



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
 Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
 Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

Il giorno 29 del mese di Giugno dell'anno 2020 alle ore 9,50 nell'Ufficio di Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Val Liona" di Sossano. La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore **PONTREMOLI CHIARA**

PARTE SINDACALE

R.S.U

BASSO MARIA VALERIA

BERSAN ELISA

CEOLA GIANFRANCO

SINDACATI

FLC/CGIL.....

SCUOLA

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

GILDA/UNAMS.....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

LE PARTI

- ✓ VISTO IL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 30 MARZO 2001;
- ✓ VISTO IL DECRETO LEGISLATIVO N. 150 DEL 27 OTTOBRE 2009 COSÌ COME MODIFICATO D.LGS 141/2011,
- ✓ VISTO IL D.M. N. 834 DEL 15/10/2015
- ✓ VISTI I PROGETTI, APPROVATI CON DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 15.10.18
- ✓ VISTO IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA,
- ✓ TENUTO CONTO DI QUANTO EMERSO DALL'ASSEMBLEA DEL PERSONALE ATA;
- ✓ VISTE LE PROPOSTE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI IN ORDINE ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ;
- ✓ CONSIDERATA L'ENTITÀ DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA;
- ✓ CONSIDERATO CHE IL PRESENTE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO È FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DI RISULTATI ED OBIETTIVI PREDETERMINATI ED IN PARTICOLARE AL RAGGIUNGIMENTO DI OTTIMALI LIVELLI DI EFFICIENZA E PRODUTTIVITÀ, AI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DELLA SCUOLA, AL RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DEI LAVORATORI DELLA SCUOLA NEL RISPETTO DEL CCNL, VALORIZZANDO IL MERITO, CONSIDERATI GLI ESITI DELLA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO ANCHE IN CONFRONTO CON GLI NNI PRECEDENTI

STIPULANO

IL SEGUENTE CONTRATTO
INTEGRATIVO

PER L'UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DEL FONDO D'ISTITUTO E DELLE ALTRE RISORSE FINANZIARIE AL PERSONALE.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it

Parte I

PARTE NORMATIVA GENERALE

Titolo I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1- Campo di applicazione, decorrenza e durata del contratto

1. Il presente Contratto viene stipulato ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. del comparto scuola 2006/2009 (di seguito indicato C.C.N.L.).
2. Il presente Contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'Anno Scolastico 2019/2020.
3. Il presente Contratto si applica a tutto il Personale Docente e A.T.A. dell'Istituzione Scolastica.
4. Gli effetti decorrono dal giorno della sottoscrizione.
5. Il presente Contratto, relativamente alla parte normativa, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1° Luglio al 15 Settembre, si intende resti temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo Contratto Integrativo. La vigenza del presente Contratto ai fini economici è limitata al corrente Anno Scolastico.
6. Il presente Contratto può essere modificato in qualunque momento previo accordo tra le parti.
7. Resta inteso che quanto in Esso stabilito, se incompatibile con eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali successivi, gerarchicamente superiori, si intenderà tacitamente abrogato. È comunque fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Tutti gli atti e tutti i provvedimenti adottati in precedenza non vengono modificati.

ART. 2 - Procedura della contrattazione

1. Gli incontri per la contrattazione sono sempre convocati dal Dirigente Scolastico, sia direttamente sia su richiesta della R.S.U.
2. All'avvio della contrattazione le parti si comunicano la composizione delle rispettive delegazioni trattanti; nei successivi incontri detta comunicazione è obbligatoria solo nel caso in cui siano intervenute variazioni nella composizione, anche se detti incontri successivi sono relativi ad altre materie. L'eventuale partecipazione di consulenti deve essere comunicata reciprocamente.
3. I consulenti di cui al comma 2 del presente articolo possono esprimere soltanto, con il consenso delle parti, pareri tecnici e non possono pertanto entrare nel merito della contrattazione.
4. Il Dirigente Scolastico, dopo la firma del Contratto Integrativo, ne cura la diffusione tra il personale, sia pubblicandone una copia all'Albo della Scuola, sia con la pubblicazione dello stesso nel Sito della Scuola. Il Dirigente avrà cura inoltre di farne pervenire una copia in ogni plesso.
5. Le R.S.U. daranno notizia ai singoli plessi dell'avvenuta firma del Contratto, avendo cura di diffondere il documento, mediante l'affissione all'Albo della R.S.U. presso gli stessi plessi.

ART. 3 - Tempi della contrattazione

1. Per quanto riguarda i tempi della contrattazione si fa riferimento, salvo impedimenti che eccezionalmente ne impediscano il rispetto, alla Direttiva emanata in data 16 Giugno 2008 dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto.
2. Durante tutta la fase di contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali, né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per il Dirigente Scolastico di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla R.S.U.
3. In concomitanza con l'inizio dell'Anno Scolastico il Dirigente Scolastico, tenuto conto del comma 1 del presente articolo, presenta la sua proposta e concorda con la R.S.U. il

Walter Basso

Antonio



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it

calendario della contrattazione, coerentemente con la Direttiva U.S.R., di cui al comma 1 del presente articolo.

Titolo II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Capo I - RELAZIONI SINDACALI

ART. 4 - Finalità

1. Come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L., le finalità del seguente accordo sono:
2. Migliorare la qualità del servizio scolastico nel suo complesso, con riguardo anche ai Servizi generali e amministrativi affidati ai Collaboratori Scolastici e agli Assistenti Amministrativi;
3. Sostenere i processi innovatori in atto all'interno della scuola, ed in particolare l'ampliamento ed il miglioramento dell'Offerta Formativa sostenendo e valorizzando la professionalità del Personale Docente e non;
4. Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa tesa al raggiungimento di un servizio più celere e rispondente ai bisogni dell'utenza sia esterna sia interna alla scuola;
5. Valorizzare ed accrescere la professionalità di tutto il Personale.

ART. 5 - Strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
2. Contrattazione Integrativa d'Istituto
3. Informazione preventiva
4. Informazione successiva
5. Interpretazione autentica.
6. In tutti i momenti delle relazioni sindacali le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'Istituzione Scolastica, senza oneri per la Scuola.

