



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 – 36040 SOSSANO (VI)

Tel. 0444-888143 SITO WEB: www.icsossano.gov.it

P.E.O. viic89000e@istruzione.it P.E.C. viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

Cod. Univoco Uff. per fatturazione elettronica: UF1VNQ Codice IPA: icss_024



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020”
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso 1953 del 21/02/2017

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze degli allievi

10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia

10.2.1A Azioni Specifiche per la scuola dell'infanzia

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

10.2.2A Competenze di base

lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/209 del 10/01/2018

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-200 – "Tutti a scuola"

CUP G75B17000450007

Oggetto: Avviso di selezione interna n. 3 esperti TUTOR per la realizzazione del Progetto PON FSE – Competenze di base – "Tutti a scuola" - N. 3moduli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione azioni finalizzate ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa di cui all’Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e 10.2.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la nota MIUR n. AOODGEFID\38439 del 29.12.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive regionali dei progetti FSE riferiti all’avviso in parola;

VISTA la nota MIUR n.AOODRVE\61 del 03.01.2018 con la quale l’U.S.R. Veneto trasmette la Nota ministeriale AOODGEFID\38460 del 29.12.2017 contenente i progetti autorizzati nella Regione Veneto;

VISTA la lettera di autorizzazione, Nota prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Val Liona” di Sossano, con la quale è stato confermato il finanziamento di € 51.938,00 per la realizzazione del progetto presentato a valere sull’Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID\1953 del 21/02/2017- Competenze di base, come indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice Progetto	Totale autorizzato sottoazione	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-VE-2017-72	€ 10.164,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-VE-2017-200	€ 41.774,00	
		Totale generale	€ 51.938,00

VISTE la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l’attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020 ed in particolare per l'attuazione dei progetti di cui all'Avviso n. 1953 del 21-02-2017;

VISTA, in particolare, la nota MIUR n. AOODGEFID\34815 del 02.08.2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti in ordine alla procedura da seguire nell'ambito del PON in parola per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

VISTI il provvedimento prot. n. 734 del 27/2/2018 di assunzione in bilancio per l'esercizio finanziario 2018 della somma prevista pari a € 41.774,00 per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-200 "Tutti a scuola" e la relativa delibera del Consiglio d'Istituto n. 65/12 del 16/4/2018;

VISTA la propria determina di realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-200 "Tutti a scuola" prot. n. 2544 del 06/7/2018;

VISTO il proprio provvedimento di realizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-72 "Tutti all'opera!" e 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-200 "Tutti a scuola" prot. n. 2545 del 6/7/2018 ;

RILEVATA la necessità di individuare n. 3 figure di esperto per svolgere attività di tutor nell'ambito del progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-200 Competenze di base – "Tutti a scuola" per i seguenti 3 moduli:

- Matematica: un gioco da ragazzi 1
- Matematica: un gioco da ragazzi 2
- Matematicando 2

VISTI i criteri per la selezione del personale esperto e dei tutor approvato dal Consiglio di Istituto (delibera n.27/6 del 27/06/2017), sui quali è stato sentito anche il Collegio dei docenti;

VISTO il Regolamento per la selezione di esperti in vigore nell'Istituto;

COMUNICA

Art. 1

Oggetto della procedura di selezione

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 3 esperti tutor interni per il Progetto PON FSE Competenze di base – "Tutti a scuola" da impiegare nella realizzazione dei 3 moduli che lo compongono per le seguenti attività:

<u>TITOLO DEL MODULO</u>	Imparo anch'io
<u>DESTINATARI</u>	Alunni delle classi terze e quarte e quinte della scuola primaria, in particolare alunni che incontrano difficoltà nel percorso di apprendimento
<u>TEMPI</u>	30 ore così articolate: da gennaio 2019 a giugno 2019 un incontro di due ore dalle 16.00 alle 18.00 presso la Scuola primaria "Don Bosco" di Sossano

<u>SEDE</u>	Scuola primaria "Don Bosco" di Sossano
<u>OGGETTO DELL'INCARICO</u>	<ul style="list-style-type: none"> - facilita il processo di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative - predispone in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto - cura la documentazione relativa all'anagrafica dei corsisti e l'iscrizione dei destinatari nel sistema informativo GPU dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU monitorando la partecipazione dei corsisti - cura il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata - mantiene i contatti con i docenti curricolari per monitorare la ricaduta dell'intervento - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale - partecipa con l'esperto alla valutazione degli esiti formativi - partecipa alle riunioni e ai momenti organizzativi relativi al modulo

<u>TITOLO DEL MODULO</u>	Matematica - Un gioco da ragazzi 1
<u>DESTINATARI</u>	Alunni delle classi seconde della Scuola secondaria di primo grado di Sossano
<u>TEMPI</u>	30 ore così articolate: <ul style="list-style-type: none"> • un incontro di due ore al pomeriggio da ottobre 2018 a gennaio 2019
<u>SEDE</u>	Scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" di Sossano
<u>OGGETTO DELL'INCARICO</u>	<ul style="list-style-type: none"> - facilita il processo di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative - predispone in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto - cura la documentazione relativa all'anagrafica dei corsisti e l'iscrizione dei destinatari nel sistema informativo GPU dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU monitorando la partecipazione dei corsisti - cura il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata - mantiene i contatti con i docenti curricolari per monitorare la ricaduta dell'intervento - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale - partecipa con l'esperto alla valutazione degli esiti formativi - partecipa alle riunioni e ai momenti organizzativi relativi al modulo
<u>TITOLO DEL MODULO</u>	Matematica - Un gioco da ragazzi 1
<u>DESTINATARI</u>	Alunni delle classi seconde della Scuola secondaria di primo grado di Sossano
<u>TEMPI</u>	30 ore così articolate:

