



# **PROTEO FARE SAPERE VICENZA**

**In collaborazione con  
FLC - CGIL di VICENZA**

**ACCOMPAGNAMENTO  
al CONCORSO ORDINARIO e STRAORDINARIO  
2020**

**SCUOLA SECONDARIA di I e II GRADO  
Modalità Webinar**

L'Associazione Professionale Proteo Fare Sapere di Vicenza propone in collaborazione con la Flc-Cgil di Vicenza tre incontri, da due ore, di accompagnamento al concorso straordinario per la scuola secondaria di I e II grado in **MODALITA' WEBINAR**.

Gli incontri sono stati pensati per tutti **coloro che hanno già seguito il corso di preparazione** al concorso ordinario e straordinario nel mese di maggio e giugno scorso.

Per coloro i quali, non avessero partecipato al corso e fossero interessati ai temi trattati, è possibile avere le registrazioni delle lezioni.

**Responsabili del corso:**

Carmelo Febbe, presidente Proteo Fare Sapere Vicenza, cell. 3356471500

Lidia Cattelan, Dirigente scolastica e responsabile formativa in precedenti Concorsi, cell. 3333452476

Marika Fiorese, vicepresidente Proteo Fare Sapere Vicenza, cell. 3473431062

Maria Giovanna Pace vice preside scuola secondaria di secondo grado, cell. 3333185268

**ISCRIZIONE:** Per iscriversi è necessario inviare la scheda allegata (**completa in ogni parte e leggibile**) e **copia del bonifico** entro il giorno **9 ottobre 2020** al seguente indirizzo: [proteofaresaperevicenza@gmail.com](mailto:proteofaresaperevicenza@gmail.com).

**CONTRIBUTO:** Proteo organizza corsi solo per i propri soci e in collaborazione con FLC CGIL, i cui iscritti in base ad una convenzione nazionale, versano un contributo minore.

Il contributo da versare è il seguente:

a) **20,00 €** per i tre incontri di accompagnamento;

b) **100,00 €** per i tre incontri di accompagnamento + registrazione delle lezioni del corso tenutosi nei mesi di maggio/giugno scorso

La quota di iscrizione può essere versata:

1) tramite bonifico, intestato a Proteo Fare Sapere, via Vaccari, 128 Vicenza, indicando la causale: "**sottoscrizione liberatoria concorso personale docente**" su:

2) Poste Italiane, Bassano del Grappa

**IBAN: IT15E076011800001038847438.**

2) Tramite la "**Carta del docente**" seguendo con attenzione la procedura seguente:

a) registrarsi o essere registrati con SPID sul sito del MIUR "Carta del docente"

b) accedere a [cartadeldocente.istruzione.it](http://cartadeldocente.istruzione.it) immettendo le credenziali spid

c) selezionare la voce: "crea nuovo buono"

d) selezionare tipologia di ente dal quale acquistare servizio cliccando su "fisico"

e) selezionare l'ambito del servizio da acquistare cliccando su "formazione e aggiornamento"

f) selezionare la tipologia di servizio da acquistare cliccando su "corsi di aggiornamento enti accreditati direttiva 170/2016"

g) inserire il valore del buono e selezionare "conferma" se si intende procedere o "annulla" in caso contrario

h) salvare in pdf ed inviare una copia per mail a:  
 proteofaresaperevicenza@gmail.com

**Per partecipare al corso in caso di impegni di servizio:** L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola), **con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.** Sarà rilasciato attestato di frequenza per il corso da Proteo Fare Sapere Vicenza.

**Nota:**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Proteo Fare Sapere ed FLC CGIL non raccolgono dati sensibili, trattano i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispongono misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy delle/dei sue/suoi utenti da parte di terzi, trattano i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. L'invio della scheda implica il consenso all'utilizzo e al trattamento dell'indirizzo E-mail, e di eventuali altri dati personali, per permettere di comunicare iniziative dell'associazione e dell'organizzazione sindacale. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere ed FLC CGIL garantiscono la possibilità di esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali. Ai corsisti viene fatta firmare l'informazione prevista dal Regolamento UE 216/679.

## PROGRAMMA DEI TRE INCONTRI DI ACCOMPAGNAMENTO AL CONCORSO STRORDINARIO

DATA	ARGOMENTO	RELATORE
<b>2 ore</b> <b>SABATO</b> <b>10 OTTOBRE</b> <b>DALLE ORE 15.30</b> <b>ALLE ORE 17.30</b>	Come affrontare le prove scritte, secondo le indicazioni previste dal bando	<b>Rosa Martiniello</b>
<b>2 ore</b> <b>VENERDI'</b> <b>16 OTTOBRE</b> <b>DALLE ORE 16.00</b> <b>ALLE ORE 18.00</b>	Commenti tipologia di quesiti	<b>Nella De angeli</b>
<b>2 ore</b> <b>SABATO</b> <b>17 OTTOBRE</b> <b>DALLE ORE 15.30</b> <b>ALLE ORE 17.30</b>	Come affrontare la prova scritta di inglese	<b>Carlo Testi</b>