ART. 6 - Oggetto della Contrattazione Integrativa

1. Sono oggetto di Contrattazione Integrativa d'Istituto le materie previste dall'art. 6, comma 2, lettera j: criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di Personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990, modificata e integrata dalla Legge n. 83/2000; lettera k) attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; lettera l) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d. lgs. n. 165/2001, al personale docente e A.T.A., compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari; dall'art. 9, comma 4; dall'art. 33, comma 2; dall'art. 34, comma 1; dall'art. 51, comma 4; dall'art. 88, commi 1 e 2 del C.C.N.L. 2006/2009.
2. Sulla base di quanto previsto dal d. lgs. n. 150/2009, i punti h, i e m dell'art. 6, comma 2, del C.C.N.L. 2006/2009 sono oggetto di informativa da parte del Dirigente Scolastico come da Decreto dirigenziale allegato.
3. La Contrattazione Integrativa d'Istituto si basa su quanto previsto dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di Legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi della Scuola.
4. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia, di cui all'art. 48, comma 3, del d. lgs. n. 165/2001. Ogni modifica dell'accordo contrattuale, nel testo e nelle tabelle allegate, dovrà essere concordata.
5. Possono essere oggetto di Contrattazione Integrativa di Istituto altre materie inerenti il rapporto di lavoro e soggette quindi a normativa di tipo contrattuale, purché le parti decidano di comune accordo di inserirle nel presente Contratto.
6. Tempi di attuazione degli accordi sottoscritti: il Dirigente, fatti salvi i tempi tecnici per la realizzazione degli stessi, dà subito attuazione agli accordi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



7. La Contrattazione Integrativa d'Istituto non può prevedere clausole in contrasto con norme contrattuali di livello superiore o con Leggi, né impegni di spesa il cui ammontare sia superiore ai fondi a disposizione dell'Istituto Scolastico o che metterebbero in difficoltà l'assetto contabile del bilancio dell'Istituto Scolastico.

ART. 7 - Diritti e modalità di informazione

1. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale nel corso di appositi incontri. Il Dirigente, nel caso sussista una situazione urgente, può fornire l'informazione in forma scritta, formalizzandola poi in occasione della prima riunione.
2. L'informazione riguardante le materie del Contratto è atto dovuto da parte del Dirigente; è da intendersi automatica e non soggetta ad alcuna richiesta da parte della R.S.U. La R.S.U. può comunque chiedere al Dirigente appositi incontri.
3. Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico (con preavviso di almeno cinque giorni).
4. La documentazione relativa agli argomenti in discussione deve pervenire alla R.S.U. almeno entro cinque giorni lavorativi antecedenti l'incontro con il Dirigente. Il rilascio di una copia di altri atti e documenti, chiesti ad integrazione, avviene di norma non oltre tre giorni dalla richiesta, mentre l'accesso agli atti è immediato.
5. L'informazione preventiva e successiva saranno fornite come da Contratto.

Capo II - DIRITTI SINDACALI

ART. 8 - Attività sindacale

1. La R.S.U. e le OO.SS. dispongono di un proprio Albo situato all'ingresso della Sede centrale e nei plessi, di cui sono responsabili; DISPONGONO, inoltre, di apposito spazio nel Sito della Scuola.
2. Alla cura dell'Albo provvederà direttamente la R.S.U. per la parte di sua competenza, assumendosene la totale responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente Scolastico. Ogni documento affisso all'Albo dovrà essere siglato da chi lo affigge e da un componente della R.S.U., il quale se ne assume tutte le responsabilità legali.
3. Se reso necessario da problemi di spazio, lo stesso Albo sindacale, utilizzato dalla R.S.U., può essere utilizzato anche dalle OO.SS., anche attraverso personale incaricato dal Dirigente; in caso contrario sarà allestito un Albo sindacale anche per le OO.SS. richiedenti, alle stesse condizioni di utilizzo.
4. I membri della R.S.U. hanno diritto di comunicare con il Personale della Scuola per motivi di interesse sindacale, purché non intralci il normale servizio scolastico.
5. La R.S.U. ha diritto all'uso del telefono, della fotocopiatrice, del computer, del collegamento a internet per l'attività sindacale. Nel caso tale uso comporti costi gravosi per l'Istituzione Scolastica, verrà concordato l'onere effettivamente sostenibile dall'Amministrazione.
6. A richiesta, il Dirigente consegna in forma cartacea alla R.S.U. i materiali pervenuti per posta o fax che riguardano materie sindacali o che provengono dalle OO.SS.

ART. 9 - Permessi sindacali

1. I membri delle R.S.U. hanno diritto a permessi retribuiti giornalieri oppure orari per l'espletamento del proprio mandato.
2. I permessi sindacali di cui al comma precedente sono gestiti autonomamente dalla R.S.U. e possono essere fruiti entro i limiti complessivi e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia.
3. La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalla R.S.U. almeno 48 ore prima dell'utilizzo.
4. Il Dirigente Scolastico comunica alla R.S.U., entro il mese di Settembre di ciascun Anno Scolastico, il monte ore dei permessi spettanti globalmente nell'anno scolastico ai Rappresentati eletti nella R.S.U. Il monte ore dei permessi spettanti si calcola in ragione di 25

Antonio Basso

[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



minuti e 30 secondi per ogni unità di personale in servizio a tempo indeterminato. (76x25.5=1938' che corrispondono a 32 ore e 18 minuti).

5. Fatto salvo quanto previsto dagli artt. 9, 10, 12 e 16 del C.C.N.Q. del 7 Agosto 1998 e dal successivo C.C.N.Q. in materia di fruizione di permessi sindacali, per garantire la funzionalità dell'attività lavorativa dell'Istituto si prevede una limitazione nella fruizione degli stessi durante gli scrutini e gli esami.

ART. 10 - Accesso agli atti

1. La R.S.U. e le Segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione Scolastica su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva e oggetto di contrattazione, ai sensi dell'art. 22 e segg. della Legge n. 241/1990 integrata dalla Legge n. 15/2005 e dell'art. 4 del D.P.R. n. 184/2006.

ART. 11 - Referendum

1. La R.S.U. e le OO.SS. abilitate alla Contrattazione Integrativa possono richiedere, anche disgiuntamente, di svolgere un referendum consultivo tra i lavoratori su tutte le materie relative all'attività sindacale di Istituto.
2. La richiesta deve essere rivolta al Dirigente Scolastico; il Dirigente Scolastico la porterà a conoscenza delle altre OO.SS.
3. Il Dirigente Scolastico assicura l'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum e, nei limiti delle disponibilità, mette a disposizione i locali idonei, nonché gli elenchi di tutto il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica.

ART. 12 - Assemblea in orario di lavoro

1. La R.S.U. può indire Assemblee sindacali di Scuola, non di territorio.
2. Lo svolgimento delle Assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 8 del vigente C.C.N.L. di comparto e dal C.C.I.R. sulle Assemblee sindacali del 07/07/2008.
3. L'indizione di un'Assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (R.S.U. e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno 6 giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella Scuola, che possono entro 2 giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e ora.
4. Nell'indizione di Assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di conclusione, nonché l'eventuale presenza di persone esterne alla Scuola.
5. In caso di urgenza la richiesta deve essere presentata in tempo utile per avvertire le famiglie (minimo cinque giorni).
6. Per l'Assemblea sindacale viene concesso come locale, a seconda del numero dei partecipanti, un locale della Scuola primaria "Don Bosco" di Sossano, oppure l'Aula magna della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" di Sossano. Ai fini dello spostamento, si considera che possa essere raggiunto dai vari plessi in non più di 25 minuti.
7. L'indizione dell'Assemblea viene comunicata al Personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno 3 giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
8. Il Personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
9. La dichiarazione di partecipazione, di cui al comma precedente, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile; i partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

ART. 13 - Contingenti minimi in caso di Assemblea

1. Qualora l'Assemblea riguardi anche il Personale A.T.A., va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso della Sede centrale a Sossano e l'accesso agli uffici, per cui verrà



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

formato un contingente di n. 1 unità di Personale ausiliario e di n. 1 unità di Personale amministrativo, se necessario, che saranno addetti ai servizi essenziali. Verrà assicurata, inoltre, la presenza di un Collaboratore Scolastico nei plessi in cui le lezioni non sono sospese per la vigilanza all'ingresso, anche ricorrendo a modifiche dell'orario concordate o sostituzioni, onde assicurare la partecipazione massima di chi ha dato l'adesione.

