



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



p



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

prot. n° vedi segnetura

Sossano, 5 ottobre 2020

A tutti i COLLABORATORI SCOLASTICI
DELL' IC "VAL LIONA" DI SOSSANO

OGGETTO: mansioni dei collaboratori scolastici

Si elencano di seguito le varie mansioni espletate dai collaboratori scolastici durante la giornata scolastica distinte per plesso.

Per i dettagli delle pulizie si prega di prendere visione del "PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO COVID 19" – allegato n° 2 - Circolare n° 349.

	SCUOLA DELL'INFANZIA DI COLLOREDO
ORARIO	MANSIONI
7:18	APERTURA, si procede con il completare i lavori rimasti in sospeso alla chiusura del giorno precedente.
8:00-9:00	ACCOGLIENZA con disbrigo pratiche genitori/scuola (misurazione temperatura e igienizzazione mani, comunicazioni per le maestre registrate in apposito fascicolo cartaceo, sistemazione modulistica, sistemazione cambi sigillati portati dai genitori).
9:05-9:15	Bagno aula gialla: assistenza agli alunni, igienizzazione dei banchi prima e dopo la merenda.
9:16-9:25	Bagno aula arcobaleno: assistenza agli alunni, igienizzazione dei banchi prima e dopo la merenda.
9.30-11:50	Assistenza alunni e collaborazione con gli insegnanti, preparazione dormitorio aula arcobaleno (disposizione brandine e coperte) e continua igienizzazione dei bagni.
11:51	Bagno aula gialla: assistenza agli alunni.

12:15	bagno aula arcobaleno: assistenza agli alunni.
13:00	1^ USCITA: uscita bambini che non dormono a scuola.
13:30	preparazione dormitorio aula gialla (spostamento tavoli con disposizione brandine dentro l'aula e coperte); contemporaneamente l'altra collaboratrice si occupa dell'assistenza alunni dell' aula gialla in bagno.
13.45	bagno aula arcobaleno.
14:00 15:00	disinfezione giochi interni, pulizia pavimento mensa e aula arcobaleno.
15:00	disbrigo aula gialla (raccolta coperte e chiusura nei sacchetti, disinfezione brandine e accatastamento delle stesse in dormitorio). collaborazione con gli insegnanti ed eventuali cambi assistenza alunni.
15:20	sistemazione dormitorio aula arcobaleno (raccolta coperte e chiusura nei sacchetti, disinfezione brandine);
16:00	USCITA: uscita alunni (apertura e vestizione bambini e consegne di eventuali ai genitori); si iniziano le pulizie di chiusura con disinfezione giochi esterni e mensa post merenda.
17:15	CHIUSURA

SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN GOTTARDO	
ORARIO	MANSIONI
1° turno (7:18 – 14:30)	
7:40	Aprire le finestre (sanificate). Controllare che sia tutto in ordine Preparare the per colazione: dosi: 2 l. e mezzo acqua bottiglia 4 bustine the 1 limone 8 cucchiaini di zucchero Non bollire Aprire cancello e mettere il carrello fuori per la mensa.
7:55	Arrivo insegnanti.
8:00 - 9:00	ACCOGLIENZA bambini: misurazione temperatura, igienizzazione mani.
8:25	Arrivano i bambini con lo scuolabus .

