



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.itp.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



Determina n. 070 del 02 settembre 2020

Fornitura: *fornitura termoscanner a pavimento*

CIG n. **Z3A2E23560**

Prot. n. vedi segnatura

All'albo on line

Agli Atti

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: determina del Dirigente Scolastico per servizi e forniture di importo inferiore a €40.000,00 – D. Lgs 19 aprile 2017 n.5 – Fornitura termoscanner a pavimento per il controllo della temperatura per l’Istituto Comprensivo Val Liona–

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Viste le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e all’avvio dei progetti PON FSE;

Considerato in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. A, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”

Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Considerato in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale);

Visto che per gli acquisti sotto soglia comunitaria è preferibile utilizzare le procedure semplificate di cui all’art. 36 D. Lgs 50/2016 (Codice contratti pubblici) come integrato dalla Legge 205/2017;

Rilevato che l’importo della spesa è inferiore a 10.000,00 euro e quindi rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. A) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

Visto il Regolamento d’Istituto sugli acquisti, servizi e forniture approvato dal Consiglio d’Istituto in data 29/10/2019 con delibera n. 136;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.itp.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



- Accertata la necessità di procedere alla richiesta preventivo di termoscanner a pavimento per il controllo accessi e temperatura per i plessi del nostro Istituto;
- Preso Atto che non sono presenti convenzioni Consip relative a beni e/o servizi oggetto della presente determina;
- Dato atto che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;
- Visto il CIG n. **Z3A2E23560** acquisito da questa stazione appaltante;

DELIBERA

1. Di dichiarare la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di conferire, tramite l'avvio della procedura di richiesta preventivo a n.2 ditte del territorio ai sensi dell'D.I. 129 del 2018 per la fornitura di n. 8 termoscanner a pavimento per n. 8 plessi del nostro Istituto;
3. L'importo complessivo dell'acquisto in oggetto da inserire nell'aggregato di spesa A.1.1 – Funzione amministrativa e decoro della scuola della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso;
4. Di acquisire alla ditta:
 - *Il Documento di regolarità Contributiva*
 - *Gli estremi identificativi IBAN del C.C. bancario o postale dedicato*
 - *Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;*
5. Ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016 e dell'art.5 del L.241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Chiara Pontremoli.
6. La spesa relativa al servizio in oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'aggregato A.1.2.
7. Di pubblicare il presente atto in albo on line e amministrazione trasparente dell'istituzione scolastica.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Chiara Pontremoli
 (Documento firmato digitalmente)