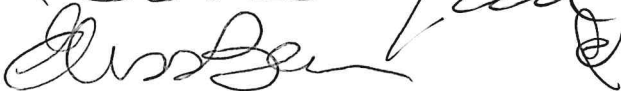
2. La scelta del Personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore S.G.A., tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, a sorteggio effettuato dal Direttore S.G.A. alla presenza del Dirigente e di un Assistente Amministrativo, garantendo la turnazione.

ART. 14- Contingenti minimi in caso di sciopero

1. In occasione di sciopero, ai sensi delle leggi vigenti, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del Personale A.T.A. in presenza delle sotto elencate e specifiche situazioni:
 - a. svolgimento degli scrutini;
 - b. svolgimento degli esami finali e di idoneità;
 - c. vigilanza dei minori durante il servizio di refezione, se attivato, e per il periodo della somministrazione;
2. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali relative agli scrutini si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:
 - a. n. 1 Assistente Amministrativo per le necessarie attività di natura amministrativa di supporto agli scrutini;
 - b. n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni plesso dell'Istituto sede di scrutinio.
3. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative agli esami finali e di idoneità si rende necessaria in caso di sciopero la presenza a scuola di:
 - a. n. 1 Assistente Amministrativo per le necessarie attività di natura amministrativa di supporto agli esami;
 - b. n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni plesso dell'Istituto sede di esame;
4. Il Dirigente Scolastico, seguendo la procedura indicata dall'Allegato al C.C.N.L. normativo 1999-2001, economico 1998-1999, e confermata nell'accordo integrativo nazionale sui servizi minimi sottoscritto con il M.I.U.R. l'8/10/1999, relativo all'Attuazione della Legge n. 146/1990, individua il personale da includere nel contingente minimo, per ogni profilo interessato.
5. I nominativi del Personale incluso nei contingenti vengono comunicati agli interessati quanto prima.
6. In caso di sciopero per l'intera giornata la sorveglianza è garantita solo in orario antimeridiano.

ART. 14/bis-Precisazioni

1. In caso di non adesione allo sciopero il personale docente presterà servizio nel plesso di appartenenza.
2. In caso di adesione allo sciopero da parte dei collaboratori incaricati dell'apertura del plesso, sarà possibile delegare di volta in volta l'apertura del plesso per consentire l'ingresso al solo personale docente.
3. In caso di orario pomeridiano, si varierà opportunamente l'orario antimeridiano, in modo tale da permettere al docente il completamento del suo orario di servizio.
4. Chi risulterà in servizio perché non scioperante è tenuto a firmare sul registro cartaceo la presenza; tali registri saranno consegnati in segreteria prima della fine della giornata lavorativa, per consentire al personale amministrativo di effettuare la rilevazione sullo sciopero, come previsto dalla normativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

ART. 15 - Dichiarazione di adesione allo sciopero

1. In caso di adesione allo sciopero, ai sensi della Legge n. 146/1990, della Legge n. 83/2000 e del C.C.N.L. del 15/03/2001, la comunicazione prevista dall'art. 2, comma 3, dell'allegato al C.C.N.L. del 26/05/1999 relativo all'attuazione della Legge n. 146/1990 e S.M.I., può essere presentata in tempi tali da permettere al Dirigente Scolastico una ponderata valutazione in merito e la comunicazione alle famiglie almeno 5 giorni prima della data prevista dello sciopero.

ART. 16 - Rilevazione della partecipazione allo sciopero

1. Il Dirigente Scolastico fornisce i dati relativi all'adesione allo sciopero rilevati dall'Ufficio di Segreteria, su richiesta delle parti, alla R.S.U. e ai rappresentanti delle OO.SS.

Titolo III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 17 -Finalità

1. La presente parte del Contratto è finalizzata all'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 18 -Campo di applicazione

1. Le norme contenute nel presente Contratto si applicano a tutto il Personale in servizio presso codesto Istituto, sia con contratto a tempo indeterminato sia determinato.

ART. 19 -Obblighi del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro, rispetto agli obblighi previsti in materia di sicurezza, provvede a formulare le seguenti azioni:
 - a. valutazione dei rischi esistenti, con l'elaborazione di un apposito documento nel quale vengono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
 - b. adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videotermini, compreso l'acquisto di segnaletica e materiali vari nei limiti delle risorse disponibili;
 - c. designazione del personale incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione con priorità per il personale disponibile e formato, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.);
 - d. informazione e formazione, nonché aggiornamento periodico di tutto il Personale secondo quanto previsto dal d. lgs. n. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011;
 - e. formazione e aggiornamento periodico e specifico del R.L.S. (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), nonché del Personale incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione;
 - f. convocazione, almeno una volta all'anno, di una riunione sulla sicurezza, alla quale è invitato a partecipare anche il R.L.S.;
 - g. consultazione preventiva del R.L.S. in merito all'adozione dei provvedimenti in materia di sicurezza.
2. Gli adempimenti di cui al comma 1 del presente articolo possono essere delegati al R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) in convenzione.

Art. 20 - Il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

1. In base all'art. 73 del C.C.N.L. 2006/2009, il R.L.S. è designato dalla R.S.U. al suo interno oppure, ove non sia possibile, viene designato tra il Personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione, per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e protezione dell'Istituto.
3. Al R.L.S. viene assicurato il diritto alla formazione (32 ore) attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il R.L.S. ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro, nel rispetto dei limiti previsto dalla Legge, per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro previa richiesta scritta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, da presentare 5 giorni prima della verifica e può presentare osservazioni e proposte in merito. Tali visite possono svolgersi congiuntamente con il R.S.P.P. o il suo sostituto.
5. Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dall'art. 73 del C.C.N.L. e dalle norme successive, alle quali si rimanda.
6. Il R.L.S. ha l'obbligo di segnalare i rischi al Dirigente.
7. Il R.L.S. è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione in possesso un uso strettamente connesso alla sua funzione.

ART. 21 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

1. Qualora il Dirigente non intenda assumere il ruolo di R.S.P.P. e/o non possieda i necessari requisiti e competenze, il R.S.P.P. è designato dal Dirigente tra il Personale della Scuola, a condizione che dia la propria disponibilità, possieda i requisiti richiesti e assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione. Può essere designato all'esterno, in caso di impossibilità di nominarlo tra il Personale interno o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. Il R.S.P.P. esterno viene retribuito con fondi ordinari della Scuola.
3. Il R.L.S. viene consultato in merito alla nomina del R.S.P.P.