8:25	Aiuto agli alunni nel fare cambio scarpe e maglietta
9:05	Comunicazione n° dei bambini che usufruiscono della mensa.
9:15	Preparazione merenda.
9:40	Pulizia bagni.
11:45- 13-30	Preparazione tavoli per pranzo, controllo pasti, scodellamento, pulizia.
	Presenza di un collaboratore al 1° piano e uno al 2° piano per sorveglianza Bambini: sempre sorveglianza e collaborazione con insegnanti per cambio bambini Giochi: sanificati a giorni alterni.
2° turno (10:18- 17:30)	
10:18- 12:05	Pulizia del 1° piano, sorveglianza, cambio pannolini (collaborazione docenti e collaboratori)
11:15	Un <u>collaboratore al piano terra</u> e uno al 1° piano.
11:15- 12.05	Sorveglianza e sanificazione bagni <u>collaboratore al 1° piano.</u>
13:30	1° piano con insegnante.
13:45	Dormitorio (piccoli e medi). Attività grandi. Intanto si sanifica l'aula Covid o giochi. Prima che arrivi il pullman sanificazione tavolo merenda, aiuto cambio bambini.
ore 16:10	Pulizia 1° piano (spazzatura nei giorni stabiliti). Chiudere sempre finestre e cancelli.
*	• Lunedì mattina preparazione coperte in dormitorio. • Quando viene utilizzata la palestra sistemare cuscini e letti per riposino. • Quando ci sono scioperi comunicare ai genitori di chiamare alle ore 7:55 per sapere se ci sono i docenti. • Non aprire le finestre completamente, si lasciano a vasistas. • Quando terminano le mascherine consegnarle a insegnanti o collaboratori, bisogna firmare! • I collaboratori rispondono al telefono. • I bambini con febbre o altri sintomi accompagnati in aula Covid (sempre sanificata). • Quando un genitore prende il figlio (fuori orario) far firmare l'uscita. • Fotocopiatrice: utilizzare una tessera per plesso e una per insegnante . • Chiudere sempre i cancelli. • Quando i bambini sono fuori in giardino sanificare i corrimani degli scivolo o aiutare in caso di bisogno. • In caso di malattia chiamare segreteria e collega. • Venerdì lavaggio delle lenzuola.

16:00	Pulizie.
	SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA DEL FERRO
ORARIO	MANSIONI
8:00-9:00	ACCOGLIENZA bambini: misurazione temperatura, igienizzazione mani, cambio scarpe.
8:30	Arrivano i bambini con lo scuolabus (una insegnante e la collaboratrice escono a prelevare i bambini).
7:30- 9:00	• Si risponde alle telefonate segnando sui quaderni di sezione quanto riferiscono i genitori. • Sanificazione bagni PT dopo entrata di un gruppo. • Sanificazione bagni PT dopo entrata secondo gruppo.
9:30	• Piano superiore: sanificazione bagni dopo entrata piccoli (prima della merenda) Quando i piccoli finiscono la merenda e rientrano in classe c'è il cambio pannolini di 2 bambini (sempre). • Si rimane a disposizione delle insegnanti per fotocopie o altro (es. bimbi da seguire in bagno).
	• Arrivo seconda collaboratrice • Scambio informazioni sulla mattinata • Pulizia dormitorio • Ulteriori cambio bambini, a disposizione delle insegnanti (es. lavaggio pennelli pittura)
11:45	• Inizio giro bagni dei gruppi prima di pranzo □ sanificazione dopo l'entrata di ogni gruppo e cambio pannolini. • Quando tutti sono scesi per il pranzo inizio pulizia aula azzurra e rossa con sanificazione dei giochi, mobili e pavimenti. • Pulizia e sanificazione bagno al 1° p e bagno insegnanti.
13:10-14:00	Pulizia mensa e bagno PT.
14:00	Sanificazione bagni 1° p.
14:30	Sopralluogo in giardino per giochi, zona cambio stivaletti ed eventuale pulizia vialetto.
15:00	Si alzano i bambini del dormitorio e si rimane a disposizione per eventuali cambi e sanificazione bagni.
15:30-16:00	I bambini scendono per la merenda e l'uscita.
16:00	Pulizia e sanificazione aula gialla, bagni, ufficio, corridoio e scale. Pulizia mensa dopo la merenda, bagno PT ed entrata.

	SCUOLA PRIMARIA DI GRANCONA
ORARIO	MANSIONI
7:00	APERTURA: aprire nicchia chiavi, aprire il blindato, prendere i computer e installarli nelle classi. Aprire finestre e distribuzione mascherine. Aprire aula insegnanti e igienizzare tavoli, sedie e computer.
7:30	Andare in aula magna per accoglienza degli alunni e misurazione temperatura.
7:45	Far alzare i ragazzi delle medie e farli posizionare nei corridoi nelle loro postazioni. Portare i bambini della primaria in cortile della scuola primaria.
7:50	Posizionarsi alla fine delle scale della primaria e misurare la temperatura ai bambini di 3 ^a e 4 ^a del piano superiore.
8:00	Quando tutti sono entrati iniziare igienizzazione corrimano scale, salone, sedie aula magna e maniglie porte. *martedì e venerdì nelle ore in cui i bambini vanno in palestra, fra una lezione di una classe e un'altra igienizzare panchine, maniglie porte e bagni palestra.
9:30	Merenda: dare il cambio agli insegnanti perché possano andare in bagno.
10:00	Disinfezione bagni. Spazzare scale e salone.
11:00	Pulizia cortile, raccolta cartacce e altro.
11:30	Pulizia accurata aula insegnanti.
12:00	Nuovo giro igienizzazione di tutti i bagni. Preparazione sacchetti mascherine per il giorno dopo.
12:45	Accompagnare i bambini della classe 4 ^a e 3 ^a al pullman. Nel ritorno, assicurarsi della chiusura porte della palestra che dà all'interno del corridoio.
12:55	Inizio pulizia delle 5 aule, 2 saloni e 2 corpi bagno, scale.
14:00	Ritiro computer dalle aule, igienizzazione e sistemati in blindato. Chiusura aula insegnanti.
14:12	Chiusura.
*	Mercoledì mattina pulizia e igienizzazione bagni, corrimano, porte della mensa.

