scolastica degli alunni con disabilità costituisce un punto di forza della scuola, che vuole essere una comunità accogliente nella quale tutti gli alunni, a prescindere dalle loro diversità funzionali, possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale. A tale scopo sono stati previsti fondi per l'acquisto di libri e materiali di facile consumo nonché strumenti idonei al supporto degli alunni.

Nei progetti dell'aggregato P.2.5 PROGETTO SENZA ZAINO - Senza Zaino vede la scuola come una comunità di ricerca e di pratiche, che assomiglia ad una comunità dove gli insegnanti svolgono un ruolo prevalente di incoraggiatori e facilitatori, che progettano, costruiscono e disegnano oggetti e strumenti tipici di questo determinato modello di scuola, senza fare a meno delle più avanzate tecnologie dell'informazione e comunicazione. Nell'aggregato confluiscono i contributi volontari dei genitori che verranno quindi utilizzati per l'acquisto dei materiali specifici di facile consumo e degli strumenti necessari ed indispensabili alla realizzazione del progetto.

Nei progetti dell'aggregato P.2.8 ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-93 - con le risorse assegnate, la scuola usufruendo, in particolare, dei periodi di sospensione della didattica curricolare e di quello estivo, promuove iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, musicali, teatrali, ricreative e, più in generale, di iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo. L'iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
I.C. " VAL LIONA " SOSSANO

36040 SOSSANO (VI) VIA S.G.BOSCO, 4 C.F. 80017550247 C.M. VIIC89000E

Nei progetti dell'aggregato P.2.9 ESO4.6 A1.B ESO4.6.A1.B-FSEPNVE-2024-96 - Gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati. Il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020.

Le attività riguardano le seguenti tipologie di intervento: integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I CICLO.

Nei progetti dell'aggregato P.2.10 ESO4.6 A2.B ESO4.6.A1.B-FSEPNVE-2024-48 - Gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati. Il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020. Le attività riguardano: sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (transizione digitale) per il I CICLO.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 3.031,06 €, Spese 3.031,06 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione e aggiornamento del personale	3.005,00	3.005,00
P.4.3 PNRR - ANIMATORI DIGITALI	26,06	26,06

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.905,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	26,06
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	1.100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	26,06
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.805,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.200,00

Nel progetto **P.4.1 – Progetti per “Formazione / aggiornamento del personale”** vengono realizzate le attività di formazione e aggiornamento del personale, coerenti con le esigenze formative e a supporto della realizzazione del PTOF. Pertanto la formazione in servizio, definita dalla legge 107 del 2015 “obbligatoria, permanente e strutturale” è un prezioso sostegno all’approccio educativo con gli studenti.

Si evidenzia che alcune delle attività di formazione saranno a costo zero per la scuola, poiché organizzate dalla scuola della rete di scopo "RTS-Vicenza" per tutto il personale ATA dell’ambito n. 8 di Vicenza, o tramite iscrizione volontaria ai percorsi proposti da Scuola Futura.

Importante è, come ogni anno, l’impegno di spesa da sostenere relativo alla realizzazione di corsi di formazione sulla sicurezza per il personale docente e ATA; infatti ai sensi dell’art. 37 del D. L.vo n. 81 del 08/04/2008 ogni azienda, nel nostro caso scuola, deve erogare una formazione adeguata a ciò che riguarda la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Si prevede inoltre di realizzare:

- Corsi di aggiornamento rivolti al personale Docente su tematiche specifiche;
- Corsi di aggiornamento rivolti al personale ATA su tematiche specifiche con particolare riguardo alle materie amministrative in continua evoluzione normativa.