ART. 22 - Le Figure Sensibili

1. Per ogni plesso vanno individuate le seguenti Figure:
2. Addetto al Primo soccorso
3. Addetto alla Prevenzione Incendi
4. Addetto al Servizio di prevenzione e protezione.
5. Vengono designate dal Dirigente Scolastico, dopo aver consultato il R.L.S. e sentita la disponibilità del Personale.
6. Le suddette figure sono individuate tra il Personale fornito delle competenze necessarie e comunque vengono appositamente formate e aggiornate attraverso specifici corsi. I lavoratori non possono rifiutare la designazione, se non per giustificati motivi.
7. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del R.S.P.P.

ART. 23 - Obblighi dei lavoratori

1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della Scuola.
2. Il Personale Docente e A.T.A. è tenuto a:
 - a. osservare le misure di prevenzione e protezione indicate nel Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R) nonché le indicazioni date in termini di informazione e/o formazione tramite circolari interne o riunioni.
 - b. effettuare le previste prove ed esercitazioni di emergenza / evacuazione;
 - c. accettare la funzione di Addetto Figure Sensibili o altro, qualora designato;

Valeria Basso / [Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

- d. prendere parte agli incontri informativi e frequentare i corsi di formazione e aggiornamento di carattere generale secondo quanto previsto dal d. lgs. n. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011;
 - e. partecipare alle iniziative di formazione specifica per coloro che sono assegnatari di incarichi, secondo quanto previsto dal d. lgs. n. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011.
3. I lavoratori designati, Docenti o A.T.A., devono essere in numero sufficiente, effettuare la formazione necessaria e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati.
 4. I Docenti, nel rispetto del loro ruolo, svolgeranno attività di informazione sulla sicurezza e sulla prevenzione nei confronti degli alunni.

ART. 24 -Rapporti con gli Enti proprietari degli Edifici

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'Ente proprietario richiesta formale di adempimento, motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'Ente proprietario. L'Ente proprietario con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di Legge.

ART. 25 -Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Vengono realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli alunni, secondo quanto previsto dal d. lgs. n. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011.
2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dalle vigenti normative sulla sicurezza.
3. Per quanto riguarda le ore di formazione, nel caso del Personale A.T.A., se svolte al di fuori dell'orario di servizio, saranno recuperate con permessi orari.

Titolo IV - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL P.T.O.F.

ART. 26 – Criteri generali

1. Tenendo presente il Piano dell'Offerta Formativa, si definiscono i seguenti criteri generali di precedenza per l'utilizzazione del Personale:
 - a. disponibilità accertata a svolgere la mansione, l'attività individuale, l'attività come progetto o l'incarico, ovvero a partecipare ai lavori della Commissione per la stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto, requisiti professionali e competenze possedute;
 - b. attività di formazione e aggiornamento svolte, pertinenti con l'attività, la mansione o l'incarico da assegnare;
 - c. continuità nell'attività, nella mansione o nell'incarico da assegnare in caso di attività o progetti pluriennali;
 - d. rotazione sull'attività, sulle mansioni o sugli incarichi da assegnare.
2. La disponibilità deve essere espressa per iscritto al Dirigente Scolastico, che valuterà i requisiti professionali e/o le competenze oggettivamente documentati sulla base dei criteri definiti.

ART. 27 - Utilizzazione del Personale Docente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

1. I criteri generali, di cui al comma 1 dell'art. 26, si applicano al Personale Docente con le seguenti modalità: tutti i Docenti dell'Istituto hanno facoltà di chiedere un incarico oppure di presentare un progetto, preferibilmente in accordo con altri Colleghi, ovvero di partecipare ai lavori di una Commissione.
2. In sede di Contrattazione si determina il budget da destinare ai Progetti d'Istituto, ai Progetti di Plesso o Plessi e ai Progetti che hanno come destinatarie singole classi. Non sono ammessi sforamenti del budget nel corso dell'Anno Scolastico.

ART. 28 - Utilizzazione del Personale A.T.A.

1. I criteri generali di cui al comma 1 dell'art. 26 si applicano al Personale A.T.A. con le seguenti modalità:
 - a. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Ad ogni Assistente Amministrativo, di anno in anno, nell'ambito del Piano Annuale delle Attività, vengono assegnati incarichi di natura organizzativa coerenti con il vigente C.C.N.L. Ad ogni Assistente Amministrativo possono essere assegnati altri incarichi, anche in funzione della disponibilità e dell'esperienza positiva già precedentemente compiuta. Ogni Assistente Amministrativo deve essere disponibile, nel proprio orario di servizio, ad aggiornarsi in modo tale da rendersi progressivamente capace di svolgere svariati incarichi organizzativi, allo scopo di garantire efficienza ed efficacia nel funzionamento degli Uffici, facendo riferimento agli impegni "eccedenti" il normale mansionario, indicati nel Piano delle attività.
 - b. COLLABORATORI SCOLASTICI:

Punto 1. Nell'ambito del Piano Annuale delle Attività si stabiliscono gli orari di servizio in funzione dell'orario di apertura degli Uffici e delle Scuole dell'Istituto e i criteri e i tempi di pulizia dei locali scolastici e delle aree di pertinenza degli edifici.

Punto 2. La vigilanza degli alunni prima dell'arrivo dei Docenti e al termine delle lezioni, o delle attività didattiche, viene regolamentata e affidata ai Collaboratori Scolastici, limitatamente ai plessi dove è stata concordata la "Funzione Mista", quando riguarda un periodo più ampio rispetto a quello della normale accoglienza nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche.

Punto 3. A ogni Collaboratore Scolastico possono essere conferiti incarichi, tenendo conto delle necessità degli alunni, della disponibilità e della competenza acquisita nel tempo. Gli incarichi specifici sono inseriti nel Piano Annuale delle Attività.
2. All'inizio dell'Anno Scolastico il D.S.G.A., dopo l'approvazione del Piano Annuale delle Attività da parte del D.S., notifica ad ogni Assistente Amministrativo e ad ogni Collaboratore Scolastico gli incarichi previsti dal proprio mansionario e gli incarichi specifici, in ottemperanza all'Art. 53, comma 1, del C.C.N.L.

ART. 29 - Flessibilità oraria del personale A.T.A.

1. L'orario di lavoro dovrà essere funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza.
2. Nel caso di attività didattiche integrative, incontri e riunioni, i Collaboratori Scolastici garantiranno l'orario pomeridiano previsto dal P.T.O.F. utilizzando la flessibilità oraria.
3. L'orario flessibile potrà riguardare tutto il Personale, ovvero in relazione a specifici aspetti dell'organizzazione del lavoro potrà essere attivato secondo criteri di avvicendamento all'interno del personale dello stesso profilo professionale.
4. Nella settimana in cui ricade una chiusura prefestiva e nei sabati dei mesi di luglio e agosto (fino al 22 Agosto compreso), il servizio di 36 ore settimanali sarà svolto in cinque giorni, con una prestazione giornaliera media di 7 ore e 12 minuti.
5. Inoltre, il personale in part-time (che non ha l'obbligo di fare straordinario), avrà la possibilità di svolgere il proprio orario (settimanale) nelle rimanenti giornate lavorative della settimana, concordando l'attività con il D.S.G.A.

