

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

ERICA CETTOLIN

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 25/09/2024 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC Val Liona, plesso “D. Alighieri”, Sossano
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Docente secondaria di primo grado
  
- Date (da – a) 10/2023 – 14/06/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC9 Vicenza, plesso “Zecchetto”, Vicenza
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Docente primaria
  
- Date (da – a) 01/2023 – 06/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IIS Almerico Da Schio, Vicenza
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Docente scuola secondaria secondo grado
  
- Date (da – a) 10/2022 – 12/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC3 Vicenza, plesso “Negri”, Vicenza
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Docente scuola primaria
  
- Date (da – a) 10/2021- 06/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC1 Vicenza, plesso Loschi.
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Docente scuola primaria

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
ERICA CETTOLIN

Autorizzo al trattamento dei dati personali, presenti nel curriculum in base all'art. 13 del decreto  
legislativo 30 giugno 2003 n. 146 e all'art. 17 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA****ITALIANA****ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
eccellente  
eccellente  
eccellente  
SPAGNOLO

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

eccellente  
eccellente  
eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Formalità, educazione, capacità di ascolto, intelligenza emotiva, collaborazione e team working.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Programmi del pacchetto office (Word, Excel, PowerPoint)

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Membro del seggio elettorale (06/2024, 09/2022, 09/2020, 05/2019)  
Servizio accoglienza anticipata IC1 Vicenza (01/2020 – 02/2020)  
Animatrice turistica, Club Esse, Stintino (06/2019 – 09/2019)  
Servizio di volontariato Caritas Diocesana Vicentina (06/2016 – 09/2016)

Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (8h) rischio basso (05/2019)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 2019 – 2021  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      | Università degli studi di Verona                                       |
| • Qualifica conseguita                                    | LM37 – Laurea magistrale in lingue e letterature comparate, Università |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |
| • Date (da – a)   | 2015 - 2019  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      | Università degli studi di Verona                                       |
| • Qualifica conseguita                                    | L11 – Laurea triennale in lingue e letterature straniere               |
| • Date (da – a)   | 2010 - 2015  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      | Liceo “Don Giuseppe Fogazzaro”   |
| • Qualifica conseguita                                    | Diploma indirizzo scienze umane  |