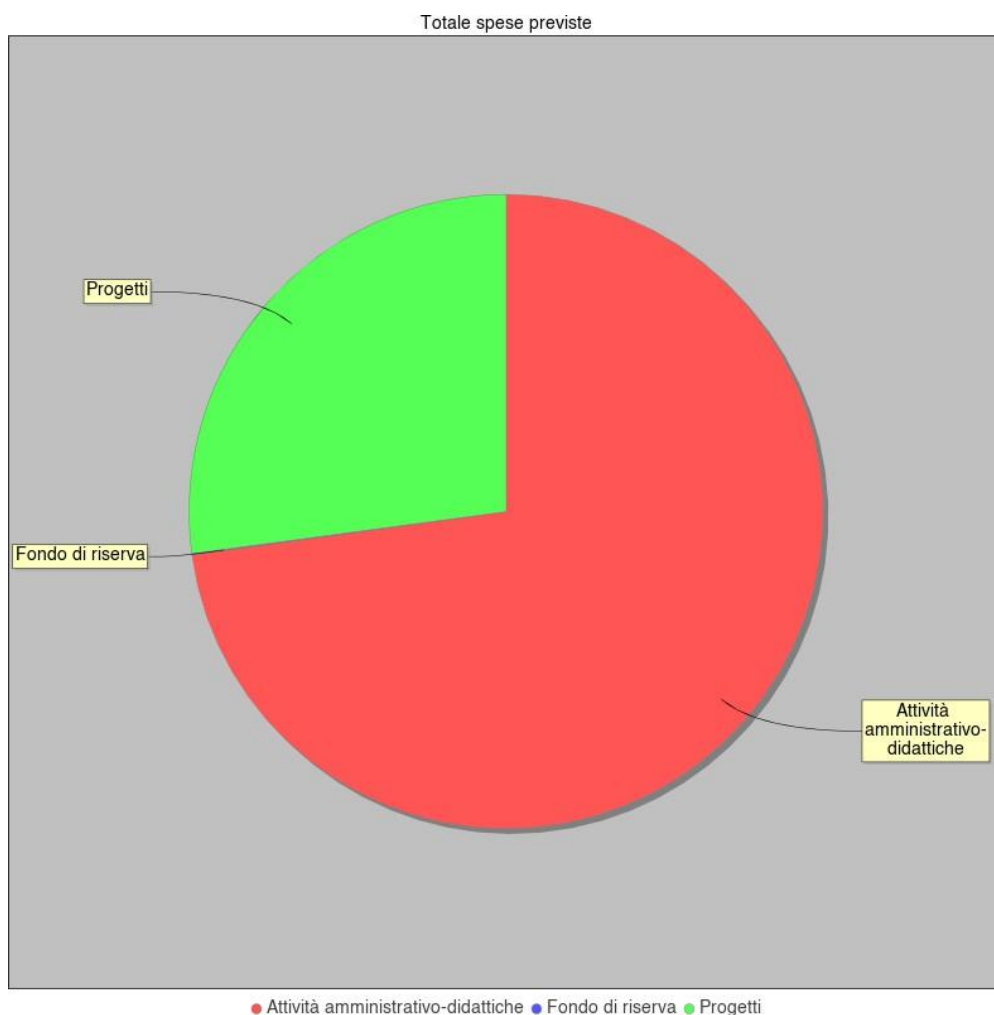
Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	365.697,98
Progetti	136.172,06
Fondo di riserva	300,00



Gli obiettivi del Programma Annuale sono definiti sulla base delle finalità e dei contenuti espressi nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa attraverso la sua articolazione. Essi sono raggiunti con l'apporto delle competenze professionali del personale e con il concorso e la collaborazione delle famiglie e delle istituzioni in un quadro di corresponsabilità teso al miglioramento continuo della qualità del servizio.

Avendo come riferimento l'art. 3 del dettato costituzionale e agendo nell'ambito degli Indirizzi Nazionali, ridefiniti nelle "Indicazioni per il Curricolo per la scuola dell'Infanzia e il primo ciclo d'istruzione" la comunità educativa facente parte dell'Istituto orienta l'azione educativa e le proprie scelte allo scopo di:

- garantire pari opportunità a tutti gli alunni;
- rispondere alle esigenze culturali e formative di ciascuno e del territorio;
- promuovere il successo scolastico di ogni singolo alunno.