## PROGRAMMA DEL CORSO GIA' SVOLTO DI CUI E' POSSIBILE AVERE LE REGISTRAZIONI

DATA	ARGOMENTO	RELATORE
<b>6 ore</b>	ORDINAMENTI DIDATTICI - I Grado INDICAZIONI e RIORDINO DEI CICLI - II Grado - Indicazioni nazionali per i Licei - Linee guida per Istituti Tecnici e Professionali - Continuità con la scuola secondaria di I grado  PROGETTARE PER COMPETENZE - Percorsi didattici - Didattica e valutazione per competenze - Unità di Apprendimento - Esempi e schemi per progettare	<b>IVANA SUMMA</b>  <b>già Dirigente Scolastico</b> <b>Direttrice della rivista</b> <b>"Fare l'insegnante"</b>
<b>3 ore</b>	ASPETTI NORMATIVI - Costituzione - Autonomia scolastica con particolare riferimento al DPR 275/99	<b>ANNA ARMONE</b>  <b>Esperto giuridico-amministrativo,</b> <b>Direttrice rivista trimestrale di</b> <b>"Scienza dell'amministrazione scolastica"</b>
<b>3 ore</b>	FONDAMENTI DELLA PSICOLOGIA: - dello sviluppo - dell'apprendimento scolastico - dell'educazione - didattica individualizzata e personalizzata	<b>LAURA DONA'</b>  <b>Dirigente tecnico MIUR</b> <b>Ufficio Scolastico Regionale Veneto</b>
<b>3 ore</b>	- Legge n.107/2015 e Decreti Legislativi attuativi - Organi Collegiali - Professionalità docente	<b>ANTONIO GIACOBBI</b>  <b>già Dirigente Scolastico</b> <b>Presidente Regionale</b> <b>Proteo Fare Sapere Veneto</b>
<b>3 ore</b>	PEDAGOGIA e DIDATTICA - Competenze sociali nella relazione educativa: il docente riflessivo - Comunità educante - Ambienti e stili di apprendimento - Continuità orizzontale e verticale	<b>ANNA DIPACE</b>  <b>Professore Associato presso</b> <b>Dipartimento Educazione e</b> <b>Scienze Umane</b> <b>Università degli Studi di Modena e</b> <b>Reggio Emilia</b>

<p><b>3 ore</b></p>	<p>COMPETENZE DIGITALI e NUOVE TECNOLOGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenzialità delle tecnologie</li> <li>- Dispositivi elettronici multimediali</li> <li>- Tecnologie per l'apprendimento</li> <li>- Flipped classroom</li> <li>- Cooperative Learning</li> </ul>	<p><b>GIOVANNA BICEGO</b></p> <p><b>Docente esperto di nuove tecnologie nella didattica</b></p>
<p><b>3 ore</b></p>	<p>INSEGNARE INGLESE nella Scuola Secondaria: QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificazioni linguistiche</li> <li>- Progetti di mobilità</li> <li>- Esercitazioni di comprensione linguistica</li> <li>- Esercitazioni: test a scelta multipla</li> </ul>	<p><b>BRITISH SCHOOL – Bassano</b> <b>JOSEPHINE F. MAY</b></p>
<p><b>3 ore</b></p>	<p>ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA - ORGANI COLLEGIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema decisionale nella scuola</li> <li>- Responsabilità del docente: penale, civile e disciplinare</li> </ul>	<p><b>VITTORIO TRIFOGLIO</b></p> <p><b>Docente</b></p>
<p><b>3 ore</b></p>	<p>SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione formativa</li> <li>- Documenti: R.A.V, P.d.m. e Rendicontazione sociale</li> <li>- Impegno del docente per P.T.O.F., R.A.V, P. d.m e rendicontazione sociale</li> <li>- Prove di Istituto</li> <li>- DPR n. 80/2013</li> </ul>	<p><b>MARIKA FIORESE</b></p> <p><b>Docente</b></p> <p><b>LAVEDER CHIARA</b> <b>Docente</b></p>
<p><b>3 ore</b></p>	<p>INCLUSIONE A SCUOLA : RUOLO DEL DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curricolo inclusivo</li> <li>- Ruolo dell'insegnante di sostegno nel Consiglio di classe</li> <li>- I.C.F.</li> <li>- P.A.I.</li> <li>- Gruppi per l'inclusione scolastica</li> </ul>	<p><b>ANITA RAFFAELLI</b></p> <p><b>Docente</b></p>



**Associazione Professionale Proteo Fare Sapere - Soggetto Qualificato per la Formazione  
Decreto MIUR nr. 177/00 e DM del 8/06/05**

**SCHEDA DI ISCRIZIONE  
AI CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO STRAORDINARIO – Scuola secondaria I – II  
grado**

Cognome.....Nome.....

Nato a .....il.....

Residente in Via /Piazza..... n°.....  
Città ..... Provincia .....  
CAP.....

Scuola di servizio:.....

Cellulare/telefono .....

e-mail.....

**Intendo iscrivermi a:**

**3 INCONTRI DI ACCOMPAGNAMENTO AL CONCORSO STRAORDINARIO + corso di  
preparazione al concorso ordinario - straordinario – Scuola secondaria I e II grado –  
REGISTRAZIONI**

**3 INCONTRI DI ACCOMPAGNAMENTO AL CONCORSO STRAORDINARIO**

Data..... Firma.....

**La scheda e la ricevuta del versamento va inviata VIA MAIL entro il 9 OTTOBRE al  
seguente recapito: [proteofaresaperevicenza@gmail.com](mailto:proteofaresaperevicenza@gmail.com)**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Proteo Fare Sapere ed FLC CGIL non raccolgono dati sensibili, trattano i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispongono misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy delle/dei sue/suoi utenti da parte di terzi, trattano i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. L'invio della scheda implica il consenso all'utilizzo e al trattamento dell'indirizzo E-mail, e di eventuali altri dati personali, per permettere di comunicare iniziative dell'associazione e dell'organizzazione sindacale. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere ed FLC CGIL garantiscono la possibilità di esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali. Ai corsisti viene fatta firmare l'informazione prevista dal Regolamento UE 216/679.

**Proteo Fare Sapere Soggetto Qualificato per la formazione DM 8/06/2005  
sito [www.proteofaresapere.it](http://www.proteofaresapere.it)**