Walter Bossi / Len

Amber



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

6. Il pagamento delle ore straordinarie avverrà nei limiti di quanto è stato accantonato e verrà liquidato in base allo svolgimento delle ore straordinarie autorizzate e documentate.

ART. 30 - Utilizzazione del Personale in attività che implicano la flessibilità del servizio

1. Per la realizzazione di attività che implicano la flessibilità dell'orario, il Dirigente Scolastico sentirà la disponibilità del Personale interessato.
2. Nel caso in cui non sia possibile trovare una soluzione alternativa e ciò sia oggettivamente comprovato, il Dirigente Scolastico potrà ricorrere all'obbligo di adozione di un orario flessibile; in tal caso il Dirigente Scolastico è tenuto a dare un congruo preavviso.

ART. 30/bis - Retribuzione docenti

1. Le attività verranno retribuite a Euro 35,00/h soltanto nel caso di insegnamento disciplinare collegato alle attività curricolari (recupero e/o potenziamento) inserite in specifici Progetti inseriti nel P.T.O.F. approvati dal relativo Consiglio di Classe, interclasse e intersezione.

Titolo V - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A. DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO

ART. 31 - Criteri per l'individuazione del Personale Docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto

1. Con riferimento al Fondo d'Istituto assegnato a questa Istituzione Scolastica, per la determinazione della misura dei compensi sarà stipulato apposito Contratto Decentrato Integrativo di Istituto, non appena l'ammontare di tale Fondo sia reso noto all'Istituzione Scolastica.
2. L'individuazione del Personale Docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto avverrà sulla base di quanto stabilito dall'art. 26.
3. Il Dirigente Scolastico nell'attribuzione degli incarichi si atterrà, di norma, ai suddetti criteri, nel rispetto della discrezionalità nella valutazione dei criteri stessi.

ART. 32 - Criteri per l'individuazione del Personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto

1. Con riferimento al Fondo d'Istituto assegnato a codesta Istituzione Scolastica, per la determinazione della misura dei compensi sarà stipulato apposito Contratto Decentrato Integrativo di Istituto, non appena l'ammontare di tale Fondo sia reso noto all'Istituzione Scolastica.
2. L'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto avverrà sulla base di quanto stabilito dall'art. 26.
3. Il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. nell'attribuzione degli incarichi si atterranno rigorosamente, di norma, ai suddetti criteri, nel rispetto della discrezionalità nella valutazione dei criteri stessi.

ART. 33 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.

1. Le comunicazioni di servizio (circolari) vengono pubblicate sul sito istituzionale. Le comunicazioni sono inoltrate, se necessario, al personale tramite la posta elettronica di servizio (@icsossano.edu.it) e non potranno essere ignorate quando il personale è in servizio. Sono esclusi da tale attività le ferie, i giorni festivi, i giorni di permesso a vario titolo fruiti, malattia, infortunio, aspettativa. Tuttavia, stante la necessità di garantire una buona



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

funzionalità dell'istituto, le comunicazioni si daranno individualmente per lete alla ripresa del servizio.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART. 34 - Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto Decentrato si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi e alla normativa vigente.

Walter Basso

Lang

Alto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

Capo I - NORME GENERALI - RISORSE

ART. 1 - Finalizzazione delle risorse del Fondo per l'Istituzione Scolastica

Coerentemente con le previsioni di Legge, le risorse del F.I.S. devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed i risultati conseguiti.

ART. 2 - Determinazione delle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (M.O.F.) vengono determinate tenendo conto delle seguenti note esplicative ufficiali:

- ✓ Nota del M.I.U.R. Prot. n. 21795 del 30/09/2019, relativa all'assegnazione delle risorse disponibili del M.O.F. per il periodo Settembre-Dicembre 2019 (4/12mi) e per il periodo Gennaio-Agosto 2020.

Per il presente anno scolastico (2019/2020) le disponibilità del M.O.F. sono le seguenti:

DESCRIZIONE VOCI M.O.F.	IMPORTO in € (al Lordo dipendente)	IMPORTO in € (al Lordo Stato)
F.I.S. (art. 85 del C.C.N.L.)	39.316,71	52.173,27
Funzioni Strumentali al P.O.F. (art. 33 del C.C.N.L.)	3.634,49	4.822,97
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del C.C.N.L.)	1.950,09	2.587,77
Incarichi Specifici del personale ATA (art. 47 del C.C.N.L.)	2.426,53	3.220,01
TOTALE	47.327,82	62.804,02

Le somme non utilizzate (di seguito denominate economie) provenienti dall'anno scolastico precedente (2017/2018) sono di seguito descritte:

DESCRIZIONE ECONOMIE a.s. 2018/2019	IMPORTO in € (al Lordo dipendente)	IMPORTO in € (al Lordo Stato)
F.I.S. DOCENTI	629,76	835,69
TOTALE	629,76	835,69



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

Le risorse finanziarie oggetto della presente Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2019/2020 sono quindi rideterminate come segue:

TOTALE DESCRIZIONE VOCI M.O.F. (comprese le economie a.s. 2018/2019)	IMPORTO IN € (al Lordo dipendente)	IMPORTO IN € (al Lordo Stato)
F.I.S. + economie a.s. 2018/2019	39.945,93	53.008,25
Funzioni strumentali al P.O.F.	3.634,49	4.822,97
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	1.950,09	2.587,77
Incarichi specifici del personale A.T.A.	2.426,53	3.220,01
TOTALE	47.957,04	63.639,00

ART. 3 - Risorse variabili

Si individuano per il corrente anno scolastico 2018/2019 le seguenti risorse variabili, esposte nella sottostante tabella:

TOTALE DESCRIZIONE VOCI M.O.F.	IMPORTO IN € (al Lordo dipendente)	IMPORTO IN € (al Lordo Stato)
Attività complementari di educazione fisica (13 classi) (art. 87/C.C.N.L.) <u>Importo calcolato sulla base dei parametri comunicati e sul n. di classi (13) di scuola sec. di 1° grado presenti nell'organico di diritto per l'a.s. 2019/2020.</u> Si paga col Cedolino Unico.	843,09	1.118,78
Progetto "Frutta e verdura nelle scuole" Finanziato da contributi vincolati di ditte aderenti al progetto nazionale bandito dal M.I.U.R. (7 CS Scuole primarie) Si paga coi fondi di bilancio della scuola.	172,50	228,91
Funzioni miste per i Collaboratori Scolastici Finanziato dal Comune di "Val Liona" per 7 CS Si paga coi fondi di bilancio della scuola.	2.865,00	3.801,86
Aree a Rischio	1.322,19	1.754,55
Bonus premialità	10.210,39	13.549,19
Contributo PNSD – FORMAZIONE DIGITALE	753,58	1000,00
Azione Tutoraggio Coordinatori Inclusione	40,70	54,00
TOTALE	16.207,45	21.507,29

Walter Boschi

Autore



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONE"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it

ART. 4 - Finalizzazione delle risorse del Fondo per l'Istituzione Scolastica

Coerentemente con le previsioni di Legge, le risorse del F.I.S. devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino *la produttività e l'efficienza* dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed i risultati conseguiti.