Il Programma Annuale mira pertanto al perseguimento di obiettivi educativi e formativi dell'Istituzione scolastica in un'ottica di qualità e cura con attenzione il rapporto costi-benefici, nella prospettiva della maggiore efficacia ed efficienza dell'azione didattica ed amministrativa.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



Finalità educativa:

- progettare e realizzare interventi di educazione, di formazione e orientamento per lo sviluppo della persona e per il miglioramento del successo scolastico e formativo di tutti gli alunni.

Finalità organizzative:

- realizzare attività idonee a perseguire gli obiettivi nell'ottica dell'efficacia e dell'efficienza;
- perseguire il raggiungimento degli obiettivi prioritari dell'Istituto in base al RAV;
- permettere la realizzazione del Piano di miglioramento;
- ottimizzare le risorse con particolare cura del rapporto costi-benefici;
- coordinare le attività del personale e lo sviluppo di procedure standardizzate;
- attivare azioni di monitoraggio e di valutazione degli interventi.

Le uscite nel Programma Annuale dell'E.F. 2025 sono state determinate prendendo in considerazione tutte le attività ed i progetti che richiedono risorse finanziarie, elaborati nel P.T.O.F. 2022/2025 - aggiornamento a.s. 2024/2025; in ciascuna scheda economica si è cercato, facendo riferimento all'esperienza degli anni precedenti, di individuare il costo prevedibile.

Risulta pertanto che il totale dei progetti e delle attività trova sufficiente copertura finanziaria nelle entrate previste o prevedibili, integrate con l'avanzo di amministrazione presunto determinato al 31/12/2024.

In ottemperanza ai principi contabili e tenendo conto dello sfasamento tra esercizio finanziario e anno scolastico, la scuola ha operato contabilmente come sottoelencato:

- impegnato nel periodo settembre - dicembre 2024 le risorse necessarie per pagare i contratti dell'a.s. 2024/2025 attivati entro il 31/12/2024;
- previsto per il periodo gennaio - agosto 2025 le risorse necessarie per concludere la realizzazione del P.T.O.F. dell'a.s. 2024/2025;
- previsto per il periodo settembre - dicembre 2025 le risorse finanziarie necessarie per l'avvio dell'a.s. 2025/2026.

Il fondo obbligatorio è stato calcolato nella misura non superiore al 10% della dotazione ordinaria, nello specifico nello specifico sono stati programmati € 300,00, così come stabilito dall'art. 8 del D.L. n. 129/2018.

Il fondo di riserva può essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente per maggiori spese.

I prelievi del fondo sono disposti con provvedimento del Dirigente Scolastico e comunicati al Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

1.8. Disponibilità finanziaria da programmare

Aggregato Z- disponibilità da programmare - non si scrive nessun importo.

Minute spese - anticipazione del fondo minute spese al D.S.G.A. di cui D.L. 129 del 28/08/2018.

Si propone al Consiglio di Istituto di approvare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 da anticipare al Direttore S.G.A., ai sensi e per gli effetti dell'art.21 del D.L. 128/2018, e di fissare il limite massimo per ciascuna spesa in € 80,00.

1.9. Conclusioni

Per la stesura del Programma Annuale E.F. 2025 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni attività o progetto, i costi previsionali ad essi riferibili.

Si è elaborato il Programma Annuale dell'anno 2025 secondo una politica di bilancio che tiene conto delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, della collaborazione con gli Enti Locali (Comune di Val Liona, Comune di Sossano e Comune di Zovencedo), del confronto con le famiglie (genitori e Comitato Genitori), del sostegno di tutti gli Enti presenti sul territorio e delle indicazioni contenute nei piani di studio.

I fondi che il Ministero dell'Istruzione assegna all'istituzione scolastica vengono utilizzati con la massima tempestività possibile:

- per garantire il normale funzionamento amministrativo e generale;
- per garantire il funzionamento didattico ordinario di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo;
- per supportare l'attività progettuale della scuola, soprattutto nei casi in cui non esistono finanziamenti specifici per la loro realizzazione (ad esempio: formazione specialistica del personale docente ed ATA).