	<ul style="list-style-type: none"> • un incontro di due ore al pomeriggio da gennaio 2019 a giugno 2019
<u>SEDE</u>	Scuola secondaria di primo grado "D. Alighieri " di Sossano
<u>OGGETTO DELL'INCARICO</u>	<ul style="list-style-type: none"> - facilita il processo di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative - predispone in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto - cura la documentazione relativa all'anagrafica dei corsisti e l'iscrizione dei destinatari nel sistema informativo GPU dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU monitorando la partecipazione dei corsisti - cura il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata - mantiene i contatti con i docenti curricolari per monitorare la ricaduta dell'intervento - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale - partecipa con l'esperto alla valutazione degli esiti formativi - partecipa alle riunioni e ai momenti organizzativi relativi al modulo

<u>TITOLO DEL MODULO</u>	Matematica un gioco da ragazzi 2
<u>DESTINATARI</u>	Alunni delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado
<u>TEMPI</u>	30 ore così articolate: <ul style="list-style-type: none"> • un incontro di due ore al pomeriggio da gennaio 2019 a giugno 2019
<u>SEDE</u>	Scuola secondaria di primo grado "D. Alighieri" di Sossano
<u>OGGETTO DELL'INCARICO</u>	<ul style="list-style-type: none"> - facilita il processo di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative - predispone in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto - cura la documentazione relativa all'anagrafica dei corsisti e l'iscrizione dei destinatari nel sistema informativo GPU dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU monitorando la partecipazione dei corsisti - cura il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata - mantiene i contatti con i docenti curricolari per monitorare la ricaduta dell'intervento - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale - partecipa con l'esperto alla valutazione degli esiti formativi - partecipa alle riunioni e ai momenti organizzativi relativi al modulo

Possono partecipare i candidati in possesso di titoli e di specifica competenza relativa all'oggetto dell'incarico.

Art. 2

Compiti del tutor

Il tutor individuato, per ogni modulo di propria competenza, avrà il compito di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborerà con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione, predisporrà, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata degli interventi formativi, si occuperà del controllo e della corretta compilazione del registro didattico, con l'apposizione delle firme in entrata e in uscita dei partecipanti ai fini dell'attestazione finale, degli esperti e la propria, con indicazione degli orari di inizio e fine lezione, accerterà l'avvenuta compilazione della scheda allievo e la stesura e firma del patto formativo, segnalerà in tempo reale al Dirigente Scolastico eventuali assenze che comportano la sospensione del modulo. Contatterà i corsisti in caso di assenza ingiustificata, manterrà il contatto con il Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare. Documenterà l'attuazione della propria attività di tutor, compilerà il report finale ed eventuali altri documenti richiesti dall'A.d.g. Redigerà i verbali relativi alla propria attività e inserirà i dati nella piattaforma GPU.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare i candidati in possesso di titoli e di specifica competenza relativa all'oggetto dell'incarico, in servizio come docenti a tempo indeterminato nell'Istituto Comprensivo "Val Liona" di Sossano e il personale a tempo indeterminato in servizio come docente presso gli Istituti Scolastici della Provincia di Vicenza. La precedenza sarà data al personale appartenente all'Istituto Comprensivo "Val Liona" e successivamente al personale degli altri Istituti.

Art. 4

Modalità e tempi di presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 25/01/2019** specifica istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, copia del documento di identità e la dichiarazione di accettazione delle attività previste dal ruolo di tutor.

L'istanza potrà essere presentata brevi manu oppure tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) in busta chiusa recante la dicitura "FSE candidatura tutor" oppure tramite posta certificata al seguente indirizzo: viic89000e@pec.istruzione.it

Art. 5

Esclusioni e non ammissioni

Saranno escluse le istanze pervenute oltre il termine ultimo indicato all'art. 4 della presente procedura di selezione.

Art. 6

Compensi

Il compenso previsto per ogni tutor individuato è di **€ 30,00 (lordo Stato) onnicomprensivi per ciascuna ora**. Esso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Art. 7

Valutazione delle candidature

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà analizzando quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione; il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa dei curricula secondo i seguenti criteri (max 100 punti) deliberati dal Consiglio di Istituto (delibera n. 27/6 del 27/06/2017):

TITOLI	PUNTI		
	da	a	
Titolo di studio pertinente con l'oggetto relativo all'avviso compresi titoli conseguiti all'estero e dichiarati equipollenti I punteggi saranno proporzionati alla votazione se non espressa in 110/110	66	69	8
	70	79	16
	80	89	24
	90	99	32
	100	110	40

	110 e lode	50
Esperienza su progetti specifici analoghi alla materia dell'avviso sia in altre scuole, sia in contesti privati (documentata anche con autodichiarazione)	8 punti per ogni esperienza fino a un max di 40	
Patente ECDL	10 punti	
A PARITA' DI PUNTEGGIO, VIENE DATA PRECEDENZA AL PIU' GIOVANE D'ETA'		

Non è possibile attribuire contemporaneamente il ruolo di esperto e il ruolo di tutor a uno stesso candidato per il medesimo modulo.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: L'ISTITUTO COMPRENSIVO "VAL LIONA" DI SOSSANO (VI)

Legale rappresentante: DIRIGENTE SCOLASTICO

sede in via SAN GIOVANNI BOSCO N. 4, cap: 36040; città: SOSSANO (VI).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0444-888143; indirizzo mail: viic89000e@istruzione.it; casella di posta elettronica certificata (Pec): viic89000e@pec.istruzione.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

mail: dpoicvalliona@skytekne.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Scolastico all'indirizzo viic89000e@pec.istruzione.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un incarico.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lorella Goldin