Capo II – UTILIZZAZIONE DEL F.I.S.

ART. 5 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione con il Fondo d'Istituto, in base al compenso orario definito dalle Tabelle 5 e 6 allegate al C.C.N.L. 2006-2009.

Al termine dell'anno scolastico verrà comunque effettuata una verifica dell'attività svolta nell'ambito della valutazione finale del P.T.O.F. attraverso l'effettiva quantificazione oraria.

Il compenso per le attività aggiuntive sarà erogato di norma per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro per il personale docente e per il personale A.T.A. e potrà essere corrisposto anche per intensificazione della prestazione nell'ambito del proprio orario di servizio. Sono previsti compensi forfettari, riferiti sia alla quantità che alla qualità degli incarichi affidati.

Come previsto dall'art. 3 della Sequenza Contrattuale A.T.A. del 25/07/2008 del C.C.N.L. del Comparto Scuola, valido per il quadriennio 2006-2009, vengono accantonate della Contrattazione le quote per la retribuzione dell'*Indennità di Direzione del D.S.G.A.*

Per assicurare un'equilibrata ripartizione tra il personale Docente ed il personale A.T.A., considerate specifiche situazioni presenti all'interno dell'Istituto, si conviene di suddividere la restante quota da contrattare (considerando sempre gli importi al Lordo dipendente) nelle seguenti percentuali:

quota Docenti 74%

quota A.T.A. 26%.

È istituito un fondo di **riserva pari al 0,5% del fondo F.I.S. vigente**, per far fronte a necessità non programmate in quanto non prevedibile

Si conviene anche che le **economie del F.I.S. dell'a.s. 2019/2020 vadano a far parte dell'ammontare complessivo del F.I.S., senza distinzione tra personale Docente e A.T.A.**, mentre le economie delle ore eccedenti e dell'art. 9 verranno ripartite totalmente tra i docenti.

A tal fine, le risorse disponibili per il seguente anno scolastico vengono così suddivise tra personale Docente e personale A.T.A. nel prospetto di seguito presentato:

DESCRIZIONE F.I.S. a.s. 2019/2020	IMPORTO IN € (al Lordo dip.te)	IMPORTO IN € (al Lordo Stato)
F.I.S.	39.316,71	52.173,27
Economie F.I.S. a.s. 2018/2019	629,76	835,69
TOTALE	39.945,93	53.008,25
Fondo di riserva 0,5% su € 39.945,93	199,73	265,04
TOTALE	39.746,20	52.743,21



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
 Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
 Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



Importi DA DETRARRE a monte del F.I.S.		
Indennità di Direzione del D.S.G.A.	4.603,60	6.108,98
TOTALE	4.603,60	6.108,98
DESCRIZIONE F.I.S. DA CONTRATTARE		
TOTALE DA CONTRATTARE	35.142,60	46.634,23

Docenti		
Quota personale Docente (74%)	26.005,52	34.509,33
Compenso per il primo coll. del Dirigente	3.750,00	4.976,25
Totale Fis Docenti	22.255,52	29.533,08
Personale A.T.A.		
Quota personale A.T.A. (26%)	9.137,08	12.124,91
Compenso al sostituto D.S.G.A.	379,00	502,93
Totale Fis A.T.A.	8.758,08	11.621,97
Suddivisione quota per gli A.A. (65%)	5.692,75	7.554,28
Suddivisione quota per i C.S. (35%)	3.065,33	4.067,69

ART. 6 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante ed i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, alla rendicontazione scritta da parte dell'incaricato e alla valutazione dei risultati conseguiti, da parte del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico.

Referenti di sede e vice referenti di sede – per sostituzioni superiori a 20 giorni – verrà rimodulato il compenso per il referente di sede a beneficio del vice referente, per le attività svolte dai docenti in orario di servizio o aggiuntivo.

ART. 7 - Attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica

Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 18 e all'art. 88 del C.C.N.L. il Fondo d'Istituto destinato al personale docente ed ATA è ripartito nel prospetto di seguito presentato. **Gli importi saranno elencati al Lordo dipendente.**







ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONE"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE PER: ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art. 88, comma 2, lett. d) del C.C.N.L.)	IMPORTO IN € (al Lordo dipendente)
Secondo Collaboratore del Dirigente	€ 600
COORDINATORE di PLESSO: (tenendo conto del n. classi, n. alunni e complessità dei plessi)	13 unità individuate: 6.850 €
Scuola Sec. 1° grado Grancona (2 unità)	1190,00 (595X2)
Scuola Sec. 1° grado Sossano (2 unità)	1190,00 (595X2)
Scuola primaria Grancona (2 unità)	990,00 (495X2)
Scuola primaria San Germano (2 unità)	690,00 (395X2)
Scuola primaria Sossano (2 unità)	1390,00 (834X1+556X1))
Scuola infanzia Colloredo (1 unità)	1x500,00
Scuola infanzia San Gottardo (1 unità)	1x300,00
Scuola infanzia Villa del Ferro (1 unità)	1x600,00
COORDINATORI di CLASSE	13 unità individuate 7 Sossano + 6 Grancona x120€: 1.560,00€
Scuola Sec. 1° grado Grancona (n. 6 unità)	720,00
Scuola Sec. 1° grado Sossano (n. 7 unità)	840,00
RESPONSABILI della documentazione dei verbali dei Consigli di Classe	13 unità individuate (x 50 euro): 650,00 €
Scuola Sec. 1° grado Grancona (n. 6 unità)	300,00
Scuola Sec. 1° grado Sossano (n. 7 unità)	350,00
COORDINATORE DI UN PROGETTO D'ISTITUTO	6 unità individuate: 1.170,00 €
Referente per l'inclusione (di cui 40,70 € da fondi per azione tutoraggio)	190,70
Salute e ambiente	150,00
Continuità	150,00
Orientamento	270,00
Referente cyberbullismo	300,00
Scuole Senza Zaino	150,00
ATTIVITÀ aggiuntive per la sicurezza	7 unità individuate: 740,00
Scuole Sec. 1° grado	100,00
Scuola primaria Grancona	100,00
Scuola primaria San Germano	100,00
Scuola primaria Sossano	140,00
Scuola infanzia Colloredo	100,00
Scuola infanzia San Gottardo	100,00
Scuola infanzia Villa del Ferro	100,00
TUTOR per gli insegnanti in anno di formazione	4 unità individuate (x 184,62 euro): 923,10 €
Scuola infanzia Villa del Ferro (1 unità x due neoassunti)	369,24
Scuola Sec. 1° grado Sossano (1 unità)	184,62
Scuola Sec. 1° grado Grancona (1 unità x due)	369,24