Solo il martedì	
11.50	La collaboratrice accompagna al cancello 8 bambini che vanno a casa.
11:55	Svuotamento cestini aule, pulizia lavagne e sanificazione bagni.
12:30	Al cancello la collaboratrice riceve gli 8 bambini di ritorno dal pranzo a casa e li sorveglia finché l'insegnante ritorna con la classe dalla mensa.
12:30-13:00	Dopo mensa.
13:00	Sanificazione bagni e salone.
15:25	Uscita bambini di 3^ e 4^ (al pullman). Ritorno chiusura porta palestra.
15:35	Inizio pulizia di tutti i locali e ritiro computer, chiusura blindato e scuola.

	SCUOLA PRIMARIA DI SOSSANO
ORARIO	MANSIONE
7:00	APERTURA: disinserimento allarmi apertura scuola e finestre per arieggiare
dalle 7.30	Misurazione temperatura docenti.
7:30-7:55	Accompagnamento in aula di informatica degli alunni che arrivano in anticipo (sorvegliati da un responsabile del comune).
7.55-8.00	Sorveglianza in cortile e chiusura cancelli.
7:40-7:55	Controllo passaggio personale (termo scanner o manuale).
8.15-8:40	Misurazione temperatura alunni all'interno delle aule rispettive.
8:20-8:40	Disinfezione aula informatica
Dalle 8:30	Avvio lavatrice con lavaggio strofinacci.
Ore 8:00 e ore 10:30	Disinfezione della macchinetta del caffè per più volte durante la mattinata.
Dopo la ricreazione	Passaggio con radazza di corridoi e salone.
Prima e dopo la ricreazione	Controllo e disinfezione dei bagni (sapone, gel igienizzante, carta igienica).

Durante tutto il tempo scuola	Sorveglianza alunni nelle aule in caso di necessità.
12:30	Al primo piano CS secondo turno: disinfezione bagni, supporto agli insegnanti, sorveglianza.
12.30	Al piano terra CS primo turno: disinfezione bagni, supporto agli insegnanti, sorveglianza
12.30	Sorveglianza durante l'uscita degli alunni
Dalle 13:05	Pulizia aule e disinfezione delle aule usate durante la mattinata, pulizia bagni, mensa.
13:30	Disinfezione corridoi, scale, alette di sostegno.
Fino alle 15.30	Sorveglianza delle classi.
dalle 15.30	- pulizia e disinfezione delle aule utilizzate durante il pomeriggio; - pulizia e disinfezione di bagni, scale, corridoi; - pulizia a fondo degli uffici; - chiusura di porte e cancelli.
18:30	Chiusura porte, inserimento allarme, chiusura cancelli.

	SCUOLA PRIMARIA DI SAN GERMANO
ORARIO	MANSIONE
7:20-7:30	APERTURA scuola: apertura finestre per arieggiare.
7:30- 7:55	Sorveglianza entrate anticipate. Pulizia e disinfezione con alcool di maniglie, computer, tastiere, fotocopiatrice, interruttori luce, tavoli ecc.
7:55 -8:05	Sorveglianza durante l'ingresso degli alunni, in cortile.
8:05-10:10	Fotocopie, sorveglianza, pulizie varie.
10:10-10:30	Svuotamento cestini, sorveglianza intervallo, sorveglianza bagni.
10:30-12.20	Pulizie varie, sorveglianza.
12.20-12.30	Sorveglianza e uscita alunni che non vanno in mensa.
12.30-13.15	Sorveglianza mensa, inizio pulizie aule, sorveglianza bagni.
13:15-15:30	Pulizie zona mensa, fotocopie, pulizie e salone, entrata, bagni.
15:30-15:40	Sorveglianza alunni bagno, accompagnare al pulmino gli alunni che escono prima.