I fondi vengono distribuiti fra le scuole dell'Infanzia, scuole Primarie e scuole Secondarie di primo grado con criteri di equità e di opportunità formative, salvaguardando comunque la necessità di assegnare alle sedi di piccole dimensioni fondi sufficienti per il funzionamento ordinario.

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
I.C. " VAL LIONA " SOSSANO**

36040 SOSSANO (VI) VIA S.G.BOSCO, 4 C.F. 80017550247 C.M. VIIC89000E

L'Istituto si impegna a reperire risorse ulteriori mediante la presentazione di specifici progetti rientranti comunque nel Piano dell'offerta formativa, da:

- Enti Locali allo scopo di integrare le dotazioni di sussidi dei plessi scolastici o per iniziative e progetti che coinvolgono gli alunni e/o i genitori della scuola e per progetti di rete di scuole;
- soggetti privati, anche sotto forma di sponsorizzazione, interessati a collaborare con la scuola per la promozione di attività educative e culturali rivolte agli alunni, alle famiglie e ai docenti;
- partecipazione a progetti Nazionali, Europei, finanziamenti Ministeriali ecc.

Ulteriori risorse potranno essere intercettate mediante la stipula di appositi accordi e/o convenzioni con soggetti pubblici e privati che prevedono l'erogazione di servizi da parte dell'istituzione scolastica; in tal caso l'accordo/convenzione potrà prevedere che parte dei finanziamenti siano utilizzati per compensare prestazioni del personale docente ed amministrativo che eccedano i normali obblighi di servizio.

Le famiglie degli alunni contribuiscono alla copertura finanziaria delle spese connesse alla realizzazione del Piano dell'Offerta formativa quali: assicurazione alunni, viaggi di istruzione e visite didattiche, adesione ad attività progettuali di arricchimento dell'offerta formativa che richiedano un cofinanziamento.

I rapporti fra l'istituzione scolastica e gli Enti Locali territoriali sono improntati alla massima collaborazione allo scopo di:

- promuovere un impiego efficace delle risorse che gli EE.LL. mettono a disposizione della scuola;
- promuovere un uso integrato delle strutture scolastiche anche al di fuori degli orari di lezione per attività sportive e culturali di interesse generale;
- promuovere iniziative di formazione e la partecipazione a progetti di rete secondo le esigenze che emergono dal contesto territoriale.

L'istituzione scolastica promuove in ogni forma possibile il raccordo e la collaborazione con le Associazioni culturali e sportive allo scopo di:

- mettere a disposizione degli alunni proposte didattiche ed educative ampie e al tempo stesso integrate e congruenti con le linee guida indicate nel PTOF;
- valorizzare le competenze professionali di quanti operano all'interno delle Associazioni;
- favorire un uso integrato delle strutture scolastiche anche al di fuori degli orari di lezione per attività sportive, culturali e di interesse generale.

Per raggiungere gli obiettivi previsti dal Piano dell'Offerta Formativa, l'istituzione scolastica può stipulare accordi, intese e convenzioni con altre scuole del territorio.

Tali accordi sono finalizzati in particolar modo a:

- promuovere la continuità educativa e didattica e la formazione integrata;
- realizzare progetti didattici comuni;
- promuovere un pieno utilizzo delle risorse umane a disposizione di ogni istituzione scolastica;
- promuovere scambi e incontri fra gli alunni delle scuole del territorio.

Il fondo dell'istituzione scolastica e comunque, qualsiasi altro stanziamento destinato alla retribuzione di prestazioni straordinarie del personale è finalizzato a:

- valorizzare e sviluppare le diverse professionalità esistenti nelle scuole dell'Istituto;
- migliorare le capacità progettuali e l'organizzazione complessiva dell'Istituto;
- riconoscere il lavoro delle figure di snodo e di riferimento contenute nell'organigramma;
- attivare commissioni e gruppi di lavoro per la realizzazione del PTOF, per la ricerca e per il miglioramento dell'offerta formativa;
- incentivare progetti di ricerca e innovazione.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica inseriti nel contesto territoriale di riferimento;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto Comprensivo Val Liona.

