



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Prot.n. (vedi segnatura)

Sossano, 14 agosto 2025

All’Assistente Amministrativa
Franceschetto Alice

Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025 n.96, Avviso Prot. 81652 del 23/04/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)

- **CANDIDATURA N. 18659 Prot.n. 111855 DEL 28/06/2025**
- **CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-467**
- **C.U.P. G54D25006960007**
- **TITOLO: “Summer Skills Hub: e-state creando insieme 2”**

“LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO”

conferimento di n. 1 incarico individuale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per moduli per i moduli del seguente progetto:

- CANDIDATURA N. 18659 Prot.n. 111855 DEL 28/06/2025
- CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-467
- C.U.P. G54d25006960007
- TITOLO: “Summer Skills Hub: e-state creando insieme 2”

L’ISTITUTO SCOLASTICO IC VAL LIONA, C.F. 80017550247 con sede legale in Sossano (Vi), alla via San Giovanni Bosco n. 4, in persona della Prof.ssa Elisa Lanzoni, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il **per il conferimento di incarico individuale** come **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** avente ad oggetto i moduli del progetto dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025 n.96, Avviso Prot. 81652 del 23/04/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 8880 del 07/08/2025;





Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



- il verbale di selezione del 14/08/2025, adottato dal Dirigente Scolastico con prot. n. 9118 contenente la graduatoria definitiva;
- il decreto per il conferimento degli incarichi nr. 112 del 14/08/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 8880 del 07/08/2025 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di incarico individuale come ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (a seguire, anche l'**«Incarico»**), nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025 n.96, Avviso Prot. 81652 del 23/04/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)
- tra il personale interno dell'Istituto si è reso disponibile una ASSISTENTE AMMINISTRATIVA che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativa FRANCESCHETTO ALICE nata a Noventa Vicentina il 13/04/1984, c.f. FRNLCA84D53F964T, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. 112 del 14/08/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»** o **«Lettera»**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Franceschetto Alice l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO azioni PN2127, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025 n.96, Avviso Prot. 81652 del 23/04/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

L'Incarico prevede l'espletamento di

- Collaborare con Dirigente Scolastico, con il D.s.g.a, con gli esperti ed i tutor dei moduli assegnati;
- Predisporre incarichi, registri, elenchi, calendari e tabelle varie su richiesta del personale coinvolto nei moduli;
- Controllare tutta la documentazione amministrativo/contabile necessaria per gli incarichi, per gli acquisti e per le rendicontazioni;





Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



- Contattare genitori degli alunni coinvolti nei moduli.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 2127, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento degli obiettivi del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione indicate in premessa.

- L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
- L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell’incarico è di n. 20 ore, a decorrere dal 14 agosto 2025 e fino al 31/12/2026, termine ultimo per la conclusione delle attività.
- Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17 (euro ventuno/17)**, per un massimo di ore pari a 20, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 423,40 (euro quattrocentoventitre/40)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ora effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: entro 60 gg dalla consegna di tutta la documentazione necessaria e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del PN 2127 presso il Ministero dell’Istruzione e del Merito.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisa Lanzoni
(Documento firmato digitalmente)

L’INCARICATO

per accettazione





Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Elisa Lanzoni

Firma di Elisa Lanzoni

Firma

Alice Franceschetto

Firma di Alice Franceschetto

Firma