



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"**

Via San Giovanni Bosco, 4 – 36040 SOSSANO (VI)

Tel. 0444-885284 SITO WEB: [www.icsossano.gov.it](http://www.icsossano.gov.it)

P.E.O. [viic89000e@istruzione.it](mailto:viic89000e@istruzione.it) P.E.C. [viic89000e@pec.istruzione.it](mailto:viic89000e@pec.istruzione.it)

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

Cod. Univoco Uff. per fatturaz. elettronica: UF1VNQ Codice IPA: icss\_024



## **RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2018**

Il Conto Consuntivo per il 2018, elaborato conformemente a quanto disposto dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129, nel quale si misurano i risultati di un anno e si determinano i confronti tra previsioni fatte e andamento della gestione, è stato predisposto, come prescritto, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e sarà trasmesso ai Revisori dei Conti per il controllo amministrativo contabile di competenza dei medesimi. Successivamente, esso sarà sottoposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione, corredato dalla relazione dei Revisori dei Conti e dalla presente.

A conclusione delle attività preventivate, si intende di seguito dare conto della gestione amministrativa e generale dell'Istituzione scolastica, nonché illustrare i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati nel corso dell'anno finanziario 2018 abbracciando parte di due diversi anni scolastici: l'anno scolastico 2017/2018 - periodo gennaio-agosto 2018 - e l'anno scolastico 2018/2019 - settembre-dicembre 2018.

Sulla base del Programma Annuale 2018 e delle variazioni di bilancio adottate dal Consiglio di Istituto, si è tenuto conto delle necessità primarie e fondamentali delle scuole nella realizzazione del P.O.F. per l'Anno Scolastico 2017/2018 e del P.T.O.F. 2016/2019.

L'economicità è stato un criterio seguito nella conduzione delle spese, ma mai a discapito della qualità del servizio offerto e dell'Offerta Formativa, che è stata posta al centro della pianificazione progettuale, qualità che si è cercato di tradurre in efficienza organizzativa e nella promozione di progetti efficaci e funzionali al raggiungimento in particolare dell'inclusione e del successo formativo per ciascun alunno. Il P.O.F. e il P.T.O.F. hanno visto l'impegno del Collegio dei Docenti e di tutte le componenti, secondo quanto programmato e progettato, nel promuovere una scuola il più possibile fondata su processi di apprendimento operativo e cooperativo che ponga al centro l'alunno, non come semplice contenitore di conoscenze, quanto come persona capace di progettualità, di pensiero e di responsabilità.

### **IL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO**

Lo stanziamento di bilancio proveniente dal Ministero relativo all'anno 2018 è risultato molto modesto per quanto riguarda il funzionamento amministrativo e

didattico. Pertanto l'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, ha avuto necessità di reperire risorse finanziarie avvalendosi dei contributi comunali. È chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione e sono stati strettamente correlati alle spese obbligatorie così che la realizzazione delle attività da parte della scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre. Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali di Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del D.S.G.A., hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.

Il Conto Consuntivo riepiloga dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica ed è composto da tre parti:

- Conto finanziario
- Conto economico
- Conto del patrimonio

e comprende i seguenti documenti:

- Modello H - Conto finanziario
- Modelli I - Rendiconto progetti/attività
- Modello J e Modello J new - Situazione amministrativa definitiva
- Modello K - Conto patrimoniale
- Modelli L - Elenco dei residui attivi e passivi
- Modello M - Prospetto delle spese per il personale
- Modelli N - Riepilogo per tipologia di spesa

### **Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2018**

La struttura delle classi per l'Anno Scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	TOTALE sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti i sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti i sezioni con orario normale (e)	TOTALE bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	5	5	104	0	106	106	1	21,20

### **Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 12 marzo 2019**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	TOTALE classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	TOTAL Ealunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	1	3	69	0	41	27	68	0	1	22,67

Seconde	0	3	2	5	85	0	49	37	86	7	- 1	17,20
Terze	0	3	1	4	73	0	48	26	74	11	- 1	18,50
Quarte	0	2	1	3	68	0	39	29	68	4	0	22,67
Quinte	0	3	1	4	73	0	47	24	71	6	2	17,75
Pluriclassi	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>368</b>	<b>0</b>	<b>224</b>	<b>143</b>	<b>367</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>98,79</b>
Prime	0	2	2	4	71	0	40	31	71	2	0	17,75
Seconde	0	3	2	5	84	0	52	32	84	2	0	16,80
Terze	0	2	2	4	80	0	47	32	79	8	1	19,75
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>235</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>95</b>	<b>234</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>54,30</b>

### **Dati Personale - Data di riferimento: 12 marzo 2019**

La situazione del personale docente e A.T.A. (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
	<b>NUMERO</b>
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>102</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
<b>Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi</b>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0

Personale A.T.A. a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE</b>	<b>24</b>

## C O N C L U S I O N I

Dichiaro che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario.
2. Le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti.
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere.
4. Alla Scuola è intestato un solo conto corrente bancario.
5. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dal G.D.P.R. n. 679/2016.
6. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese.
7. È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.
8. Non vi sono state gestioni fuori bilancio.
9. Dall'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo si evidenzia che i progetti, qualora non siano stati realizzati entro il 31 dicembre 2018, si concluderanno nel primo semestre dell'anno 2019. Sono state descritte in maniera esauriente le linee generali dell'azione amministrativa, didattica e progettuale che l'Istituto "Val Liona" ha cercato di perseguire, in coerenza con le risorse disponibili, con le finalità e gli obiettivi del P.O.F. e del P.T.O.F. che in linea generale hanno come priorità:
  - a) la formazione globale del futuro cittadino;
  - b) l'acquisizione delle conoscenze e degli apprendimenti per ogni alunno nel rispetto dei suoi tempi e delle sue potenzialità;
  - c) la formazione della persona e della cultura personale e il raggiungimento del successo formativo;
  - d) la collaborazione scuola-famiglia per un percorso unico di intenti e di priorità di valori condivisi;
  - e) il rapportoscuola-territorio.

Premesso quanto sopra, considerato che l'Istituzione ha realizzato le varie fasi della programmazione con le fonti di finanziamento ed i mezzi finanziari derivanti dal contributo dello Stato, dal contributo di privati tramite donazioni; considerate le risultanze contabili ampiamente analizzate nella presente relazione, il Conto Consuntivo viene sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti e successivamente, corredato della relazione dei Revisori, sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Sossano, (vedasi segnatura)

Prot. n. (vedasi segnatura)

VIIC89000E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001646 - 12/03/2019 - B15 - Contabilità general - E