La determinazione delle uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, verificandoli alla luce delle nuove necessità e dei nuovi fabbisogni dell'anno 2025.

I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti dal Collegio Docenti e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Istituto.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività e a seconda dell'ordine di scuola, si è cercato di individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni **Firmato digitalmente da MONICA FORMICONE** dell'Istituto, così come elencate e descritte nella presente relazione.

Firmato digitalmente da ELISA LANZONI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
I.C. " VAL LIONA " SOSSANO**

36040 SOSSANO (VI) VIA S.G.BOSCO, 4 C.F. 80017550247 C.M. VIIC89000E

È proseguita anche nell'esercizio finanziario 2025 l'attuazione della "Trasparenza Amministrativa", così come novellata dal D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in vista della completa realizzazione dell'Amministrazione Digitale, così come disposta dal "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)", le cui linee attuative sono in continua fase evolutiva.

Procede anche la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, come previsto dall'art. 7, commi 27-32 della "spending review".

Da molti anni:

- le iscrizioni all'anno scolastico successivo avvengono online;
- le istituzioni scolastiche redigono la pagella degli alunni in formato elettronico;
- i docenti adottano registri elettronici online;
- la prenotazione dei colloqui con le famiglie è online;
- è attivo il protocollo informatico che consente di conservare digitalmente gli atti e i provvedimenti amministrativi in entrata e in uscita;
- per tutti i documenti predisposti viene richiesta l'apposizione della firma digitale anche attraverso l'uso del servizio "Sigillo" del MIM.

La presente relazione è redatta nella convinzione di aver agito nel miglior modo possibile per la gestione delle risorse e per garantire il buon funzionamento della scuola, mettendo a disposizione i mezzi finanziari per la completa realizzazione del PTOF e per fronteggiare le necessità del regolare funzionamento quotidiano.

Si è operata una attenta analisi in fase di previsione di entrate e spese del Programma Annuale 2025, anche se le modalità di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del Programma Annuale. Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di modificare nel corso dell'anno il programma stesso. Le operazioni di modifica permettono sostanzialmente di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa nell'anno scolastico, con l'attività finanziaria che è legata all'anno solare; è possibile inoltre procedere con le variazioni di bilancio che dovessero rendersi necessarie, in itinere, per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Programma Annuale dell'Istituto Comprensivo "Val Lione" di Sossano, una volta approvato dal Consiglio di Istituto con l'adozione della relativa delibera, sarà reso disponibile sul sito web della scuola all'indirizzo www.icsossano.edu.it nella sezione "Amministrazione trasparente" entro 15 giorni dall'approvazione e pubblicato, quando verrà attivato, anche sul Portale Unico dei dati della scuola.

Infine il **Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisa Lanzoni e il D.S.G.A. Monica Piccione**, a chiusura della presente relazione

DICHIARANO

Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto n. 129/2018 che non esistono gestioni fuori bilancio.

Si sottopongono, inoltre, il Programma Annuale dell'E.F. 2025 e la relazione illustrativa ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile; la stessa documentazione è inoltre trasmessa dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Nella predisposizione del Programma Annuale si è assunto come obiettivo prioritario investire tutte le risorse per l'ampliamento dell'offerta formativa sempre al passo con le innovazioni e le necessità del momento e nel rispetto delle proposte del Collegio Docenti e approvate in Consiglio di Istituto.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di Interclasse, di Intersezione e sono nate dall'analisi delle necessità reali e connesse alle esigenze delle famiglie, e alle richieste dell'utenza per raggiungere gli obiettivi descritti.

Nell'interesse dell'Istituzione Scolastica, nella piena coscienza di aver osservato tutte le norme regolamentari e di aver adottato una logica di destinazione delle risorse assegnate all'Istituto, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025.

SOSSANO, 11-01-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da MONICA PICCIONE

Monica Piccione
Firmato digitalmente da ELISA LANZONI

Prof.ssa ELISA LANZONI