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



neoassunti)	
REFERENTE SCUOLA DIGITALE NEL PLESSO	11 unità individuate: 1360,00 €
Scuola primaria San Germano (1 unità)	150,00
Scuola primaria Sossano (2 unità)	(2x75) 150,00
Scuola primaria Grancona (1 unità)	150,00
Scuola Sec. 1° grado Grancona (2 unità)	(2x165) 330,00
Scuola Sec. 1° grado Sossano (2 unità)	(2x215) 430,00
Scuola infanzia di Colloredo	50,00
Scuola infanzia di San Gottardo	50,00
Scuola infanzia di Villa del Ferro	50,00
COMMISSIONE per orario Scuole Secondarie	2 Commissioni (150 € per ogni unità): 750,00
Scuola Sec. 1° grado Grancona (3 unità)	450,00
Scuola Sec. 1° grado Sossano (2 unità)	300,00
TOTALE IMPORTI	14.003,10 €

COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE PER: OGNI ALTRA ATTIVITÀ DELIBERATA NELL'AMBITO DEL P.O.F. (art. 88, comma 2, lett. k) del C.C.N.L.)	IMPORTO IN € (al Lordo dipendente)	IMPORTO IN € (al Lordo dipendente)
PROGETTI DI PLESSO	Ore di non insegnamento (€ 17,50/h)	Ore di insegnamento (€ 35,00/h)
Scuola Sec. 1° grado Grancona	13	-
Scuola Sec. 1° grado Sossano	16	-
Scuola primaria Grancona	25	-
Scuola primaria San Germano	20	-
Scuola primaria Sossano	73	-
Scuola infanzia Colloredo	16	-
Scuola infanzia San Gottardo	8	-
Scuola infanzia Villa del Ferro	28	-
TOTALE IMPORTI TOTALE ORE	3.482,50 (199 ore)	
TOTALE COMPLESSIVO		3482,50 €

MBosso

Kam

Andre



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
 Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
 Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it

GRUPPI DI LAVORO (37 unità individuate):	Ore di non insegnamento (€ 17,50/h)	Ore di insegnamento (€ 35,00/h)
Curricolo (5 unità)	6 ore per 2 docenti: 12 ore subtotale 10 ore per 5 docenti 50 ore subtotale 62 ore totali (€ 1085)	-
Valutazione (6 unità)	10 (60 ore totali € 1050)	
Scuola digitale e PNSD	3 ore per 4 docenti : 12 ore rubrica 3 ore per 3 docenti: 9 ore 21 ore totali (€ 210)	
	PNSD: Formazione gsuite e supporto alle attività d.a.d. 14 ore a docente per 3 docenti 42 ore totali (€ 735)	
Gruppo Progetto "Pluralità di attività che favoriscono il rispetto e l'accettazione dell'altro". (7 unità)	8 (35 ore totali € 980,00)	
P.T.O.F. e miglioramento (8 unità)	6 (48 ore totali € 840)	
<u>TOTALE COMPLESSIVO</u>		<u>4.165,00 € FIS</u> <u>735 € PNSD</u>

Incarico	IMPORTO IN € (al Lordo dip.te)
Secondo Collaboratore del Dirigente	<u>600,00</u>
COORDINATORE di PLESSO	<u>6.850,00</u>
COORDINATORI di CLASSE	<u>1.560,00</u>
RESPONSABILI della documentazione dei verbali dei Consigli di Classe	<u>650,00</u>
COORDINATORE PROGETTO D'ISTITUTO	<u>1.170,00</u>
ATTIVITÀ aggiuntive per la sicurezza	<u>740,00</u>
TUTOR - per gli insegnanti in anno di formazione	<u>923,10</u>
REFERENTE SCUOLA DIGITALE NEL PLESSO	<u>1.360,00</u>
COMMISSIONE per orario Scuole Secondarie	<u>750,00</u>
COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE PER OGNI ALTRA ATTIVITÀ DELIBERATA NELL'AMBITO DEL P.T.O.F.	<u>3.482,50</u>
GRUPPI DI LAVORO (37 unità individuate):	<u>4.165,00</u>
<u>TOTALE COMPLESSIVO</u> <u>(avanzo) € 4,92</u>	<u>22.250,60 €</u>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONE"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

Allo stesso fine di cui al comma 1, il Fondo d'Istituto destinato al personale A.T.A. è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE A.T.A. - art. 88, comma 2, lettera e) del C.C.N.L.

Intensificazione attività lavorative per assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: **€ 8.758,08**

(da suddividere tra A.A. e C.S. con le seguenti percentuali: 35% a CS pari a € 3.065,32, 65% agli A.A. pari a € 5.692,75)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

(quota FIS pari al 65% del budget A.T.A.)

ATTIVITÀ INCENTIVATE Attività eccedenti rispetto alle mansioni ordinarie, come previsto nel Piano di Lavoro ATA.	Importo in € (al Lordo dipend.)
Referente per la sicurezza (n. 1 AA)	230,00
Organizzazione turni dei Collaboratori Scolastici (n. 1 AA)	537,75
Organizzazione turni dei Collaboratori Scolastici (n. 1 AA)	100,00
Organizzazione e sostituzione docenti (n. 1 AA)	160,00
Gestione documentazione degli OO.CC. e stesura relative delibere (n. 1 AA)	100,00
Pratiche di pensionamenti – passweb (n. 1AA)	615,00
Gestione piattaforma disabilità (n. 1 AA)	330,00
Referente per le visite di istruzione e le uscite didattiche (n. 1 AA)	330,00
Orientamento scolastico e Invalsi (n. 1 AA)	330,00
Gestione sito web (n. 1 AA)	330,00
Rapporti con l'esterno (n. 1 AA)	330,00
Rendicontazioni contabili (n. 1 AA)	230,00
Supporto nella progettualità (2AA)	300,00
Referente Piano vaccinazioni (1AA)	400,00
Gestione bandi, indagini di mercato e contratti (2AA)	380,00
Supporto al nuovo personale (1AA)	330,00
Adeguamento delle procedure da COVID 19 (n. 1 AA)	330,00
Adeguamento delle procedure amm.ve alla vigente normativa sulla segreteria digitale (n. 5 quote x €66.00)	330,00
TOTALE	5.692,75

Maria Rosa Bossi

[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

COLLABORATORI SCOLASTICI

(quota F.I.S. pari al 35% del budget A.T.A.)