15:40-15:55	Sorveglianza uscita.
15.55-17:30	Pulizie complete di tutte le aule.

	SCUOLA SECONDARIA DI GRANCONA
ORARIO	MANSIONE
7:00	Disinserimento allarmi.
7:05	Apertura finestre per arieggiare.
7:10	Apertura aule "speciali" chiuse a chiave.
7:15	Pulizia palestra solo se c'è ginnastica alla prima ora.
7:30	Sorveglianza durante l'ingresso degli alunni (entrata ingresso cancelletto situato tra primaria e secondaria, per non creare assembramenti).
7:45	Ingresso degli alunni all'interno dei locali scolastici.
Ogni cambio dell'ora	Sorveglianza durante la mattinata in reparto sorveglianza.
Durante la mattinata	Alternanza in portineria per rispondere al telefono o aprire il cancello e assistenza agli insegnanti.
12:50-14:12	Al suono dell'ultima campanella inizio pulizie dei reparti assegnati e chiusura di tutte le aule "speciali" e reinserimento allarme.
Solo martedì e venerdì	Pulizie pomeridiane e chiusura alle 17:30
sabato	Chiusura 13.30

	SCUOLA SECONDARIA DI SOSSANO
ORARIO 7 /:30-13:30	MANSIONE
7:30	APERTURA: disinserimento allarmi. Apertura di tutte le finestre per arieggiare. Aprire porta sul retro per entrata insegnanti (chiave appesa). Accendere termoscanner. Aprire aula computer (chiave appesa). Aprire tagliafuoco- porta scivolo verso primaria, aula musica (mazzo appeso) con la

	stessa chiave (la più piccola) si apre anche il cancello verso il portabiciclette. Aprire tutte le finestre dei due piani.
7:55 – 8:00	Aprire i due cancelli e sorveglianza fino alle ore 8:05 Se i pulmini arrivano prima delle 7.55 far entrare solo gli alunni che giungono con i pulmini.
8:05	Chiusura cancelli Lunedì- martedì- mercoledì i ragazzi della sezione A passano al termoscanner. Giovedì- venerdì- sabato i ragazzi della sezione B passano al termoscanner. Si passa a misurare temperatura in classe + 2 aule della primaria (4 ^a A- 4 ^a C).
*	Far salire con servo scala eventuali infortunati
	Accoglienza ragazzi comunità. Sorveglianza aula piano terra. Rispondere telefonate e preparare fotocopie. Disinfettare bagni.
10:15	Merenda primaria
10:55	Preparare cestini in cortile per merenda secondaria
11:55	Ritiro e svuotamento cestini, pulizia cortile, corridoi e davanzali, vetri piano terra, aula sostegno. Aula insegnanti, aula computer con bagno, aula musica/arte, bidelleria.
12:45	Inizio pulizia bagni completa.
13:00	Apertura cancelli per uscita ragazzi.
13:15	Pulizia bagni e chiusura piano terra.
ORARIO 9:00 -15:00	MANSIONE
9:00	Sorveglianza piano rialzato Controllo di tutti i bagni (sapone, carta igienica, gel). Cambiare moci/ panni e portarli a lavare alla primaria. Aspirare radazze. Disinfettare bagni palestra e materiali usati.
10:55	Controllare gel, carta e disinfettanti nelle aule.
11:15	Pulire corridoio, scale e corrimano del piano rialzato Preparazione carrelli pulizie Portare via le immondizie.
12:10	Inizio pulizie aule libere.
13:05	Pulizia aule (ogni aula va lavata e igienizzati computer, banchi cattedra, maniglie della porta e vetri, davanzali, pavimenti, lavagne e cancellini). ● Gesso solo con acqua ● Pennarello solo con alcol ● Lavagna lim con panno umido ben strizzato.

	Pulizia bagni Lavare corridoio e scale.
14:50	Chiusura piano rialzato.
15:00- 16:00	Pulizia mensa. (sabato mattina pulizia muri mensa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Chiara Pontremoli
(documento firmato digitalmente)