ATTIVITÀ INCENTIVATE	Importo in € (al Lordo dipendente)
Supporto ad alunni in situazione particolari durante la giornata scolastica e alla realizzazione progetti (35.14 ore per n. 15 CS tutti quelli che non hanno la posizione economica)	527,22
Supporto alla Segreteria sede centrale (n 4 CS della Sc. Primaria di Sossano)	150,00
Supporto alla Segreteria sede centrale durante i mesi estivi (n 1 CS della Sc. Primaria di Sossano)	498,10
Supporto attività "Laboratorio della pietra" di Grancona	450,00
Servizio per ufficio Postale (3 CS)	250,00
Progetto Frutta nelle scuole – integrazione (7 CS individuati con incarico in proporzione al personale in servizio nel plesso: 1 CS Grancona, 2 CS S. Germano, 4 CS Sossano) quota 150 € diviso per il numero di collaboratori nel plesso)	150,00
Gestione fotocopie e caricamento tessere nominative (40 € per persona 11 unità scuola primaria e secondaria)	440,00
Gestione e riordino archivio di segreteria	600,00
TOTALE	3.065,32

(*) L'importo dei part-time verrà poi suddiviso tra tutti i CS a tempo pieno o con almeno 24 ore di servizio di settimanale

L'incentivazione relativa ai fondi di cui al presente articolo, ai fondi dell'Art. 7 e ai fondi per gli incarichi ai docenti sarà ridotta di 1/7 su base annuale ogni 45 giorni di assenza, anche non continuativa, con riferimento al periodo settembre 2019 - giugno 2020. Nel caso di assenze, anche non continuative, superiori al 50% degli effettivi giorni di servizio previsti nel periodo indicato, non verrà corrisposta nessuna somma.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
 Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
 Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it

ART. 8 - Funzioni Strumentali Docenti

L'analisi dei carichi funzionali, così come definiti nel Collegio dei Docenti del 22/09/2016, prevede l'istituzione di n. 6 settori per l'attribuzione dell'incarico di Funzione Strumentale al P.O.F., ai sensi dell'art. 33 del C.C.N.L. Scuola.

I fondi stanziati e a disposizione per l'a.s. 2019/2020 sono pari ad € 4.509,84 al Lordo dipendente (€ 6.057,17 al Lordo Stato).

Le Funzioni Strumentali vengono retribuite in proporzione all'effettivo carico di lavoro, di seguito la tabella descrittiva:

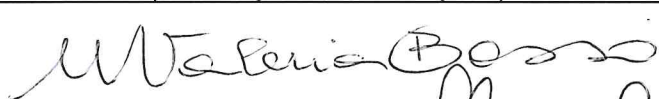
DESCRIZIONE AREE E % BUDGET	n. unità	IMPORTO IN € (al Lordo dipendente)
PTOF -RAV e Piano di Miglioramento (0%)	1	00 (già 1° collaboratore)
Valutazione interna - RAV - PdM (10%)	2	00 (già 1° collaboratore) € 363,00
	1	€ 727,00
Curricolo (20%)	1	€ 727,00
Inclusione (20%)	1	€ 1090,00
Intercultura(30%)	1	€ 727,00
TOTALE COMPLESSIVO		3.634.00

ART. 9 - Incarichi Specifici A.T.A.

Su proposta del D.S.G.A., il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli Incarichi Specifici (di cui all'art. 47, comma 1, lettera b del C.C.N.L.) da attribuire nell'Istituzione Scolastica.

Il budget assegnato all'Istituto per il corrente anno scolastico è pari ad € 2.428,03 al Lordo dipendente (€ 3.261,09 al lordo Stato) viene utilizzato per i seguenti Incarichi Specifici, come specificato nelle tabelle sottostanti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (quota F.I. pari al 50% del budget)	N. DIPENDENTI INDIVIDUATI	IMPORTO in € (al Lordo dipendente)
Gestione implementazione software di segreteria nelle procedure amministrative	3	613,265
Gestione ampliamento dell'Offerta Formativa	2	600
TOTALE	5	1.213,27
COLLABORATORI SCOLASTICI (quota F.I.S. pari al 50% del budget)	N. DIPENDENTI INDIVIDUATI	IMPORTO in € (al Lordo dipendente)
Assistenza alla persona per le Collaboratrici Scolastiche della scuola che non beneficiano dell'art. 7	15	80,88 cad
TOTALE	15 (€ 80,88/cad.)	1.213,27






ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONE"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it

La quota pro-capite dei C.S. in regime di part-time sarà calcolata in base alle ore di servizio (6, 12, 18, 24 o 30 ore), la derivante rimanenza verrà suddivisa tra tutti i C.S.

Le economie A.T.A. saranno ripartite tra tutti gli A.A. e i C.S., relativamente al loro profilo.

ART. 10 - Attività di aggiornamento del personale A.T.A.

Nel caso in cui il personale A.T.A. fosse autorizzato a partecipare a corsi di formazione e/o aggiornamento, si concorda in questa Sede che esso avrà diritto al recupero delle ore utilizzate per le attività di cui sopra, preventivamente concordando la modalità con il D.S.G.A. Si cercherà di far fruire tali ore al personale in giornate in cui non sarà presente attività didattica.

ART. 11 - Precisazioni

I compensi di cui al presente Contratto saranno corrisposti per il tramite del *Cedolino Unico* al lordo delle trattenute (Lordo dipendente). Tutte le ore sono soggette a **rendicontazione** da parte di tutto il personale entro il giorno 30 del mese di Giugno 2020. Ai fini della rendicontazione dei compensi relativi ai progetti farà fede esclusivamente la dichiarazione del Responsabile del progetto e del Referente del plesso di riferimento.

ART. 12 - Economie

Nel caso di altri fondi da utilizzare entro l'Anno Scolastico, il Dirigente Scolastico convocherà la R.S.U. per la distribuzione dei fondi.

ART. 13 - Validità della Contrattazione d'Istituto

La presente *Ipotesi* di Contratto ha validità per l'anno scolastico 2019/2020 e si intende esecutiva ai sensi dell'art. 6, comma 6, dopo la verifica dei Revisori dei Conti sulla compatibilità finanziaria. Sarà inviata ai Revisori dei Conti entro cinque giorni dalla firma, corredata dall'apposita relazione illustrativa tecnico-finanziaria. Trascorsi 30 giorni senza che pervengano rilievi, il Contratto diviene definitivo.

ART. 14 - Salvaguardia finanziaria

1. Qualora l'ammontare del Fondo d'Istituto subisca variazioni in corso d'anno sia in aumento sia in diminuzione in misura non superiore al 10%, o si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata entro la stessa misura, le parti verranno riconvocate per il ricalcolo automatico proporzionale di tutte le quote assegnate alle varie attività del presente contratto.

2. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del F.I.S. intervenga quando le attività previste sono già state svolte, il Dirigente Scolastico dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente, nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)
Tel.: 0444 885284 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E
www.icsossano.edu.it



LETTO, FIRMATO E SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE:

Sossano, 29 giugno 2020

Rappresentanza Sindacale Unitaria d'Istituto:

BASSO MARIA VALERIA
BERSAN ELISA
CEOLA GIANFRANCO





Delegati sindacali:

CISL SCUOLA

FLC CGIL SCUOLA

GILDA UNAMS

SNALS

UIL SCUOLA

Per la parte pubblica

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Chiara Pontremoli

